

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2013**

**1. DA MODALIDADE**

**1.1 O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – SEBRAE/RS**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede à Rua Sete de Setembro nº 555, CEP 90010-190, em Porto Alegre - RS, inscrito no CNPJ sob nº 87.112.736/0001-30, através da sua Gerência de Administração, Logística e Suprimento, torna público que, nos termos do Regulamento de Licitações e de Contratos do SEBRAE/RS, publicado no Diário Oficial da União do dia 26/05/2011, artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006 e legislação correlata promoverá licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO**, observadas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**2.1** Contratação de empresa especializada em **IMPRESSÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS** para o projeto Negócio a Negócio 2014, conforme especificações do Edital e seus Anexos.

**3. DAS INFORMAÇÕES DE DIA E HORA DA ENTREGA DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

**3.1** O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, conforme diretrizes abaixo:

- 3.1.1** Entidade Promotora: Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Rio Grande do Sul
- 3.1.2** Local de realização: <http://www.licitacoes-e.com.br>
- 3.1.3** Início do acolhimento das propostas: **06 de novembro de 2013 às 10 horas;**
- 3.1.4** Término de lançamento de propostas e Abertura das propostas: **20 de novembro de 2013 às 10 horas;**
- 3.1.5** Classificação e Desclassificação de Proposta e Início da sessão de disputa de preço: **20 de novembro de 2013 às 14 horas.**

**3.2** A licitante deverá observar as datas e os horários limites acima previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário de início da disputa de preços.

**3.3** Todas as **referências de tempo** no edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**3.4** Os trabalhos serão conduzidos por funcionária do SEBRAE/RS, denominada pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo licitações constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A.

**3.5** O presente edital estará disponível no site de licitações <http://www.licitacoes-e.com.br> e no site do SEBRAE/RS <http://www.sebrae-rs.com.br>.

#### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**4.1** Poderão participar deste certame as empresas cujos ramos de atividade sejam compatíveis com o objeto contratual demandado nesta licitação, observadas as condições inerentes à habilitação. **Será impedida de participar da presente licitação toda a empresa que:**

- a) tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal, e, ainda, aquelas que estiverem sob decretação de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- b) apresente-se na forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) seja estrangeira e não estejam em funcionamento no país;
- d) esteja cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Sistema Sebrae;
- e) tenha funcionário ou membro do SEBRAE/RS como subcontratado, responsável técnico, dirigente, bem como os ex- empregados, até seis meses após a demissão imotivada ou o pedido de demissão;
- f) contrariando o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, empregam menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como, menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- g) esteja constituída como Sociedade Cooperativa de mão-de-obra, nos termos da Lei 5764, de 16.12.1971, tendo em vista a natureza do objeto licitado e das atividades a serem prestadas, onde pelo seu modo de execução fica caracterizado a subordinação do profissional prestador de serviços ao contratado (TCU – Acórdão 1815/2003 – Item 9.3.1.1).

**4.2** Os Documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser da mesma licitante executora dos serviços a serem contratados, sendo que não será aceita prestação de serviço de empresa que não tenha sido previamente habilitada neste certame, ficando, salvo expressa deliberação contrária do SEBRAE/RS, expressamente defeso qualquer subcontratação por parte da proponente contratada.

#### 5. DO CREDENCIAMENTO

**5.1** Somente poderão participar deste pregão eletrônico as licitantes devidamente credenciadas junto ao provedor do Sistema na página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), nos termos da legislação pertinente.

**5.2** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**5.3** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.4** A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**5.5** O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica a presunção de sua capacidade técnica para realização de operações inerentes ao pregão eletrônico.

## 6. DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

**6.1** A participação neste pregão dar-se-á por meio de conexão da licitante ao sistema eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), mediante digitação de sua senha privativa e subsequentemente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do referido sistema, conforme data e horários estabelecidos no item 4 deste edital.

**6.2** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances, sua proposta e declarações.

**6.3** Como requisito para a participação no pregão eletrônico, a licitante deverá manifestar sob as penas da lei, em campo próprio e específico do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

**6.4** Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou por sua desconexão.

**6.5** No caso de desconexão com a pregoeira no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando a pregoeira quando possível sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.6** Quando a desconexão persistir por um tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora para reabertura da sessão.

**6.7** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico as licitantes após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico

(tempo randômico), findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**6.8** Será conferido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte o benefício do empate ficto, de acordo com os ditames da Lei Complementar nº 123/06.

**6.9** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

## 7. DOS PROCEDIMENTOS

**7.1** Os licitantes interessados e previamente credenciados junto ao provedor do sistema acessarão o sistema, mediante a utilização de chaves de identidade e de senhas individuais fornecidas pelo provedor quando do credenciamento.

**7.2** As propostas de preço deverão ser encaminhadas **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, observando os prazos, condições e especificações estabelecidas neste Edital.

**7.3** O fornecedor desclassificado terá o prazo de 30 (trinta) minutos para solicitar a reconsideração de sua proposta, conforme preceitua o artigo 21 cláusula VI do Regulamento do SEBRAE/RS, a contar do momento em que a decisão vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico, qual seja, a partir do horário indicado para o início da Classificação e Desclassificação.

**7.4** Iniciada a fase de lances, os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances sem restrições de quantidade ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado.

**7.5** Todos os lances oferecidos serão registrados pelo sistema eletrônico, que estará sempre indicando o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

**7.6** Na hipótese de haver lances iguais prevalecerá como de menor valor, o lance que tiver sido primeiramente registrado.

**7.7** Por iniciativa da pregoeira, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início prazo aleatório de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.8** Encerrada a etapa de lances, será concedido, se for o caso, benefício do empate ficto às microempresas e empresas de pequeno porte, de que trata o art. 44 da LC n.º 123/2006, nesta situação a ME ou EPP melhor classificada (no intervalo de até 5% por cento do menor preço) poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira

colocada, situação em que atendidas às exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

**7.9** Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificadas, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no *caput* do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**7.10** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 8.8, o Sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final de desempate, se for o caso.

