

Agendamento

Diagnóstico Empresarial

PASSO A PASSO



1 Acesse o link de agendamento:
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/AtendimentoPersonalizadoOnline@sebraep.r.onmicrosoft.com/bookings/>

2 Ao abrir o sistema, você visualizará as datas e horários disponíveis para o atendimento:

Nessa tela, siga os seguintes passos:

- 1 - Escolha e selecione a data de interesse;
- 2 - Em seguida, escolha e selecione um dos horários disponíveis para o dia selecionado.

3 Após selecionar o dia e horário, é necessário preencher todos os campos solicitados:

Agendamento concluído! Em breve, você receberá um e-mail com as informações do seu agendamento!

Enviaremos os dados do horário do agendamento e o *link* que dará acesso a nossa reunião virtual (chamada de vídeo).

Obs: A ferramenta Teams aparecerá como padrão, no entanto o analista do Sebrae entrará em contato no dia e horário agendado, conforme canal da sua escolha.