

Agendamento Diagnóstico Empresarial

PASSO A PASSO



1

Acesse o link de agendamento:

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/AtendimentoPersonalizadoOnline@sebraep.r.onmicrosoft.com/bookings/>

2

Ao abrir o sistema, você visualizará as datas e horários disponíveis para o atendimento:

The screenshot shows a booking interface for 'Converse com os especialistas do Sebrae RS'. It displays a calendar for June 2023 with days from Monday to Sunday. A specific date, June 26, is highlighted with a blue circle. To the right of the calendar is a grid of time slots from 09:00 to 17:00 in one-hour increments. A red box highlights the date '26' in the calendar, and a blue box highlights the time slot '10:00' in the grid. Arrows point from these boxes to the text 'Selecionar o dia.' and 'Escolha o horário.' respectively.

Nessa tela, siga os seguintes passos:

1 - Escolha e selecione a data de interesse;

2 - Em seguida, escolha e selecione um dos horários disponíveis para o dia selecionado.

3

Após selecionar o dia e horário, é necessário preencher todos os campos solicitados:

The screenshot shows the 'ADICIONAR SEUS DETAIS' section with fields for Nome*, Email*, and Número de telefone*. Below it is the 'FORNECER INFORMAÇÕES ADICIONAIS' section with fields for Informe o seu CNPJ: and Informe as suas dúvidas e/ou necessidades:. At the bottom is a dropdown menu for 'Este atendimento ocorrerá pela plataforma Teams. Caso não consiga usá-la, qual canal abaixo você tem preferência? (opcional)' with 'Teams' selected. A blue 'Reservar' button is at the bottom left. A yellow box on the right contains the text 'Clique em "Reservar" para finalizar o agendamento.'

Agendamento concluído! Em breve, você receberá um e-mail com as informações do seu agendamento!

Enviaremos os dados do horário do agendamento e o *link* que dará acesso a nossa reunião virtual (chamada de vídeo).

Obs: A ferramenta Teams aparecerá como padrão, no entanto o analista do Sebrae entrará em contato no dia e horário agendado, conforme canal da sua escolha.