**7.11** Não havendo adjudicação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante detentora de melhor lance.

**7.12** Poderão ser desclassificadas as licitantes que não atenderem no todo ou em parte às condições aqui estabelecidas ou, ainda, apresentem quaisquer tipos de vícios, erros de conteúdo ou forma, ou seja, omissas, vagas ou que contemplam vantagens não previstas no Edital ou ainda, deixarem de apresentar qualquer documento previsto no item 9.

**7.13** Sendo a licitante desclassificada/inabilitada, caberá à pregoeira convocar o autor do segundo menor lance e, observada a ordem de crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo Edital.

**7.14** A pregoeira anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

**7.15** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, a pregoeira examinará a proposta e o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**7.16** Ocorrendo a situação a que se refere o item anterior, a pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**7.17** Após a etapa de lances, a licitante classificada em 1º (primeiro) lugar deverá apresentar impreterivelmente em 2 horas pelo Fax: 51 3216-5133 ou pelo e-mail [renatabt@sebrae-rs.com.br](mailto:renatabt@sebrae-rs.com.br), os Documentos de Habilitação e a Proposta de Preço atualizada com o novo valor ofertado final na fase de lance.

**7.18** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.



**7.19** Declarado o licitante vencedor a pregoeira consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando se o processo à autoridade competente para adjudicação e homologação.

**7.20** O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br). Os autos do processo, quando do efetivo encerramento do certame, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

## 8. DA PROPOSTA COMERCIAL

**8.1** A proposta de preço deverá ser elaborada e lançada no sistema eletrônico com base no **PREÇO GLOBAL PELO LOTE 01**, no máximo 2 (duas) casas após a vírgula.

**8.2** A proposta comercial formalizada deverá ser apresentada no final do certame licitatório apenas pela empresa vencedora, com o preço atualizado após fase de lance, conforme modelo do anexo II deste edital, preferencialmente contendo timbre da empresa, CNPJ, dados cadastrais e assinatura do responsável da empresa.

**8.3** As propostas deverão ser apresentadas com preços em moeda corrente nacional e irrevogável, conforme **TABELA DE PROPOSTA COMERCIAL – ANEXO II**, devendo compreender todas e quaisquer despesas e custos necessários para a fiel execução do objeto licitado, tais como: tributos, taxas, emolumentos, custos diretos e indiretos, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, alimentação, deslocamentos, material de consumo, todos os materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, administração, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.

**8.4** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e de proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

**8.5** As propostas apresentadas terão validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura do certame, sendo que somente será aceito pedido de retificação de proposta comercial antes do início do procedimento de abertura dos envelopes.

**8.6** A entrega dos materiais será efetuada em uma única vez até **o dia 13 de dezembro de 2013**, a partir do recebimento da Autorização de fornecimento e arte dos materiais enviada pelo SEBRAE/RS, na modalidade DDP na **Avenida Frederico Mentz, 1872, bairro Navegantes em Porto Alegre.**

**8.7** Os materiais deverão ser identificados dentro de cada lote, sendo um total de 12 (doze) lotes, conforme descrito no anexo I do termo de referência (ANEXOII) deste edital.

**8.8** Todo e qualquer material deve ser substituído por outro adequado quando apresentar quaisquer problemas e/ou erros em até 48 (quarenta e oito).

**8.9** Todos os valores, preços e custos utilizados nesta licitação deverão ser expressos em moeda corrente nacional.

**8.10** Até a abertura da sessão a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

**8.11** A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da Licitante, não lhe cabendo desistência após início do processo de abertura.

**8.12** Somente será aceita uma proposta, não podendo a empresa ofertar opções comerciais, além de que não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento convocatório.

**8.13** A proponente não terá direito a qualquer reembolso, posto que, além do valor ofertado nenhuma outra remuneração será devida ao proponente, sob qualquer hipótese de responsabilidade solidária, ou pelo pagamento de qualquer despesa, direta ou indiretamente, relacionadas com o fornecimento ou a prestação dos serviços.

**8.14** No caso de divergência entre valores expressos em algarismos e valores apresentados por extenso, ou quando notadamente ocorrerem enganos quando da transcrição de valores para planilhas anexadas ou ocorrerem equívocos quanto aos cálculos apresentados, prevalecerá sempre o valor por extenso.

**8.15** Os fornecedores de outros Estados, ao elaborarem seus preços, seja na proposta escrita ou nos lances, deverão considerar que as Notas Fiscais emitidas deverão prever a compensação da diferença de alíquota de impostos, no sentido de isentar o SEBRAE/RS deste ônus e manter diferença do preço vencedor em relação às empresas concorrentes.

**8.16** Por ocasião do envio da proposta, a licitante enquadrada com **microempresa ou empresa de pequeno porte** deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

## 9. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

**9.1** O Julgamento da Proposta de Preço obedecerá ao critério de **MENOR PREÇO GLOBAL pelo Lote 01**, e não poderá ser inferior ou igual a zero, permitindo a cotação de até, no máximo, 02 (duas) casas após a vírgula.

**9.2** Para fins de julgamento poderão ser desclassificadas as propostas que apresentarem preços excessivos ou inexequíveis, aplicando o seguinte critério de aceitabilidade de preços:

a) **inexequíveis**, sejam inferiores aos custos obrigatórios estabelecidos na legislação vigente, acrescidos dos encargos legais, quando o licitante será convocado para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado num prazo de 24 horas, e se não comprovado será desclassificado;

b) **preços manifestamente excessivos**, quando o preço para a prestação dos serviços ultrapassarem o valor estimado verificado no mercado.

## **10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** A licitante detentora da melhor proposta deverá encaminhar, conforme já citado no item 7.17 do edital, todos os documentos de habilitação estabelecidos neste item. Após, **DECLARADO VENCEDOR**, o licitante deverá entregar em até **02 (dois) dias úteis, as originais dos documentos de habilitação** ou fotocópia autenticada por tabelião, conforme itens abaixo, juntamente com a proposta de preço atualizada com o novo valor ofertado final na fase de lance, para:

### **SEBRAE/RS – PREGÃO 072/2013**

**Gerência de Administração, Logística e Suprimento**

**Rua Sete de Setembro, 555 – Bairro: Centro**

**Porto Alegre/RS**

**CEP: 90010-190 – Aos cuidados de Renata Brito Thiesen Camara**

### **10.2 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

10.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

10.2.1.1 No caso de empresário individual, deverá apresentar prova de registro no órgão competente.

10.2.1.2 O ato constitutivo, estatuto, contrato social ou inscrição do empresário, a ser apresentado deverá ser compatível com o objeto da licitação. A Licitante poderá anexar modificações, desde que seja necessária para comprovação da pertinência do objeto social.

10.2.1.3 Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos.

10.2.1.4 Em função do disposto no art. 977 do Código Civil Brasileiro, as sociedades que possuam sócios que sejam casados entre si deverão apresentar cópia da certidão de casamento.

### **10.3 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

10.3.1 **Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa licitante:** declaração fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, de 01 (um) ou mais clientes, atestando a qualidade dos materiais oferecidos pela Licitante, conforme objeto que está sendo licitado.

10.3.2 **Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação,** conforme modelo do Anexo III do Edital.



**10.3.3 Declaração que não emprega menor de idade e que possui o pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente Edital e seus Anexos, conforme modelo do Anexo IV do Edital.**

**10.3.4 Declaração de que atende a Legislação Ambiental, conforme modelo do Anexo V do Edital.**

#### **10.4 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**10.4.1 Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da abertura desta licitação.

#### **10.5 DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:**

**10.5.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica** (por meio da apresentação do cartão CNPJ);

**10.5.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.5.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal**, do domicílio ou sede da Licitante;

**10.5.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante;

**10.5.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante;

**10.5.6 Prova de Regularidade junto à Seguridade Social (INSS)**, com as obrigações relativas às contribuições e encargos sociais instituídos por lei, através da Certidão Negativa de Débito expedida pelo Setor de Arrecadação do INSS, que prove a inexistência de débito, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

**10.5.7 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, através do Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

**10.6 Os documentos emitidos pela Internet, não necessitam ser autenticados, sendo sua validade verificada pela Comissão de Licitações quando da análise da documentação.**

**10.7** Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante com o nº do CNPJ e endereço respectivo, exceto aqueles centralizados pelos órgãos emitentes:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os Atestados de Capacidade Técnica que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da filial.

**10.8 INABILITAÇÃO:** A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidade estipulada, implicará na automática inabilitação da Licitante.

## 11. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

**11.1** Será julgado habilitado o licitante que apresentar todos os documentos exigidos, validamente e em conformidade com este Edital.

### **11.2 Será julgado inabilitado:**

- a) O licitante que não atender às exigências deste Edital, notadamente quanto a não apresentação ou apresentação irregular de qualquer documento solicitado;
- b) O licitante que não atenda as condições de participação referidas neste Edital.

**11.3** Constatando o atendimento as exigências previstas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pela Autoridade Competente do SEBRAE/RS.

**11.4** Se a licitante classificada em primeiro lugar desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta habilitada que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**11.5** No caso de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição da regularidade fiscal, portanto que seja apresentado todos os documentos solicitados na habilitação será disponibilizado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Autoridade Competente do SEBRAE/RS, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, atendendo o que determina o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06.

11.5.1 A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 11.5, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Legislação pertinente, sendo facultado à instituição convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar/cancelar a licitação.

11.6 Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade, exceto aqueles que não estão sujeitos a vencimento.

11.7 Os documentos emitidos através da INTERNET terão sua autenticidade verificada pelo SEBRAE/RS.

## 12. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

12.1 Qualquer pedido de esclarecimento sobre o presente Pregão Eletrônico deverá ser obrigatoriamente encaminhado por escrito, de forma eletrônica para o e-mail [renatabt@sebrae-rs.com.br](mailto:renatabt@sebrae-rs.com.br) no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data da licitação. A confirmação do recebimento do pedido é de inteira responsabilidade da proponente.

12.2 Pedidos de esclarecimento fora do prazo não serão considerados.

12.3 Todas as respostas de questionamentos, alterações e comunicações serão tempestivamente divulgadas pela Internet, no site do SEBRAE/RS e no endereço <http://www.licitacoes-e.com.br>.

12.4 Os Licitantes devem acessar diariamente os sites citados no item 12.3 para conferência das respostas dos esclarecimentos, resultados das impugnações, recursos e demais informações adicionais e/ou alterações que possam vir a ocorrer. Não será respondido nenhum questionamento em caráter informal.

## 13. DA IMPUGNAÇÃO E RECURSO ADMINISTRATIVO

13.1 Caberá peça de impugnação do presente Edital, devidamente fundamentada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis anteriores a data de abertura do certame.

13.2 As respostas às impugnações serão divulgadas na Internet, no site do SEBRAE/RS e no site de licitações <http://www.licitacoes-e.com.br>.

13.3 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do procedimento licitatório até o trânsito em julgado da decisão dela pertinente. Não serão aceitas Impugnações fora do prazo.

13.4 Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

13.5 No final da sessão do pregão eletrônico, declarada(s) a(s) vencedora(s), as concorrentes, se for o caso, manifestarão também por meio eletrônico, durante o período de 10 (dez) minutos, sua intenção de interpor eventual recurso, com a síntese das suas razões.

Posteriormente, as concorrentes deverão presencialmente protocolizar suas peças recursais com as razões expostas de forma mais desenvolvida, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado da empresa vencedora. Todas as licitantes, desde logo, ficarão intimadas para apresentar suas contrarrazões, em igual prazo, contado do término daquele concedido à recorrente.

**13.6** Qualquer manifestação de impugnação e recurso aos termos deste edital deverá ser encaminhada, obrigatoriamente por escrito e protocolizada na Gerência de Administração, Logística e Suprimento deste SEBRAE/RS, na Rua Sete de Setembro, 555, Bairro Centro, Porto Alegre/RS, no horário das 09h às 18h, de segunda a sexta-feira aos cuidados da Pregoeira Renata Brito Thiesen Camara. Não serão aceitas manifestações informais, incluindo mensagens via e-mails.

**13.7** Os recursos e impugnações serão julgados pela Comissão de Licitação e posteriormente enviados à Autoridade Superior, que decidirá sobre a ratificação do feito. Em havendo controvérsia de matéria essencialmente jurídica, a Autoridade Superior poderá requerer parecer técnico da Assessoria Jurídica do SEBRAE/RS, que, no caso concreto servirá de subsídio para a decisão posteriormente exarada pela Comissão. A divulgação dos julgamentos dar-se-á pela internet no site eletrônico do SEBRAE/RS e no site <http://www.licitacoes-e.com.br>.

**13.8** A falta de manifestação imediata da licitante na sessão pública, no tocante à interposição eletrônica de sua intenção de recorrer, importará em decadência do direito da posterior protocolização da peça recursal de que trata o item 13.5, possibilitando assim a consequente adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pela autoridade competente.

**13.9** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.10** Para os fins cabíveis sob a ótica das licitantes também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, disponível no site eletrônico do SEBRAE/RS, disponibilizado neste instrumento.

**13.11** Os autos do processo, após o seu efetivo encerramento, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

## 14. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

**14.1** Após conclusão das fases licitatórias, exame do processo, saneamento das diligências e término dos prazos recursais, se nenhuma irregularidade for verificada, o julgamento do certame será submetido à decisão da Autoridade superior do SEBRAE/RS, que encaminhará a adjudicação do objeto licitado à empresa proponente vencedora da licitação. Será encaminhada à aprovação, homologação e adjudicação a empresa que atender todas as condições estabelecidas neste Edital. Tais atos administrativos decisórios dar-se-ão junto à autoridade competente e corpo diretivo do SEBRAE/RS em três instâncias de jurisdição administrativa.

**14.2** O SEBRAE/RS poderá anular, cancelar ou revogar a presente licitação, antes de assinado da Autorização de fornecimento, sem que em decorrência desta medida tenham os participantes o direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

**14.3** A proponente em que seu objeto contratual ofertado estiver em momento de adjudicação encontrar-se-á já tutelada pelas regras dispostas neste Edital, podendo, em havendo interesse do SEBRAE/RS, efetuar as providencias preliminares atinentes ao início dos trabalhos que oportunamente estarão sob o abrigo definitivo do respectivo instrumento contratual.

## 15. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E PAGAMENTO

**15.1** A contratação será formalizada através de Autorização de Fornecimento, na qual, independente de transcrição, todas as condições expressas neste instrumento convocatório e na proposta adjudicada, são desde já parte integrante

**15.2** O prazo para a formalização da Autorização de fornecimento será de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da homologação.

**15.3** A nota de remessa deverá ser entregue junto com o material na **Avenida Frederico Mentz, 1872, bairro Navegantes em Porto Alegre.**

**15.4** O pagamento deverá ocorrer em parcela única, após a entrega dos materiais, mediante aprovação do Gestor e apresentação da nota fiscal/fatura na Sede do SEBRAE/RS no setor **PROTOCOLO GERAL.**

**15.5** Condição de Pagamento: fica estabelecido que os valores devidos serão pagos pelo Contratante, até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente ao da entrega dos materiais e apresentação da Nota fiscal devidamente preenchida.

**15.6** Condição de Faturamento: A Nota Fiscal deverá ser entregue na Sede do Sebrae/RS no setor **PROTOCOLO GERAL.**

**15.7** O pagamento do serviço está sujeito, obrigatoriamente, a apresentação dos seguintes documentos: INSS, FGTS e Receita Federal.

**15.8** Os pagamentos serão creditados em nome da Contratada, mediante depósito em conta corrente por ela indicada, se for o caso, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Edital.

**15.9** Os pagamentos sofrerão as retenções de tributos, impostos, conforme legislação vigente imputável à matéria.

**15.10** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão os mesmos restituídos à Contratada para as correções necessárias e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da nota fiscal devidamente corrigida.

**15.11** O SEBRAE/RS não se responsabilizará por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**15.12** Não será concedida nenhuma espécie de antecipação a qualquer título que seja.

## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1** A recusa injustificada de receber a Autorização de fornecimento, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a empresa sujeita à multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do processo.

**16.2** No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o SEBRAE/RS, as sanções administrativas aplicadas serão:

- a) Advertência, caso de mora ou descumprimento de obrigação acessória;
- b) Multa;
- c) Rescisão contratual e consequente suspensão de participar de licitações;
- d) Declaração de inidoneidade para participar de licitações.**

**16.3** O atraso ou descumprimento de qualquer obrigação contratual sem justificativa por escrito aceita pelo SEBRAE/RS, implicará na aplicação de multa correspondente a 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de atraso ou ocorrência, conforme o caso, calculado sobre o valor total da Autorização de fornecimento correspondente, observado o limite de 9% (nove por cento).

**16.4** Caso haja a desistência (total) da empresa contratada na execução do serviço será cobrada uma multa indenizatória de 10% (dez) por cento sobre o valor da Autorização de fornecimento. A empresa contratada estará notificada para fins de apresentação de justificativas, as quais deverão ser apresentadas dentro do prazo limite de 24 (vinte quatro) horas.

**16.5** As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

## 17. DA ORIGEM DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**17.1** As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação ocorrerão por conta de recursos próprios do SEBRAE/RS.

## 18. DAS ALTERAÇÕES SOCIETÁRIAS

**18.1** Em havendo cisão, incorporação ou fusão da futura licitante contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações, como pressuposto para a continuidade da avença, ficará condicionada à análise, pelo SEBRAE/RS, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando todas as normas e regramentos estabelecidos neste instrumento convocatório como parâmetros de aceitação. Nesta hipótese, a empresa resultante de qualquer das operações comerciais descritas ficará obrigada a apresentar, imediatamente, a documentação comprobatória de sua situação societária.



## 19. DAS OBRIGAÇÕES COMERCIAIS, FISCAIS E SOCIAIS

**19.1** A proponente uma vez contratada, sem prejuízo do cumprimento integral das demais obrigações legais discriminadas neste edital, deverá assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o SEBRAE/RS.

**19.2** A empresa contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com ela, ainda que acontecido nas dependências do SEBRAE/RS.

## 20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**20.1** As normas e regramentos que disciplinam a presente licitação serão sempre interpretados em favor da ampliação da disputa entre as proponentes interessadas, desde que não comprometam o objetivo da legislação aplicável, o interesse do SEBRAE/RS e a segurança processual e jurídica da contratação.

**20.2** A participação na presente licitação demonstra que a licitante examinou cuidadosamente o edital e seus anexos, e se inteirou de todos os seus detalhes e com eles concordou, bem como todas as dúvidas e/ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos. O presente Edital, sem prejuízo dos regramentos dispostos no instrumento contratual, possui força de natureza contratual.

**20.3** É facultado à pregoeira, Equipe de Apoio, membro de comissão ou subcomissão estabelecida ou mesmo à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**20.4** O SEBRAE/RS poderá conferir prazo de 08 (oito) dias úteis para as licitantes, caso todas sejam desclassificadas ou inabilitadas (todas numa mesma fase), a fim de que as mesmas possam adequar propostas ou documentação, conforme o caso.

**20.5** Fica assegurado ao SEBRAE/RS, por razões de ordem técnica, financeira ou administrativa e sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização o direito de:

- a) Adiar a abertura das propostas do presente Pregão Eletrônico, dando conhecimento prévio aos interessados;
- b) Anular o presente pregão, a qualquer tempo, desde que seja constatada alguma ilegalidade ou irregularidade insanável no processo, que venha a afetar a lisura, o caráter competitivo, a eficácia processual ou a instrumentalidade do certame;
- c) Revogar o presente pregão por motivos de conveniência e oportunidade;

**d)** Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, se for o caso.

**20.6** Os licitantes são responsáveis, em qualquer época pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos e propostas apresentadas, devendo manter durante todo contrato as condições de habilitação exigidas. A apresentação da proposta implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**20.7** A Comissão de Licitação poderá a seu critério, relevar omissões puramente formais nas propostas ou documentos apresentados pelos licitantes, desde que não comprometam a legalidade, a lisura e o caráter competitivo desta licitação e possam ser sanadas em prazo fixo pela mesma, desde já entendido que serão vedadas as inclusões de documentos que deveriam constar no ato de abertura. A Comissão também poderá relevar atos administrativos meramente irregulares, desde que os mesmos não afetem a eficácia processual, os princípios norteadores da seara licitatória e não causem qualquer dano ou ofensa à instrumentalidade do certame.

**20.8** Não poderão participar direta ou indiretamente desta Licitação, as pessoas indicadas no Art. 39 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE/RS, publicado no Diário Oficial da União do dia 26/05/2011.

**20.9** Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento convocatório e anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**20.10** Quaisquer dúvidas e/ou esclarecimentos complementares deverão ser formulados, exclusivamente, por escrito à Gerência de Administração, Logística e Suprimento – Área de Licitações deste SEBRAE/RS, através do e-mail [renatabt@sebrae-rs.com.br](mailto:renatabt@sebrae-rs.com.br), com até 02 (dois) dias úteis de antecedência com relação à data da licitação.

**20.11** As respostas dos questionamentos, alterações e comunicações serão divulgadas diariamente no site do SEBRAE/RS e no site <http://www.licitacoes-e.com.br> à todos os interessados.

**20.12** Para este fim, também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE/RS, disponível no site do SEBRAE/RS.

## 21. DOS CASOS OMISSOS

**21.1** Todos os casos omissos serão julgados pela Comissão de Licitação e juntados aos autos, os quais, depois de consultadas doutrina, legislação e Unidade Jurídica, quando necessário, serão esclarecidos à todos os interessados, lavrado em documento e acostado ao processo licitatório, fazendo dele parte integrante.

## 22. DOS ANEXOS

**22.1** Fazem parte integrante do presente edital, como **ANEXOS**:

**22.1.1 ANEXO I** – Termo de Referência.

**22.1.2 ANEXO II** – Modelo de Proposta Comercial.

**22.1.3 ANEXO III** – Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação.

**22.1.4 ANEXO IV** – Declaração de menor de idade, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente Edital e seus Anexos.

**22.1.5 ANEXO V** – Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

Porto Alegre, 05 de novembro de 2013.

**ASSINADO ORIGINAL**

**Renata Brito Thiesen Camara**  
**Gerência de Administração, Logística e Suprimentos**  
**SEBRAE/RS**

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 01 - Objeto contratual

O objeto deste Termo de Referência é a contratação de empresa para prestação de serviços de impressão de materiais gráficos, que servirão de apoio ao atendimento do Projeto Negócio a Negócio no ano de 2014.

### 02 - Motivação/Justificativa

Os materiais são indispensáveis à execução do Projeto Negócio a Negócio no ano de 2014 de acordo com a metodologia SEBRAE, que prevê o atendimento de 52.430 empresas pelos Agentes de Orientação Empresarial.

### 03 - Definição das características, especificações, especificidades do objeto contratual e escopo operacional dos trabalhos

Para a execução do Projeto Negócio a Negócio em 2014, faz-se necessária a contratação/produção dos seguintes materiais/serviços:

ITEM	Quantidade (unidades)	Especificação
ADESIVO EMPRESA PARTICIPANTE NEGÓCIO A NEGÓCIO	<b>30000</b>	15 x 10,5 cm, 4 x 0 cores, em adesivo Bopp branco. Corte reto, para aplicação em vidro.
ADESIVO AGENDAMENTO VISITAS	<b>35000</b>	10 x 6cm, em papel adesivo, 4 x 0 cores. Em cartelas.
FICHA DE CADASTRO EMPREENDEDOR INFORMAL	<b>3000</b>	A4, 4 x 0 cores, papel off-set 120g.
CARTILHA PARA REGISTRO DE EMPRESA	<b>3000</b>	36 páginas formato 14,8 x 21cm (fechado); 9 lâminas A4 (aberto) - Cores: 4 x 4 cores - Material capa/contracapa: papel couchê fosco 150g. Material miolo: papel couchê fosco 115g - Acabamento: vinco/dobra, 2 grampos e corte reto.
FILIPETA EMPREENDEDOR INDIVIDUAL	<b>6000</b>	12 x 27cm, 4 x 4 cores, couchê fosco 150g.

FICHA DE CADASTRO E DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	<b>65000</b>	8 páginas A4 (fechado); 2 lâminas A3 (aberto), 4 x 4 cores, papel off-set 90g. Dobra e grampo.
FORM. QUESTIONÁRIO INFORMAÇÕES GERAIS	<b>30000</b>	A4, 4 x 0 cores, papel off-set 120g.
CADERNO FERRAMENTAS DE GESTÃO	<b>55000</b>	36 páginas formato 21x29,7cm (fechado); 9 lâminas A3 (aberto), 4 x 4 cores - Capa/contracapa em couchê fosco 150g; miolo off-set 90g.; acabamento: vinco/dobra, 2 grampos e corte reto.
FOLDER NEGÓCIO A NEGÓCIO - UMA CONSULTORIA GRATUITA QUE VAI ATÉ VOCÊ. É O SUCESSO BATENDO NA SUA PORTA	<b>55000</b>	24 x 27cm (aberto); 12 x 27cm (fechado), 4 x 4 cores, Couche Fosco 150g. Dobra.
CARTILHA AS 40 PERGUNTAS MAIS FREQUENTES DOS EMPRESÁRIOS	<b>35000</b>	68 páginas formato 14,8 x 21cm (fechado); 17 lâminas A4 (aberto), sendo capa/contracapa em couchê fosco 170g., 4 x 4 cores; miolo em couchê fosco 90g, 1 cor (1x1). Acabamento: vinco/dobra, 2 grampos e corte reto.
ANEXO FORMULÁRIO TIPO RECEITUÁRIO	<b>30000</b>	A5, 2 x 1 cor, off-set 90g.
ANEXO DIAGNÓSTICO COMPORTAMENTAL	<b>30000</b>	A4, 4 x 4 cores, off-set 120g.
CARTILHA APROVEITE TUDO O QUE O SEBRAE OFERECE PARA MELHORAR A GESTÃO DA SUA MPE - NEGÓCIO A NEGÓCIO	<b>55000</b>	16 páginas 12 x 27cm (4 lâminas 24 x 27cm), 4 x 4 cores, sendo capa/contracapa couchê fosco 150g e miolo couchê fosco 120g. Acabamento: vinco/dobra, 2 grampos e corte reto.
FILIPETA CONHEÇA AS 10 CARACTERÍSTICAS EMPREENDEDORAS QUE TRANSFORMARÃO O SEU NEGÓCIO E A SUA VIDA	<b>30000</b>	12 x 27cm, 4 x 4 cores, couchê fosco 150g.
FILIPETA FERRAMENTAS DE GESTÃO E SOLUÇÕES (Grade de Soluções)	<b>400</b>	A4, 4 x 4 cores, couchê fosco 230g, plastificação nos 2 lados
LIVRETO FERRAMENTAS DE GESTÃO - NEGÓCIO A NEGÓCIO	<b>400</b>	36 páginas A6 (9 lâminas), 4 x 4 cores, sendo capa/contracapa em reciclato 230g. e miolo em reciclato 120g. Dobra e grampo. Plastificação fosca na capa/contracapa.

FOLDER NEGÓCIO A NEGÓCIO - SEJA UM AGENTE DE TRANSFORMAÇÃO DAS MICROEMPRESAS DA SUA REGIÃO.	3000	12 x 27 cm, 4 x 0 cores, couchê fosco 150g.
CARTAZ PROSPECÇÃO DE AGENTES - AOE NEGÓCIO A NEGÓCIO	30	A3, 4 x 0 cores, papel off-set 150g, 4 pontos de fita dupla-face no verso.

#### **04 - Prazo, local e condições de entrega ou execução**

O objeto contratual deverá ser entregue em Porto Alegre, na Avenida Frederico Mentz, 1872, no prazo máximo de 13 de dezembro de 2013, no modelo DDP (Delivered Duty Paid), conforme lotes sinalizados no anexo I deste documento. O pagamento deverá ser efetuado em parcela única, conforme calendário de pagamento do SEBRAE/RS.

#### **05 - Responsável pela aceitação técnica/recebimento do objeto contratual**

Os responsáveis pela aceitação do trabalho são:

Janaina Duarte

Carolina Lopes da Silva

Marcia Teresinha Peracchi Silva

Thiago Melo de Souza

#### **06 - Obrigações e responsabilidades da contratada (aspectos operacionais do serviço contratado)**

As empresas contratadas deverão ter condições técnicas e operacionais para realizar a entrega do material conforme informação dos itens 3 e 4.

#### **07 - Qualificação técnica**

As empresas contratadas deverão comprovar capacidade técnica para a realização dos trabalhos especificados neste Termo de Referência, através de atestado de um ou mais clientes atendidos em trabalhos semelhantes.



**08 - Técnico responsável pela elaboração do Termo de Referência**

O técnico responsável pela elaboração do Termo de Referência é Janaina Duarte – Gerência de Comunicação e Marketing.

**09 - Gestor e/ou Fiscalizador e Gerência demandante**

Gestor fiscalizador: Luciana Bueno dos Santos – Gerente de Comunicação e Marketing.

Demandante: Gerência de Atendimento Individual.

## ANEXO I (DO TERMO DE REFERÊNCIA)

## MATERIAL PROJETO NEGÓCIO A NEGÓCIO - 2014

## PLANO DE DISTRIBUIÇÃO - LOTES

Etapa	ITEM	Meta de Empresas	4000	4500	5300	1500	6800	11000	2500	3000	6200	3000	2000	2630	
		Quantidade (unidades)	FADERGS	FACCAT	FEEVALE	UCPEL	PUCRS	UCS	UFSM	UNIJUÍ	UPF	URCAMP	URI FW	Total	Saldo*
Etapa I	ADESIVO EMPRESA PARTICIPANTE NEGÓCIO A NEGOCIO	30000	2000	2250	2650	750	3400	5500	1250	1500	3100	1500	1000	24900	5100
	ADESIVO AGENDAMENTO VISITAS	35000	2000	2250	2650	750	3400	5500	1250	1500	3100	1500	1000	24900	10100
	FICHA DE CADASTRO EMPREENDEDOR INFORMAL	3000	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2200	800
	CARTILHA PARA REGISTRO DE EMPRESA	3000	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2200	800
	FILIPETA EMPREENDEDOR INDIVIDUAL	6000	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4400	1600
	FICHA DE CADASTRO E DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	65000	4000	4500	5300	1500	6800	11000	2500	3000	6200	3000	2000	49800	15200
	FORM. QUESTIONÁRIO INFORMAÇÕES GERAIS	30000	2000	2250	2650	750	3400	5500	1250	1500	3100	1500	1000	24900	5100
	CADERNO FERRAMENTAS DE GESTÃO	55000	4000	4500	5300	1500	6800	11000	2500	3000	6200	3000	2000	49800	5200
	FOLDER NEGOCIO A NEGOCIO - UMA CONSULTORIA GRATUITA QUE VAI ATÉ VOCÊ. É O SUCESSO BATENDO NA SUA PORTA	55000	4000	4500	5300	1500	6800	11000	2500	3000	6200	3000	2000	49800	5200
	CARTILHA AS 40 PERGUNTAS MAIS FREQUENTES DOS EMPRESÁRIOS	35000	2000	2250	2650	750	3400	5500	1250	1500	3100	1500	1000	24900	10100
ANEXO FORMULARIO TIPO RECEITUÁRIO	30000	2000	2250	2650	750	3400	5500	1250	1500	3100	1500	1000	24900	5100	
Etapa II	ANEXO DIAGNÓSTICO COMPORTAMENTAL	30000	2000	2250	2650	750	3400	5500	1250	1500	3100	1500	1000	24900	5100

Gestão empresarial

Estratégias de inovação

Acesso a mercados

Orientação ao crédito

	CARTILHA APROVEITE TUDO O QUE O SEBRAE OFERECE PARA MELHORAR A GESTÃO DA SUA MPE - NEGOCIO A NEGOCIO	55000	4000	4500	5300	1500	6800	11000	2500	3000	6200	3000	2000	49800	5200
	FILIPETA CONHEÇA AS 10 CARACTERISTICAS EMPREENDEDORAS QUE TRANSFORMARÃO O SEU NEGOCIO E A SUA VIDA	30000	2000	2250	2650	750	3400	5500	1250	1500	3100	1500	1000	24900	5100
AOE	PASTA DE NYLON NEGÓCIO A NEGOCIO	300	20	15	20	25	20	25	20	15	15	15	10	200	100
	FILIPETA FERRAMENTAS DE GESTÃO E SOLUÇÕES (Grade de Soluções)	400	20	15	30	30	30	45	30	30	35	30	15	310	90
	LIVRETO FERRAMENTAS DE GESTÃO - NEGÓCIO A NEGÓCIO	400	30	15	35	35	35	50	35	30	35	30	15	345	55
	FOLDER NEGÓCIO A NEGÓCIO - SEJA UM AGENTE DE TRANSFORMAÇÃO DAS MICROEMPRESAS DA SUA REGIÃO.	3000	Deverá ficar todo no estoque (Central de Distribuição)											0	3000
	CARTAZ PROSPECÇÃO DE AGENTES - AOE NEGÓCIO A NEGÓCIO	30	Deverá ficar todo no estoque (Central de Distribuição)											0	30

\*O saldo deverá permanecer no estoque (Central de Distribuição).

## ANEXO II MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

Data: **XXXX** de **XXXXXXXX** de 2013

Ao **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – SEBRAE/RS** a Proposta que faz a empresa **XXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ (MF) n.º **XXXXXXXXXXXX** e inscrição estadual n.º **XXXXXXXXXXXX**, estabelecida no(a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, para a impressão de materiais gráficos do Projeto Negócio a Negócio 2014.

Em assim sendo, o valor total da proposta é de R\$ **XXXXXXXXXXXX**, conforme demonstrado nas Planilhas de Formação de Preço, abaixo. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura desta licitação. Informamos, por oportuno, que todos os impostos e taxas já se encontram inclusos nos preços.

1. As propostas compreendem todas e quaisquer despesas e custos necessários para a fiel execução do objeto licitado, tais como: tributos, taxas, emolumentos, custos diretos e indiretos, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também transporte de qualquer natureza, alimentação, deslocamentos, material de consumo, todos os materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, administração, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.
2. Atenderemos todas as condições impostas no Edital Pregão Eletrônico nº **072/2013**.
3. Os valores obedecerão à tabela abaixo:

**Lote1** - Impressão de materiais gráficos do Projeto Negócio a Negócio 2014.

ITEM	Quantidade (unidades) (A)	Especificação	Valor unitário (B)	Valor Total (A x B)
ADESIVO EMPRESA PARTICIPANTE NEGÓCIO A NEGÓCIO	<b>30000</b>	15 x 10,5 cm, 4 x 0 cores, em adesivo Bopp branco. Corte reto, para aplicação em vidro.		
ADESIVO AGENDAMENTO VISITAS	<b>35000</b>	10 x 6cm, em papel adesivo, 4 x 0 cores. Em cartelas.		
FICHA DE CADASTRO EMPREENDEDOR INFORMAL	<b>3000</b>	A4, 4 x 0 cores, papel off-set 120g.		

CARTILHA PARA REGISTRO DE EMPRESA	<b>3000</b>	36 páginas formato 14,8 x 21cm (fechado); 9 lâminas A4 (aberto) - Cores: 4 x 4 cores - Material capa/contracapa: papel couchê fosco 150g. Material miolo: papel couchê fosco 115g - Acabamento: vinco/dobra, 2 grampos e corte reto.		
FILIPETA EMPREENDEDOR INDIVIDUAL	<b>6000</b>	12 x 27cm, 4 x 4 cores, couchê fosco 150g.		
FICHA DE CADASTRO E DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	<b>65000</b>	8 páginas A4 (fechado); 2 lâminas A3 (aberto), 4 x 4 cores, papel off-set 90g. Dobra e grampo.		
FORM. QUESTIONÁRIO INFORMAÇÕES GERAIS	<b>30000</b>	A4, 4 x 0 cores, papel off-set 120g.		
CADERNO FERRAMENTAS DE GESTÃO	<b>55000</b>	36 páginas formato 21x29,7cm (fechado); 9 lâminas A3 (aberto), 4 x 4 cores - Capa/contracapa em couchê fosco 150g; miolo off-set 90g.; acabamento: vinco/dobra, 2 grampos e corte reto.		
FOLDER NEGÓCIO A NEGÓCIO - UMA CONSULTORIA GRATUITA QUE VAI ATÉ VOCÊ. É O SUCESSO BATENDO NA SUA PORTA	<b>55000</b>	24 x 27cm (aberto); 12 x 27cm (fechado), 4 x 4 cores, Couche Fosco 150g. Dobra.		
CARTILHA AS 40 PERGUNTAS MAIS FREQUENTES DOS EMPRESÁRIOS	<b>35000</b>	68 páginas formato 14,8 x 21cm (fechado); 17 lâminas A4 (aberto), sendo capa/contracapa em couchê fosco 170g., 4 x 4 cores; miolo em couchê fosco 90g, 1 cor (1x1). Acabamento: vinco/dobra, 2 grampos e corte reto.		
ANEXO FORMULÁRIO TIPO RECEITUÁRIO	<b>30000</b>	A5, 2 x 1 cor, off-set 90g.		

ANEXO DIAGNÓSTICO COMPORTAMENTAL	<b>30000</b>	A4, 4 x 4 cores, off-set 120g.		
CARTILHA APROVEITE TUDO O QUE O SEBRAE OFERECE PARA MELHORAR A GESTÃO DA SUA MPE - NEGÓCIO A NEGÓCIO	<b>55000</b>	16 páginas 12 x 27cm (4 lâminas 24 x 27cm), 4 x 4 cores, sendo capa/contracapa couchê fosco 150g e miolo couchê fosco 120g. Acabamento: vinco/dobra, 2 grampos e corte reto.		
FILIPETA CONHEÇA AS 10 CARACTERÍSTICAS EMPREENDEDORAS QUE TRANSFORMARÃO O SEU NEGÓCIO E A SUA VIDA	<b>30000</b>	12 x 27cm, 4 x 4 cores, couchê fosco 150g.		
FILIPETA FERRAMENTAS DE GESTÃO E SOLUÇÕES (Grade de Soluções)	<b>400</b>	A4, 4 x 4 cores, couchê fosco 230g, plastificação nos 2 lados		
LIVRETO FERRAMENTAS DE GESTÃO - NEGÓCIO A NEGÓCIO	<b>400</b>	36 páginas A6 (9 lâminas), 4 x 4 cores, sendo capa/contracapa em reciclato 230g. e miolo em reciclato 120g. Dobra e grampo. Plastificação fosca na capa/contracapa.		
FOLDER NEGÓCIO A NEGÓCIO - SEJA UM AGENTE DE TRANSFORMAÇÃO DAS MICROEMPRESAS DA SUA REGIÃO.	<b>3000</b>	12 x 27 cm, 4 x 0 cores, couchê fosco 150g.		
CARTAZ PROSPECÇÃO DE AGENTES - AOE NEGÓCIO A NEGÓCIO	<b>30</b>	A3, 4 x 0 cores, papel off-set 150g, 4 pontos de fita dupla-face no verso.		
<b>TOTAL (A x B)</b>				
<b>R\$ XXXX (valor por extenso)</b>				



Condições de Pagamento: até 20 dias após a entrega do material e apresentação da Nota Fiscal devidamente preenchida.

Modalidade: DDP

Local de entrega: Avenida Frederico Mentz, 1872, bairro Navegantes em Porto Alegre (conforme divisão de Lotes do Anexo I do Termo de Referência (ANEXO II).

Prazo de entrega: Até o dia 13 de dezembro de 2013.

Validade da Proposta: 60 dias

(Dados bancários: Ag: xxxx-x CC: xxxxx-x)

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**(Assinatura do responsável)**

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS E DISPONÍVEIS**  
**PARA O PERFEITO CUMPRIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

Ao  
SEBRAE/RS  
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO ELETRÔNICO 072/2013**, que:

**Possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação**, responsabilizando-se por desempenhar a contento todas as obrigações contratuais descritas neste Edital e respectivo instrumento contratual, sem prejuízo dos tempos e movimentos necessários a adequada prestação dos serviços contratados.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE MENOR DE IDADE, PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS**

Ao  
SEBRAE/RS  
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO ELETRONICO 072/2013:**

- a) que recebeu e estudou todos os documentos inerentes à presente competição e tomado conhecimento integral do teor do edital de licitação supracitado, sujeitando-se às disposições nele contidas;
- b) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos;
- c) que na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados da Entidade promotora da licitação.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XXXXXXXX de XXXXXXXXXXXX de 2012.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal da Licitante

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL**

Ao  
SEBRAE/RS  
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal XXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO ELETRONICO 072/2013**, que:

- a) Atenderá a Legislação Ambiental - em face da política governamental do desenvolvimento nacional sustentável - naquilo que aplicável à prestação dos serviços contratados por via deste certame licitatório, bem como atenderá as políticas de desenvolvimento sustentável de acordo com a legislação específica que vier a ser estabelecida pelo Governo Federal;
- b) Promoverá em suas dependências, de acordo com a natureza de seus serviços internos, a aplicação da Instrução Normativa nº 01/2010 (práticas de sustentabilidade ambiental), da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão no tocante, em especial, ao disposto no Art. 5º (aquisição de bens) e no Art. 6º (contratação de serviços) desta referida instrução;
- c) Atenderá, sem reservas, os seguintes princípios relativos ao direito ambiental: *Princípio do Desenvolvimento Sustentável* (art. 170, VI cc. art 225, § 1º, V, da CF e arts. 4º e 5º da Lei 6.938/81), *Princípio do Poluidor Pagador* (art. 225, § 3º da CF e arts. 4º, VII e 14, § 1º da Lei 6.938/81) e *Princípio da Prevenção/Precaução* (art. 225, § 1º, IV, da CF e art. 9º, I, III, V da Lei 6.938/81).

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante