

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2014**

**1. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

**1.1 O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – SEBRAE/RS**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Rua Sete de Setembro, nº 555, CEP 90010-190, em Porto Alegre - RS, inscrito no CNPJ sob nº 87.112.736/0001-30, através da sua Gerência de Administração, Logística e Suprimento, torna público que, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do SEBRAE/RS, publicado no Diário Oficial da União do dia 26/05/2011, artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006 e legislação correlata promoverá licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA** e tipo **MENOR PREÇO**, sob o sistema de Registro de preços, conforme descrito abaixo no item 2 deste Edital.

**2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**2.1** Contratação de empresa para **FORNECIMENTO DE INSUMOS DE COPA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO PARA UNIDADES DO SEBRAE/RS DENTRO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PELO PERÍODO DE 12 MESES**, para contratação sob demanda conforme especificações do Edital e seus Anexos.

**3. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** O Sistema Registro de Preços, ora proposto pela entidade promotora, tem como objetivo manter na mesma o registro de propostas vantajosas e, segundo as conveniências do SEBRAE/RS, promover as compras/contratação do licitante vencedor da licitação.

**3.2** O SEBRAE/RS não se obriga a adquirir/contratar com os licitantes vencedores, podendo realizar licitação específica para a aquisição de um ou mais itens, hipóteses em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá sempre preferência.

**3.3** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços – anexo VI será de 12 (doze) meses, podendo vir a ser renovado por até igual período, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

**4. DAS INFORMAÇÕES DE DIA E HORA DA ENTREGA DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

**4.1** O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, conforme diretrizes abaixo:

**4.1.1** Entidade Promotora: Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Rio Grande do Sul

- 4.1.2** Local de realização: [\*\*http://www.licitacoes-e.com.br\*\*](http://www.licitacoes-e.com.br)
- 4.1.3** Início do acolhimento das propostas: **02 de dezembro de 2014 às 10 horas;**
- 4.1.4** Término de lançamento de propostas e Abertura das propostas: **11 de dezembro de 2014 às 10 horas;**
- 4.1.5** Classificação e Desclassificação de Proposta e Início da sessão de disputa de preço: **11 de dezembro às 14 horas.**
- 4.2** A licitante deverá observar as datas e os horários limites acima previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário de início da disputa de preços.
- 4.3** O fornecedor desclassificado terá o prazo de 30 (trinta) minutos para solicitar a reconsideração de sua proposta, conforme preceitua o artigo 21 cláusula VI do Regulamento do SEBRAE/RS, a contar do momento em que a decisão vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico, qual seja, a partir do horário indicado para o início da Classificação e Desclassificação.
- 4.4** Todas as **referências de tempo** no edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.
- 4.5** Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do SEBRAE/RS, denominada pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo licitações constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 5.1** Poderão participar deste certame as empresas cujos ramos de atividade sejam compatíveis com o objeto contratual demandado nesta licitação, observadas as condições inerentes à habilitação. **Será impedida de participar da presente licitação toda a empresa que:**
- a)** tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal, e, ainda, aquelas que estiverem sob decretação de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
  - b)** apresente-se na forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
  - c)** seja estrangeira e não estejam em funcionamento no país;
  - d)** esteja cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Sistema Sebrae;
  - e)** tenha funcionário ou membro do SEBRAE/RS como subcontratado, responsável técnico, dirigente, bem como os ex- empregados, até seis meses após a demissão imotivada ou o pedido de demissão;
  - f)** contrariando o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, empregam menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como, menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

**5.2** Os Documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser da mesma licitante executora dos serviços a serem contratados, sendo que não será aceita prestação de serviço de empresa que não tenha sido previamente habilitada neste certame, ficando, salvo expressa deliberação contrária do SEBRAE/RS, expressamente defeso qualquer subcontratação por parte da proponente contratada.

## **6. DO CREDENCIAMENTO**

**6.1** Somente poderão participar deste pregão eletrônico as licitantes devidamente credenciadas junto ao provedor do Sistema na página eletrônica [www.llicitacoes-e.com.br](http://www.llicitacoes-e.com.br), nos termos da legislação pertinente.

**6.2** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**6.3** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**6.4** A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**6.5** O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica a presunção de sua capacidade técnica para realização de operações inerentes ao pregão eletrônico.

## **7. DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS**

**7.1** A participação neste pregão dar-se-á por meio de conexão da licitante ao sistema eletrônico [www.llicitacoes-e.com.br](http://www.llicitacoes-e.com.br), mediante digitação de sua senha privativa e subsequentemente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do referido sistema, conforme data e horários estabelecidos no item 4 deste edital.

**7.2** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances, sua proposta e declarações.

**7.3** Como requisito para a participação no pregão eletrônico, a licitante deverá manifestar sob as penas da lei, em campo próprio e específico do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

**7.4** Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou por sua desconexão.

**7.5** No caso de desconexão com a pregoeira no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando a pregoeira quando possível sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.6** Quando a desconexão persistir por um tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora para reabertura da sessão.

**7.7** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico as licitantes após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico (tempo randômico), findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**7.8** Será conferido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte o benefício do empate ficto, de acordo com os ditames da Lei Complementar nº 123/06.

**7.9** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

## **8. DOS PROCEDIMENTOS**

**8.1** Os licitantes interessados e previamente credenciados junto ao provedor do sistema acessarão o sistema, mediante a utilização de chaves de identidade e de senhas individuais fornecidas pelo provedor quando do credenciamento.

**8.2** As propostas de preço deverão ser encaminhadas **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, observando os prazos, condições e especificações estabelecidas neste Edital.

**8.3** O fornecedor desclassificado terá o prazo de 30 (trinta) minutos para solicitar a reconsideração de sua proposta, conforme preceitua o artigo 21 cláusula VI do Regulamento do SEBRAE/RS, a contar do momento em que a decisão vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico, qual seja, a partir do horário indicado para o início da Classificação e Desclassificação.

**8.4** Iniciada a fase de lances, os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances sem restrições de quantidade ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado.

**8.5** Todos os lances oferecidos serão registrados pelo sistema eletrônico, que estará sempre indicando o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

**8.6** Na hipótese de haver lances iguais prevalecerá como de menor valor, o lance que tiver sido primeiramente registrado.

**8.7** Por iniciativa da pregoeira, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início prazo aleatório de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.8** Encerrada a etapa de lances, será concedido, se for o caso, benefício do empate ficto às microempresas e empresas de pequeno porte, de que trata o art. 44 da LC n.º 123/2006, nesta situação a ME ou EPP melhor classificada (no intervalo de até 5% por cento do menor preço) poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que atendidas às exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

**8.9** Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificadas, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no *caput* do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**8.10** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 8.8, o Sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final de desempate, se for o caso.

**8.11** Não havendo adjudicação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante detentora de melhor lance.

**8.12** Poderão ser desclassificadas as licitantes que não atenderem no todo ou em parte às condições aqui estabelecidas ou, ainda, apresentem quaisquer tipos de vícios, erros de conteúdo ou forma, ou seja, omissas, vagas ou que contemplam vantagens não previstas no Edital ou ainda, deixarem de apresentar qualquer documento previsto no item 11.

**8.13** Sendo a licitante desclassificada/inabilitada, caberá à pregoeira convocar o autor do segundo menor lance e, observada a ordem de crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo Edital.

**8.14** A pregoeira anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

**8.15** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, a pregoeira examinará a proposta e o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**8.16** Ocorrendo a situação a que se refere o item anterior, a pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**8.17** Após a etapa de lances, a licitante classificada em 1º (primeiro) lugar deverá apresentar impreterivelmente em 2 horas pelo Fax: 51 3216-5133 ou pelo e-mail [vanessam@sebrae-rs.com.br](mailto:vanessam@sebrae-rs.com.br), os Documentos de Habilitação e a Proposta de Preço atualizada com o novo valor ofertado final na fase de lance.

**8.18** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**8.19** Declarado o licitante vencedor a pregoeira consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para adjudicação e homologação.

**8.20** O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br). Os autos do processo, quando do efetivo encerramento do certame, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

## **9. DA PROPOSTA COMERCIAL**

**9.1** A proposta de preço deverá ser lançada no sistema eletrônico com base no **MENOR VALOR POR LOTE**, no máximo 2 (duas) casas após a vírgula, conforme modelo do anexo II do edital.

**9.2** A proposta comercial deverá ser apresentada na *internet* na opção “**oferecer propostas**” devendo contemplar, **obrigatoriamente**, sob pena de desclassificação, as seguintes ações (inclusões) em campos específicos já identificados no próprio sistema:

**9.2.1** Valor total por item;

**9.2.2** Documentos: anexar **Proposta de Preço - conforme modelo do Anexo II do Edital**, preferencialmente contendo timbre da empresa, CNPJ, dados cadastrais e assinatura do responsável da empresa.

**IMPORTANTE: Anexo II do Edital (modelo deve ser anexado no sistema junto com o valor total do lote ofertado).**

A Pregoeira poderá disponibilizar antes da fase de disputa dos lances o prazo de 30 minutos para o envio do anexo II, caso não enviado o anexo no prazo informado, a empresa não participará da fase de lance.

**9.3** O valor ofertado nos itens por lote não poderão ultrapassar o valor máximo permitido no anexo I do edital, no final da fase de lances.

**9.4 O desconto ofertado ao final da fase de lances deverá ser aplicado na mesma proporção a todos os itens que compõem o Lote ofertado.**

**9.5** No anexo II deste edital, deverá (ão) ser informados junto à proposta comercial, os dados necessários para a contratação.

**I)** Para as marcas que não são citadas como referenciais no anexo II, a pregoeira reserva-se o direito de solicitar amostras, após a fase de lances, de qualquer produto que integra o lote um documento emitido pelo fabricante (comprovação científica por meio de artigos publicados em revistas sem conflito de interesse) e/ou amostras dos materiais que comprovem o mesmo atendimento das especificações da marca ofertada em detrimento da marca de referência indicada no edital, antes de indicar a empresa beneficiária do registro, a fim de que a área técnica do SEBRAE/RS possa analisar e avaliar as marcas ofertadas; as quais deverão ser apresentadas no prazo máximo de 02 (dois) dias depois de recebidas às solicitações pela pregoeira.

**II)** Para efeito de análise das marcas, caso solicitado, será avaliado a aceitabilidade da marca no mercado, uma vez que o objeto licitado será distribuído aos clientes do SEBRAE/RS.

**9.6** As propostas deverão ser apresentadas com preços em moeda corrente nacional e irreajustável, devendo compreender todas as despesas e custos para fornecimento e entrega do objeto, inclusive seguro e impostos incidentes sobre a venda, bem como, custos diretos e indiretos, remuneração, emolumentos, transportes (fretes), alimentação, deslocamentos, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessários ao cumprimento do objeto desta licitação.

**9.7** As propostas terão validade por 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega dos envelopes.

**9.8** As entregas serão efetuadas conforme prazos estabelecidos o item SLA do termo de referência, a partir do recebimento da Autorização de Pedido, na modalidade DDP (Delivered Duty Paid), no endereço definido no documento.

**9.10** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e de proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

**9.11** Até a abertura da sessão a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

**9.12** A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da Licitante, não lhe cabendo desistência após início do processo de abertura.

**9.13** Só será aceita uma proposta, não podendo a empresa ofertar opções comerciais, além de que não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento convocatório.

**9.14** A proponente não terá direito a qualquer reembolso, posto que, além do valor ofertado nenhuma outra remuneração será devida ao proponente, sob qualquer hipótese de responsabilidade solidária, ou pelo pagamento de qualquer despesa, direta ou indiretamente, relacionadas com o fornecimento ou a prestação dos serviços.

**9.15** No caso de divergência entre valores expressos em algarismos e valores apresentados por extenso, ou quando notadamente ocorrerem enganos quanto da transcrição de valores para planilhas anexadas ou ocorrerem equívocos quanto aos cálculos apresentados, prevalecerá sempre o valor por extenso.

**9.16** Os **fornecedores de outros Estados**, ao elaborarem seus preços, seja na proposta escrita ou nos lances, deverão considerar que as Notas Fiscais emitidas deverão prever a compensação da diferença de alíquota de impostos, no sentido de isentar o SEBRAE/RS deste ônus e manter diferença do preço vencedor em relação às empresas concorrentes.

**9.17** Por ocasião do envio da proposta a licitante enquadrada como **microempresa ou empresa de pequeno porte** deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

## 10. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

**10.1** O Julgamento da Proposta de Preço obedecerá ao critério de **MENOR PREÇO GLOBAL por Lote**, e não poderá ser inferior ou igual a zero, permitindo a cotação de até, no máximo, 02 (duas) casas após a vírgula.

**10.2** Para fins de julgamento poderão ser desclassificadas as propostas que apresentarem preços excessivos ou inexequíveis, aplicando o seguinte critério de aceitabilidade de preços:

- a) **inexequíveis**, sejam inferiores aos custos obrigatórios estabelecidos na legislação vigente, acrescidos dos encargos legais, quando o licitante será convocado para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado num prazo de 24 horas, e se não comprovado será desclassificado;
- b) **preços manifestamente excessivos**, quando o preço para a prestação dos serviços ultrapassarem o valor estimado verificado no mercado.

## 11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**11.1** A licitante detentora da melhor proposta deverá encaminhar, conforme já citado no item 8.17 do edital, todos os documentos de habilitação estabelecidos neste item. Após, DECLARADO VENCEDOR, o licitante deverá entregar em até **02 (dois) dias úteis, os originais dos documentos de habilitação** ou fotocópia autenticada por tabelião, conforme itens abaixo, juntamente com a proposta de preço atualizada com o novo valor ofertado final na fase de lance, para:

**SEBRAE/RS – PREGÃO 049/2014**  
**Gerência de Administração, Logística e Suprimento**  
**Rua Sete de Setembro, 555 – Bairro: Centro**  
**Porto Alegre/RS**  
**CEP: 90010-190 – Aos cuidados de Vanessa da Costa Marques**

## **11.2 DOCUMENTOS RELATIVOS Á HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**11.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

11.2.1.1 No caso de empresário individual, deverá apresentar prova de registro no órgão competente.

11.2.1.2 O ato constitutivo, estatuto, contrato social ou inscrição do empresário, a ser apresentado deverá ser compatível com o objeto da licitação. A Licitante poderá anexar modificações, desde que seja necessária para comprovação da pertinência do objeto social.

11.2.1.3 O ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, deverá ser apresentado sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos.

11.2.1.4 Em função do disposto no art. 977 do Código Civil Brasileiro, as sociedades que possuam sócios que sejam casados entre si deverão apresentar cópia da certidão de casamento.

## **11.3 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Lotes 01 e 02):**

**11.3.1 Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa licitante:** declaração fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado de 01 (um) ou mais clientes, atestando o fornecimento de produtos e insumos do mesmo gênero desde que compatível com o objeto contratual.

**11.3.2 Comprovação de Inscrição/registro nos órgãos competentes para o exercício da sua atividade empresarial;**

11.3.3 Apresentação apenas para o Lote 02 da **AFE – Autorização de Funcionamento** para as empresas enquadradas como Atacadista. As empresas Varejistas estão dispensadas.

**11.3.4 Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação,** conforme modelo do Anexo III do Edital.

**11.3.5 Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente Edital e seus Anexos,** conforme modelo do Anexo IV do Edital.

**11.3.6 Declaração de que atende a Legislação Ambiental,** conforme modelo do Anexo V do Edital.

## **11.4 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**11.4.1 Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da abertura desta licitação.

## **11.5 DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:**

**11.5.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica** (por meio da apresentação do cartão CNPJ);

**11.5.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**11.5.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal**, do domicílio ou sede da Licitante;

**11.5.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante;

**11.5.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante;

**11.5.6 Prova de Regularidade junto à Seguridade Social (INSS)**, com as obrigações relativas às contribuições e encargos sociais instituídos por lei, através da Certidão Negativa de Débito expedida pelo Setor de Arrecadação do INSS, que prove a inexistência de débito, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

**11.5.7 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, através do Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

**11.6 Apenas os documentos emitidos pela Internet, não necessitam ser autenticados, sendo sua validade verificada pela Comissão de Licitações quando da análise da documentação.**

**11.7** As empresas que se declararam no sistema como Micro Empresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar documentos que comprovem seu devido enquadramento.

**11.7.1** O enquadramento da empresa na condição de Micro Empresa ou empresa de Pequeno Porte poderá ser comprovado por qualquer um dos seguintes documentos:

a) Declaração da Junta Comercial emitida no último exercício, legitimando a proponente na condição de ME ou EPP;

b) Cópia da declaração de Imposto de Renda de pessoa jurídica, acompanhada do devido Recibo, comprovando que não apresentou faturamento bruto superior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais) no último exercício;

c) Qualquer outro documento contábil ou fiscal que comprove que a proponente teve o faturamento bruto anual descrito no item anterior, assinado pelo contador.

**11.8** Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante com o nº do CNPJ e endereço respectivo, exceto aqueles centralizados pelos órgãos emitentes:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os Atestados de Capacidade Técnica que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da filial.

**11.9 INABILITAÇÃO:** A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidade estipulada, implicará na automática inabilitação da Licitante.

## **12. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

**12.1** Será julgado habilitado o licitante que apresentar todos os documentos exigidos, validamente e em conformidade com este Edital.

**12.2 Será julgado inabilitado:**

- a) O licitante que não atender às exigências deste Edital, notadamente quanto a não apresentação ou apresentação irregular de qualquer documento solicitado;
- b) O licitante que não atenda as condições de participação referidas neste Edital.

**12.3** Constatando o atendimento as exigências previstas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pela Autoridade Competente do SEBRAE/RS.

**12.4** Se a licitante classificada em primeiro lugar desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta habilitada que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**12.5** No caso de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição da regularidade fiscal, portanto que seja apresentado todos os documentos solicitados na habilitação será disponibilizado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Autoridade Competente do SEBRAE/RS, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, atendendo o que determina o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06.

12.5.1 A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 12.5, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Legislação pertinente, sendo facultado à instituição convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar/cancelar a licitação.

**12.6** Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade, exceto aqueles que não estão sujeitos a vencimento.

**12.7** Os documentos emitidos através da INTERNET terão sua autenticidade verificada pelo SEBRAE/RS.

### **13. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS**

**13.1** Qualquer pedido de esclarecimento sobre o presente Pregão Eletrônico deverá ser obrigatoriamente encaminhado por escrito, de forma eletrônica para o e-mail [vanessam@sebrae-rs.com.br](mailto:vanessam@sebrae-rs.com.br) no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data da licitação. A confirmação do recebimento do pedido é de inteira responsabilidade da proponente.

**13.2** Pedidos de esclarecimento fora do prazo não serão considerados.

**13.3** Todas as respostas de questionamentos, alterações e comunicações serão tempestivamente divulgadas pela Internet, no site do SEBRAE/RS e no endereço <http://www.licitacoes-e.com.br>.

**13.4** Os Licitantes devem acessar diariamente os sites citados no item 13.3 para conferência das respostas dos esclarecimentos, resultados das impugnações, recursos e demais informações adicionais e/ou alterações que possam vir a ocorrer. Não será respondido nenhum questionamento em caráter informal.

### **14. DA MARCA REFERENCIAL E WEB SITE**

**14.1** As marcas referidas neste registro de preço são as desejadas pelo SEBRAE/RS, a oferta de marcas diferentes das estabelecidas no edital serão adotados os seguintes procedimentos:

**14.1.1** Envio da amostra aos cuidados da pregoeira, no endereço indicado no preâmbulo do edital. A pregoeira encaminhará a área técnica do SEBRAE/RS, que emitirá laudo deferindo ou indeferindo o aceite do material, quanto a sua: durabilidade, qualidade e aceitabilidade no mercado. Também poderá ser encaminhado para análise do laboratório para emissão de laudo técnico, de forma a comprovar o atendimento das especificações descritas neste edital, as custas dos serviços de laboratório correrão por conta da proponente, salvo se a mesma já possua laudo emitido.

14.1.1.1 A emissão de laudo técnico que enseja em reprovação do produto implicará na desclassificação da proponente.

**14.2** Serão solicitadas amostras apenas aos vencedores na fase de lances.

**14.3** As amostras deverão ser enviadas no prazo máximo de 02 (dois) dias depois de recebidas às solicitações pela pregoeira.

**14.4** As despesas de transporte das amostras, análise e emissão de laudo correrão integralmente por conta da empresa participante da licitação.

**14.5** Os itens que não possuem referências de marcas, estão dispensadas da emissão de amostra.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO E RECURSO ADMINISTRATIVO**

**15.1** Caberá peça de impugnação do presente Edital, devidamente fundamentada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis anteriores a data de abertura do certame.

**15.2** As respostas às impugnações serão divulgadas na Internet, no site do SEBRAE/RS e no site de licitações <http://www.licitacoes-e.com.br>.

**15.3** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do procedimento licitatório até o trânsito em julgado da decisão dela pertinente. Não serão aceitas Impugnações fora do prazo.

**15.4** Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**15.5** No final da sessão do pregão eletrônico, declarada(s) a(s) vencedora(s), as concorrentes, se for o caso, manifestarão também por meio eletrônico, durante o período de 30 (trinta) minutos, sua intenção de interpor eventual recurso, com a síntese das suas razões. Posteriormente, as concorrentes deverão presencialmente protocolizar suas peças recursais com as razões expostas de forma mais desenvolvida, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado da empresa vencedora. Todas as licitantes, desde logo, ficarão intimadas para apresentar suas contrarrazões, em igual prazo, contado do término daquele concedido à recorrente.

**15.6** Qualquer manifestação de impugnação e recurso aos termos deste edital deverá ser encaminhada, obrigatoriamente por escrito e protocolizada na Gerência de Administração, Logística e Suprimento deste SEBRAE/RS, na Rua Sete de Setembro, 555, Bairro Centro, Porto Alegre/RS, no horário das 09h às 18h, de segunda a sexta-feira aos cuidados da Pregoeira Vanessa da Costa Marques. Não serão aceitas manifestações informais, incluindo mensagens via e-mails.

**15.7** Os recursos e impugnações serão julgados pela Comissão de Licitação e posteriormente enviados à Autoridade Superior, que decidirá sobre a ratificação do feito. Em havendo controvérsia de matéria essencialmente jurídica, a Comissão de licitação poderá requerer parecer técnico da Assessoria Jurídica do SEBRAE/RS, que, no caso concreto servirá de subsídio para a decisão posteriormente exarada pela Comissão. A divulgação dos julgamentos dar-se-á pela internet no site eletrônico do SEBRAE/RS e no site <http://www.licitacoes-e.com.br>.

**15.8** A falta de manifestação imediata da licitante na sessão pública, no tocante à interposição eletrônica de sua intenção de recorrer, importará em decadência do direito da posterior protocolização da peça recursal de que trata o item 15.5, possibilitando assim a consequente adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pela autoridade competente.

**15.9** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.10** Para os fins cabíveis sob a ótica das licitantes também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, disponível no site eletrônico do SEBRAE/RS, disponibilizado neste instrumento.

**15.11** Os autos do processo, após o seu efetivo encerramento, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

## **16. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**16.1** Após conclusão das fases licitatórias, exame do processo, saneamento das diligências e término dos prazos recursais, se nenhuma irregularidade for verificada, o julgamento do certame será submetido à decisão da Autoridade Superior do SEBRAE/RS, que encaminhará a adjudicação do objeto licitado à empresa proponente vencedora da licitação. Será encaminhada à aprovação, homologação e adjudicação a empresa que atender todas as condições estabelecidas neste Edital. Tais atos administrativos decisórios dar-se-ão junto à autoridade competente e corpo diretivo do SEBRAE/RS em três instâncias de jurisdição administrativa.

**16.2** O SEBRAE/RS poderá anular, cancelar ou revogar a presente licitação, antes de assinado da Autorização de Pedido, sem que em decorrência desta medida tenham os participantes o direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

**16.3** A proponente em que seu objeto contratual ofertado estiver em momento de adjudicação encontrar-se-á já tutelada pelas regras dispostas neste Edital, podendo, em havendo interesse do SEBRAE/RS, efetuar as providências preliminares atinentes ao início dos trabalhos que oportunamente estarão sob o abrigo definitivo do respectivo instrumento contratual.

## **17. DA CONTRATAÇÃO E ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**17.1** As entregas deverão ser efetuadas a partir do recebimento da Autorização de Pedido, nos locais indicados no mesmo.

**17.2** A contratação será formalizada com a empresa vencedora desta licitação com base na Ata de Registro de Preço – anexo VI em anexo a este Edital, na qual, independente de transcrição, todas as condições expressas neste instrumento convocatório e na proposta adjudicada, são desde já parte integrante.

**17.3** Concluída a homologação, a proponente vencedora será convocada e no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis da convocação deverá assinar a ata, que se regerá pelos preceitos gerais do direito, especialmente, pelos princípios da teoria geral dos contratos.

**17.4** Quaisquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da ata decorrente desta licitação, somente será aceita se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada, aplicando no caso, nas situações de ocorrências tipicamente fortuitas ou de força maior.

**17.5** A vigência da ata será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado, por igual período.

**17.6** O SEBRAE/RS, a seu exclusivo critério, reserva-se o direito em anular, cancelar ou revogar o presente certame ou promover redução de seus quantitativos licitados, antes da assinatura do Instrumento Contratual ou da emissão da Autorização de Pedido, não acarretando quaisquer direitos aos licitantes que acorreram à licitação, seja por lucros cessantes ou quaisquer outras reparações.

## 18. DA QUANTIDADE ESTIMADA

**18.1** A estimativa de uso dos serviços estabelecida no termo de referência do edital corresponde à demanda do SEBRAE/RS para o período de 12 (doze) meses.

## 19. DO REAJUSTE

**19.1** O preço proposto, após a assinatura da ata, não será alterado durante o período inicial de 12 (doze) meses, salvo supervenientes e comprovadas alterações dos custos dos insumos.

## 20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**20.1** Havendo atraso no cumprimento das obrigações assumidas, sem justificativas fundamentadas por escrito e aceitas pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA estará sujeita as sanções de Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o sistema SEBRAE por prazo não superior a 2 anos e/ou Declaração de inidoneidade.

**20.2** As sanções de multa poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência e suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**20.3** O atraso ou descumprimento de qualquer obrigação contratual sem justificativa por escrito aceita pelo CONTRATANTE, implicará na aplicação de multa correspondente a 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso ou ocorrência, conforme o caso, calculado sobre o valor total da Autorização de Pedido, observado o limite de 9% (nove por cento).

**20.4** Caso haja a desistência da CONTRATADA na execução da prestação dos serviços, será cobrada uma multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor da Autorização de Pedido.

**20.5** Ocorrendo quaisquer das situações previstas, a CONTRATADA será notificada para fins de apresentação de justificativas, as quais deverão ser apresentadas no prazo estabelecido no respectivo documento.

**20.6** As notificações e respostas poderão se dar via e-mail ou fax, conforme conveniência das partes.

**20.7** A ausência de apresentação de justificativas ou não aceitação das mesmas pelo CONTRATANTE, importará na ratificação dos termos da notificação e aplicação das sanções previstas.

**20.8** As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

**20.9** Na aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, será considerada pelo CONTRATANTE motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas apresentadas de forma antecipada pela mesma.

**20.10** O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao CONTRATANTE o direito de rescindir unilateralmente o contrato/Autorização de Pedido, ficando a CONTRATADA sujeita às sanções previstas no instrumento convocatório e no contrato/ Autorização de Pedido, e, ainda, resguardada a prévia defesa, sujeito à pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**20.11** As multas serão descontadas do pagamento devido pelo SEBRAE/RS ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, podendo ainda ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

## 21. DA ORIGEM DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**21.1** As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação ocorrerão por conta de recursos próprios do SEBRAE/RS.

## 22. DAS ALTERAÇÕES SOCIETÁRIAS

**22.1** Em havendo cisão, incorporação ou fusão da futura licitante contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações, como pressuposto para a continuidade da avença, ficará condicionada à análise, pelo SEBRAE/RS, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando todas as normas e regramentos estabelecidos neste instrumento convocatório como parâmetros de aceitação. Nesta hipótese, a empresa resultante de qualquer das operações comerciais descritas ficará obrigada a apresentar, imediatamente, a documentação comprobatória de sua situação societária.

## 23. DAS OBRIGAÇÕES COMERCIAIS, FISCAIS E SOCIAIS

**23.1** A proponente uma vez contratada, sem prejuízo do cumprimento integral das demais obrigatoriedades legais discriminadas neste edital, deverá assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o SEBRAE/RS.

**23.2** A empresa contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com ela, ainda que acontecido nas dependências do SEBRAE/RS.

## 24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**24.1** As normas e regramentos que disciplinam a presente licitação serão sempre interpretados em favor da ampliação da disputa entre as proponentes interessadas, desde que não comprometam o objetivo da legislação aplicável, o interesse do SEBRAE/RS e a segurança processual e jurídica da contratação.

**24.2** A participação na presente licitação demonstra que a licitante examinou cuidadosamente o edital e seus anexos, e se inteirou de todos os seus detalhes e com eles concordou, bem como todas as dúvidas e/ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos. O presente Edital, sem prejuízo dos regramentos dispostos no instrumento contratual, possui força de natureza contratual.

**24.3** É facultado à pregoeira, Equipe de Apoio, membro de comissão ou subcomissão estabelecida ou mesmo à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**24.4** O SEBRAE/RS poderá conferir prazo de 08 (oito) dias úteis para as licitantes, caso todas sejam desclassificadas ou inabilitadas (todas numa mesma fase), a fim de que as mesmas possam adequar propostas ou documentação, conforme o caso.

**24.5** Fica assegurado ao SEBRAE/RS, por razões de ordem técnica, financeira ou administrativa e sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização o direito de:

- a)** Adiar a abertura das propostas do presente Pregão Eletrônico, dando conhecimento prévio aos interessados;
- b)** Anular o presente pregão, a qualquer tempo, desde que seja constatada alguma ilegalidade ou irregularidade insanável no processo, que venha a afetar a lisura, o caráter competitivo, a eficácia processual ou a instrumentalidade do certame;

**c)** Revogar o presente pregão por motivos de conveniência e oportunidade;

**d)** Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, se for o caso.

**24.6** Os licitantes são responsáveis, em qualquer época pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos e propostas apresentadas, devendo manter durante toda a prestação do serviço as condições de habilitação exigidas. A apresentação da proposta implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**24.7** A Comissão de Licitação poderá a seu critério, relevar omissões puramente formais nas propostas ou documentos apresentados pelos licitantes, desde que não comprometam a legalidade, a lisura e o caráter competitivo desta licitação e possam ser sanadas em prazo fixo pela mesma, desde já entendido que serão vedadas as inclusões de documentos que deveriam constar no ato de abertura. A Comissão também poderá relevar atos administrativos meramente irregulares, desde que os mesmos não afetem a eficácia processual, os princípios norteadores da seara licitatória e não causem qualquer dano ou ofensa à instrumentalidade do certame.

**24.8** Não poderão participar direta ou indiretamente desta Licitação, as pessoas indicadas no Art. 39 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE/RS, publicado no Diário Oficial da União do dia 26/05/2011.

**24.9** Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento convocatório e anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**24.10** Quaisquer dúvidas e/ou esclarecimentos complementares deverão ser formulados, exclusivamente, por escrito à Gerência de Administração, Logística e Suprimento – Área de Licitações deste SEBRAE/RS, através do e-mail [vanessam@sebrae-rs.com.br](mailto:vanessam@sebrae-rs.com.br), com até 02 (dois) dias úteis de antecedência com relação à data da licitação.

**24.11** As respostas dos questionamentos, alterações e comunicações serão divulgadas diariamente no site do SEBRAE/RS e no site <http://www.licitacoes-e.com.br> à todos os interessados.

**24.12** Para este fim, também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE/RS, disponível no site do SEBRAE/RS.

## **25. DOS CASOS OMISSOS**

**25.1** Todos os casos omissos serão julgados pela Comissão de Licitação e juntados aos autos, os quais, depois de consultadas doutrina, legislação e Unidade Jurídica, quando necessário, serão esclarecidos à todos os interessados, lavrado em documento e acostado ao processo licitatório, fazendo dele parte integrante.

## 26. DOS ANEXOS

**26.1** Fazem parte integrante do presente edital, como **ANEXOS**:

**26.1.1.1 ANEXO I** – Termo de Referência e Valor máximo permitido por item.

**26.1.1.2 ANEXO II** – Modelo de Proposta Comercial.

**26.1.1.3 ANEXO III** – Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação.

**26.1.1.4 ANEXO IV** – Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente Edital e seus Anexos.

**26.1.1.5 ANEXO V** – Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

**26.1.1.6 ANEXO VI** – Ata de Registro de Preço.

Porto Alegre, 01 de dezembro de 2014.

**ASSINADO ORIGINAL**

**Vanessa da Costa Marques**  
**Gerência de Administração, Logística e Suprimento**  
**SEBRAE/RS**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA E VALOR MÁXIMO PERMITIDO POR ITEM**

**1. OBJETO:**

**1.1 Aquisição de insumos de copa para unidades do Sebrae/RS dentro do estado do Rio Grande do Sul na modalidade de Sistema de Registro de Preços pelo período de 12 meses.**

**1.2 Justificativa da Aquisição:** A aquisição dos insumos se faz necessário para atendimento serviços de copa.

**1.3 Quantidades estimadas e Locais de Entrega:** Estima-se a quantidade de insumos, conforme tabela abaixo:

Tabela 1.0 – Insumos:

ITEM	PRODUTO	DESCRÍÇÃO TÉCNICA	MARCAS REFERENCIAIS	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL
1	Açúcar Refinado	Áçucar refinado extra branco em pacote de 1 kg com validade mínima de 12 meses. Valor por unidade	Caravelas, União	6.000
2	Açúcar Refinando Sache	5 gramas - caixa cp, 400 unidades	Caravelas, União	1000
3	Adoçante em pó Sache	800mg - caixa com 50 unidades	Zero Cal, Uniao, Adocyl, Magro	500
4	Adoçante Líquido	100 ml, valor por unidade	Zero Cal, União, Adocyl, Magro	500
5	Chá de boldo	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600
6	Chá de camomila	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600
7	Chá de capim cidreira	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600
8	Chá de erva doce	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600
9	Chá de flores e frutas cítricos	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600
10	Chá de Hortelã	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600
11	Chá de maçã	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600
12	Chá de morango	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	800

13	Chá de pêssego	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	800
14	Chá Verde	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	800
15	Chá de laranja	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600
16	Copo descartavel 180ml	Copo descartável, estriado, branco, de 1ª qualidade, com capacidade para 180ml que atenda a Norma ABNT NBR 14.865/2002, um pacote com 100 unidades.	Dudigo, AltaCoppo, Cristal Copo	10.000
17	Copo descartavel 80ml	Copo descartável, estriado, branco 1ª qualidade, com capacidade para 80ml, que atenda a Norma ABNT NBR 14.865/2002, um pacote com 100 unidades.	Dudigo, Cristal Copo	10.000
18	Caixa de Fósforo	Pacote com 10 caixas com 40 palitos cada.	Fiat Lux, Guarani, Beija Flor, Gaboarde	500
19	Colher descartável mexedor de café	Maxedor descartável para café tipo palheta de plástico branco ou translúcido, de 10 a 12cm de comprimento, formato "remo", em embalagens com 500 unidades.	Theoto, Astrawplast	500
20	Filtro de papel nº 103 para café	Filtro para café tamanho grande (103) - Pacote com 30 unidades.	Brigitta, Três Corações, Melitta	1.000
21	Guardanapo de papel	Guardanapo de papel, 100% celulose, medindo 22 cm x 20 cm no mínimo, (100% branca), macio. Pacote com 50 unidades.	Snob, Scoot, Astoria, Santher	5.000
22	Palito de dente de bambu	1 unidade (caixa) com 100 palitos	Gina, Theoto	500
23	Prato plástico descartável com 10 cm diametro	Prato plástico descartável branco, 1ª qualidade, 15 cm de diâmetro, embalado em pacotes com 10 unidades.	Dudigo, plazapel, Cristalcopo	500
24	Café selo de Pureza Abic	Café torrado e moído tradicional, pacote com 500gr. Valor por unidade	Mellita, Três Corações	6.000

#### SLA (service-level agreement )

Para TODOS os itens da tabela é acordado um nível de serviço de um contrato onde é definido um indicador desejado. Nesse contrato o SLA é definido pelo percentual prestação de serviços dentro do prazo estipulado em presente TR. Para todos os insumos da Tabela 1.0 pede-se um SLA de 2 dias úteis para a entrega dos insumos com endereço de entrega em municípios da região metropolitana (Porto Alegre, Canoas, Gravataí e São Leopoldo e Novo Hamburgo) e para os demais municípios do estado do Rio Grande do Sul 4 dias úteis. Atualmente o Sebrae/RS dispõe unidades nos seguintes municípios:

1. R. Sete de Setembro, 555 - Porto Alegre - CEP 90010-190; R. Frederico Mentz, 1872 - Porto Alegre - CEP 90240-111; Rua João Manoel, 282 - Centro - Porto Alegre - CEP 90010-030; R. Antonio Joaquim Mesquita, 259 – Porto Alegre – CEP 91350-180; R. Dr. José Loureiro da Silva, 1819 - Térreo - Centro - Gravataí - CEP 94010-001; R. Muck, 116 - Canoas - CEP 92010-250; R. José Bonifácio, 204 - Loja 5 - São Leopoldo - CEP 93010-180; Av. Bento Gonçalves, 1743 - Novo Hamburgo - CEP 93410-003;

Av. João Goulart, 413 - Santana do Livramento - CEP 97574-001; Rua Bento Gonçalves, 335 - Bagé - CEP 96400-200; R. Domingos de Almeida, 1706 - Uruguaiana - CEP 97501-516; R. General Marques, 728 – São Borja – CEP 97670-000; Rua Coronel Niederauer, 1221 - Santa Maria - CEP 97015-120; Rua Pinheiro Machado, 2228 - Santiago - CEP 97700-000; Av. Maurício Cardoso, 740 – Erechim - CEP 99700-000; R. do Comércio, 1013 - Frederico Westphalen - CEP 98400-000; R. Benjamim Constant, 144 - Ijuí - CEP 98700-000; R. João Macluf, 24 - Centro - Santa Rosa CEP 98900-000; Av. Venâncio Aires, 1615 - Santo Ângelo - CEP 98800-000; R. Uruguai, 1180 - Passo Fundo - CEP 99010-110; Av. General Câmara, 935 - 1º Andar - Cruz Alta - CEP 98025-780; R. Pinheiro Machado, 1276 - Caxias do Sul - CEP 95020-172; R. Dr Casagrande, 05 - Bento Gonçalves - CEP 95700-000; Rua Dr. Flores, 46 - Vacaria - CEP 95200-000; R. Félix da Cunha, 616/618 - Pelotas - CEP 96010-000; Rua Riachuelo, s/n , Armazém 03, portão 01 do Porto Velho - Rio Grande - CEP 96200-390; R. Silva Jardim, 96 - Lajeado - CEP 95900-000 e R. Venâncio Aires, 647 - Santa Cruz do Sul - CEP 96810-100

\*O Sebrae se reserva o direito de alterar suas unidades de endereços e municípios desde que com aviso prévio de 5 dias corridos ao fornecedor;

\*\*O Sebrae se reserva o direito de incluir ou excluir localidades e endereços de entrega desde que com aviso prévio de 5 dias corridos ao fornecedor.

\*\*\* O Sebrae/RS informa que não executará pedidos com valor inferior a de R\$ 200,00 para os municípios que não compõe a região metropolitana de Porto Alegre. No caso de pedidos para os municípios de Porto Alegre, Canoas, Gravataí e São Leopoldo e Novo Hamburgo não haverá valor de pedido mínimo e nem cobrança de qualquer tipo de custo de entrega pela CONTRATADA.

**Importante:** Todos os valores unitários dos insumos informados pela CONTRATADA para o fornecimento devem contemplar todos os custos da operação, impostos, pedágios, margem de lucro e todo e qualquer custo de qualquer ordem para o cumprimento do objeto contratual. A CONTRATADA deve comunicar imediatamente a CONTRATANTE qualquer tipo de ocorrência que prejudique a entrega do objeto contratual;

1. A empresa vencedora do certame só atenderá as demandas recebidas por **Autorização de Pedido conforme anexo I, via e-mail/fax** da Gestora do contrato MELIANA CARDOSO BALENA, GELOG (Gerência de Administração, Logística e Suprimento).

## 2. PROCEDIMENTOS E DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES:

### 2.1. Procedimento de Disponibilização de informações e relatórios operacionais:

A CONTRATADA deve disponibilizar mensalmente, no primeiro dia do mês subsequente ao fornecimento dos insumos as seguintes informações, comprovantes e relatórios operacionais:

**2.1.1. Comprovantes físicos da entrega dos insumos nos locais de entrega:** Disponibilizar cópia física ou digital (formato PDF) da Nota Fiscal de Remessa da entrega dos insumos de todas as entregas com nome do recebedor legível, CPF ou RG do recebedor, data e hora da entrega e assinatura do recebedor sendo que só serão aceitos como válidos os protocolos com todos os campos preenchidos originais, e o somatório do valor dos insumos de todos os protocolos devem coincidir com o valor cobrado na Nota Fiscal de produtos entregues no período.

**2.2. Relatório ou Lista Comprovantes entrega:** A CONTRATADA deve enviar fisicamente juntamente com a Nota Fiscal uma lista com todos os comprovantes cobrados, listando as informações de número de pedido, itens entregues, valor unitário, valor total, data de emissão, projeto e ação (centro de custo) do demandante, local de entrega, data de entrega, sendo que todas as páginas desse relatório são rubricadas e assinadas pelo representante da CONTRATADA.

**2.3. Procedimentos de Comunicação com o Gestor do Contrato:** A CONTRATADA deve se comunicar com o Gestor do Contrato do Sebrae/RS pelos meios de comunicação existentes e comuns no mercado sendo que a CONTRATADA deve disponibilizar no mínimo:

**2.3.1.** Uma (1) linha telefônica fixa ou de telefonia móvel para contatos de nível operacional (problemas e acompanhamento de retiradas/entregas, acompanhamento de emergências) com disponibilidade 24 horas por dia e sete (7) dias por semana.

**2.3.2.** Três (3) endereços de correio eletrônicos (e-mail) para comunicação formal via e-mail com a finalidade de transmitir fluxo de informações de qualquer ordem operacional e tática, também para formalizar atas de reuniões entre a CONTRATADA e CONTRATANTE , formalizar não conformidades, acertos de fluxo operacional, solicitar coletas e agendar reuniões e encontros com disponibilidade no horário comercial e com retorno para a CONTRATADA de até 2 horas para emergências ou urgências e até 48 horas para demais assuntos.

**2.3.3.** Um (1) representante da CONTRATADA com poder de decisão para alterar rotinas operacionais e táticas dentro da CONTRATADA para reuniões periódicas com datas acertadas entre a CONTRATADA e CONTRATANTE.

As informações do item **2.3** devem ser informadas em formato de tabela e devem constar do contrato de prestação de serviços conforme exemplo abaixo:

Nome do Contato	Email	Telefone	Tipo de Comunicação	Cargo/Função
Fulano de Tal	fulano@limp.com.br	51.9999.9999	Operacional	Coord. Entregas
Fulana de Tal	fulana@limp.com.br	51.8888.8888	Financeiro	Coord. Financeiro
Ciclano de Tal	ciclano@limp.com.br	51.7777.7777	Representante	Sócio Proprietário

Em caso de atualização ou alteração dos dados, os mesmos devem ser informados imediatamente a CONTRATANTE por ofício em papel timbrado da empresa, assinado pelo representante, que deve ser entregue diretamente ao gestor do contrato, por fax da CONTRATANTE ou em arquivo digitalizado e enviado em meio eletrônico.

**2.5. Procedimentos Operacionais de Entrega e Detalhamentos:** As entregas por parte da CONTRATADA deverá entregar no local solicitado pelo Sebrae/RS os insumos todos embalados em embalagens apropriadas, plenamente identificados com informações pertinentes (nome do local de entrega, endereço, CEP, município, estado, número de volumes, número de NF, pedido ou requisição de materiais). A entrega deve ocorrer em dias úteis em horário comercial (das 09:00 h às 17:00 h) e o entregador deve comunicar no local que está fazendo uma entrega de materiais para o Sebrae/RS de "x" volumes conforme documento de entrega. O entregador deve efetuar a entrega do volume (descarga) onde o recebedor autorizar a descarregá-la mesmo que seja necessário acesso a pisos superiores ou inferiores. Após a entrega física efetuada, a CONTRATADA deve solicitar ao RECEBEDOR que informe nome completo legível, RG ou CPF e assine o protocolo de recebimento que a CONTRATADA habitualmente utiliza sendo que esse protocolo deve conter informações mínimas sobre a demanda como endereço completo do local de entrega, peso da demanda, número de volumes, nome legível do recebedor, CPF ou RG do recebedor, data e horário da entrega, número de pedido ou Nota Fiscal originária, valor do seguro, valor da carga transportada em R\$, endereço completo do remetente da carga e um texto de livre utilização da CONTRATADA que ateste que todos os volumes entregues contidos nesse protocolo foram entregues em perfeitas condições e que não existem avarias aparentes. O entregador deve estar devidamente uniformizado e identificado com crachá da empresa. Todas as entregas devem ser de acordo com o INCOTERM DDP (Delivered Duty Paid).

**2.5.1. Nas Amostras:** Obrigatória para marcas NÃO REFERENCIAIS. Estão dispensados da apresentação de amostra os materiais ofertados com as marcas indicadas como MARCAS REFERENCIAIS

**2.5.2. Marcas:** Campo “ MARCA ” previsto no sistema, deverá ser indicada a marca do material ofertado no Lote. A não identificação da marca poderá ocasionar a desclassificação da proposta.

**2.5.2.1.** Poderá ser ofertado material de marca distinta das REFERENCIAIS pelo Sebrae, desde que seja remetida para análise técnica do SEBRAE/RS. As amostras devem ser enviadas aos cuidados da Pregoeira e o endereço para o recebimento das amostras é na sede do Sebrae/RS na Rua Sete de Setembro 555 Porto Alegre RS – Centro – Cep 90010.190 conforme prazos estabelecidos em edital.

**2.5.2.2.** O parecer será realizado pela Comissão técnica, que emitirá laudo deferindo ou indeferindo a aceitação do material. Também será avaliada a aceitabilidade da marca no mercado, uma vez que o objeto licitado será distribuído aos clientes do Sebrae/RS.

**2.5.2.3.** O custo de envio da amostra para análise correrá por conta do proponente interessado, bem como a responsabilidade de certificar-se que a amostra foi recebida dentro do prazo estipulado no edital.

**2.5.2.4** A comissão reserva-se o direito de requerer documentos de comprovação emitidos pelo fabricante de qualquer produto que integra o Lote, comprovando o atendimento das especificações. Esta dispensada da apresentação de qualquer amostra os produtos de marcas já referenciais anteriormente no Sebrae/RS.

**2.5.2.5.** O ITEM que não possuir Marca REFERENCIAIS, poderá ser ofertado qualquer marca desde que atenda em qualidade e durabilidade.

### **3. Pagamento para os serviços prestados:**

Os pagamentos serão efetuados pelo SEBRAE/RS à CONTRATADA em moeda corrente nacional, mediante a apresentação de notas fiscais devidamente atestadas pela fiscalização, nas seguintes condições:

- a)** Condição de Pagamento: fica estabelecido que os valores devidos de cada parcela serão pagos pelo CONTRATANTE, até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, contados a partir do recebimento da respectiva NF;
- b)** Condição de Faturamento: As Notas fiscais deverão ser emitidas e entregues sempre até o dia 20 do mês na Sede do SEBRAE/RS em Porto Alegre, setor PROTOCOLO GERAL e cópia física ou e-mail da nota fiscal a GESTORA do contrato. Após esta data, somente será aceita a Nota Fiscal emitida com a data do 1º dia útil do mês subsequente. No caso de nota fiscal eletrônica, o arquivo xml deverá ser enviado para o e-mail [protocologeral@sebrae-rs.com.br](mailto:protocologeral@sebrae-rs.com.br).

O funcionário responsável pela fiscalização atestarás os serviços prestados e remeterá as notas para pagamento;

- c)** Preenchimento da Nota Fiscal: A Nota Fiscal deve, obrigatoriamente, conter a razão social, endereço, CNPJ e número do contrato e que a originou, sob pena de devolução para ajustes. Estes dados devem ser iguais aos informados no contrato;
- d)** Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, sendo efetuada a retenção na fonte de tributos e contribuições descritas na legislação em vigor.
- e)** O pagamento do serviço está sujeito, obrigatoriamente, a apresentação dos documentos: INSS, FGTS e PGFN/SRF.
- f)** Os pagamentos sofrerão as retenções dos tributos impostos, conforme legislação vigente imputável à matéria.
- g)** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão os mesmos devolvidos à contratada para as correções necessárias, não respondendo ao SEBRAE/RS por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.
- h)** Não será concedida nenhuma espécie de antecipação a qualquer título que seja.

### **4. Qualificação Técnica:**

A CONTRATADA deve apresentar no mínimo a seguinte qualificação técnica para habilitar-se a fornecer os insumos para o Sebrae/RS.

Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento de produtos e insumos do mesmo gênero desde que compatível com o objeto contratual.

Comprovação de Inscrição/registro nos órgãos competentes para o exercício da sua atividade empresarial.

**Importante:** Fica sujeita a CONTRATADA a fiscalizações e diligências por parte do Sebrae/RS a qualquer tempo para o efetivo cumprimento do contrato

#### **5. Do início das Atividades, níveis de serviço, acompanhamento e logística:**

A CONTRATADA deve iniciar ao fornecimento dos insumos a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços ou em outra data solicitada pelo Sebrae/RS com pleno cumprimento das cláusulas estabelecidas.

A CONTRATADA deverá comunicar ao Gestor do Contrato toda vez que no período de 30 dias (mês) os valores totais contratados ultrapassarem 8,34% do valor registrado total previsto.

No caso de aplicação de advertências por descumprimento de cláusulas contratuais ou advindas de entrega do objeto contratual em desacordo com o contratado, a empresa contratada terá até 2 dias úteis para manifestar por e-mail ou fax a sua justificativa, e caso não seja feita a mesma a advertência será ratificada pelo Gestor e será parte do processo administrativo.

A CONTRATADA desde já concorda na sua adesão e participação no Programa de Desenvolvimento de Fornecedores do Sebrae (PDF) para aprimoramento dos seus processos.

A CONTRATADA desde já concorda com as cláusulas de níveis de prestação de serviços (SLA's) solicitados pelo Sebrae/RS neste documento. A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações contidas no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae e comprovar a qualquer tempo a regularidade de todos os requisitos legais e técnicos.

#### **6. GESTOR DO CONTRATO:**

Meliana Cardoso Balena

#### **1. OBJETO:**

**1.4 Aquisição de insumos de limpeza para unidades do Sebrae/RS dentro do estado do Rio Grande do Sul na modalidade de Sistema de Registro de Preços pelo período de 12 meses.**

**1.5 Justificativa da Aquisição:** A aquisição dos insumos se faz necessário para atendimento serviços de limpeza.

**1.6 Quantidades estimadas e Locais de Entrega:** Estima-se a quantidade de insumos, conforme tabela abaixo:

**Tabela 1.0 – Insumos:**

Item	Produto	Descrição Técnica	Marcas Referenciais	Quantidade estimada anual
1	Alvejante 1 litros	Água sanitária com cloro ativo. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada, tampa com rosca e lacre. Embalagem de 1 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Girandosol, Clean Vale Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas Rio Grande do Sul	600

2	Álcool em Gel para limpeza	Álcool em gel, mínimo de 65% GL, em frasco de no mínimo 480ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Megaquimica, D'Ilha, Santa Cruz	600
3	Desinfetante Floral 1litros	Desinfetante líquido concentrado indicado para desinfecção e limpeza de pisos, superfícies laváveis e sanitários nas frangâncias floral, eucalipto e lavanda, de 1 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Girandosol, Pinho	800
4	Desodorante para vaso sanitario (pedra)	Desodorizador sanitário em tablete, sólido, formato arredondado, com suporte, acondicionado em caixa de 35g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 6 meses e número de registro no Ministério da Saúde.		500
5	Desodorizante de ambiente aerosol	Desodorizador ambiental, aerosol, sem CFC. Essências suaves. Frasco de no mínimo 360ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Bom ar, No ar, Glade	600
6	Detergente líquido 500ml	Detergente líquido, biodegradável, com aroma agradável, inofensivo à pele, para lavagem de louças e utensílios de copa e cozinha, de 1ª qualidade, autorizado pelo Ministério da Saúde - Anvisa, em bamboas de 5 litros, com rótulo indicando o nome do fabricante, CNPJ, químico responsável e nº CRQ, número de registro na Anvisa, lote de fabricação e prazo de validade do produto.	Limpol, Ype, Bombril	500
7	Esponja para louça dupla face	Esponja multi-uso, antibactérias, dupla-face, sendo uma face abrasiva e a outra macia, de 1ª qualidade; medidas 110 mm x 75 mm x 20 mm, no mínimo, em embalagem individual.		500
8	Limpador Multiuso lavanda 500ml	Limpador multi-uso, com aroma de lavanda, inofensivo à pele de 1ª qualidade, autorizado pelo Ministério da Saúde - Anvisa, em embalagem plástica de 500 ml, com bico dosador, com rótulo indicando o nome do fabricante, CNPJ, químico responsável e nº CRQ, número de registro na Anvisa, lote de fabricação e prazo de validade do produto.	Veja, Ajax, Bombril, Worker	600
9	Lustra Moveis	Lustra móveis, emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. Frasco plástico de 200ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Polwaqx, Worker	500
10	Pano de chão	Pano de chão tipo saco, duplo, lavado e alvejado, grosso, com alta absorção, 100% algodão, de 1ª qualidade: Medidas: mínimo 50 cm x máximo 90 cm.	SEBRAE 500 to	

11	Pano de limpeza branco	Pano de limpeza tipo flanela, braco, liso, alta absorção, 100% de algodão, cantos arredondados, acabamento nas bordas em overlock, de 1ª qualidade. Medidas: mínimo de 40 cm x 70 cm.		500
12	Pano de Prato	Pano de prato liso para uso em copa/cozinha, branco, com alta absorção, 100% algodão, de 1ª qualidade. Medidas: mínimo de 30 cm x máximo 90 cm.		500
13	Papel Higienico	Fardo com 64 rolos de 30 metros cada. 100% celulose virgem, cor branca de textura macia, neutro, alvura maior que 80, folha simples, picotada, largura de 10 cm, com Laudo Microbiológico e registrado da ANVISA.	Personal, Santher, Duetto, Astoria	150
14	Papel Higienico (rolão)	Rolão de 300 metros com 8 rolos, 9 cm , extra suave, 100% fibras celulosicas virgens, com Laudo Microbiológico e registro da ANVISA.	Stock, Paloma	600
15	Suporte para papel higienico (rolão de 300 m) via comodato	Serviço de fornecimento e instalação de suporte via comodato para a Sede, regional e unidades.(Acompanha parafusos e buchas para fixação, para uso papel higienico rolão, sistema de baertura e fechamento com chave. Dimensões: Altura 20cm, Largura 26,5 cm, Profundidade 13,3 cm).		500
16	Papel Toalha 23x22,5 cm	Papel toalha, interfolhado duplo extra, cor branca, alto poder de absorção, fibras no mesmo sentido, para dispensar, de 1ª qualidade, confeccionado com 100% fibras virgens, hidrossolúvel, com Laudo Microbiológico registrado no Ministério da Saúde - Certificado de irritação cutânea primária, medindo partir de 22 cm x 21 cm (Caixa com 4800 folhas).	Florax Premium, Mabe, Softpaper, Melvis	1.000
17	Sabão em Barra (pacote 5 unidades)	Sabão em barra, glicerinado, neutro, 200 g, em embalagem de plástico com 5 unidades, inofensivo à pele. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 12 meses e número de registro no Ministério da Saúde.	Ypê, Brilhante, Minuano	200
18	Sabão em pó (pacote 1kg)	Sabão em pó, biodegradável, de primeira qualidade, embalagem (caixa/pacote) de 1kg, . A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Brilhante, Giranosol, Surf, Omo	200
19	Sabonete liquido	Sabonete líquido, hidratante, com emolientes e umectantes, para dispensar, tipo perolado, de 1ª qualidade, acondicionado em embalagem refil de plástico de 800ml com bico dosador e acondicionados em caixa de papelão com 12 refis. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 12 meses e número de registro no Ministério da Saúde.	Bellplus, Girasol	600

20	Saco de lixo verde 30 litros	Saco plástico para acondicionamento de lixo seco, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 59 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 620 cm, 30 litros, na cor verde, acondicionado em embalagem c/100 unidades. Aprovado pelo inmetro.	Prastilimpe	300
21	Saco de lixo preto 100 litros	Saco, plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos orgânicos, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 75 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 105 cm, 100 litros, na cor preta, acondicionado em embalagem c/100 unidades. Aprovado pelo inmetro.	Prastilimpe	300
22	Saco de lixo verde 100 litros	Saco plástico para acondicionamento de lixo seco, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 75 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 105 cm, 100 litros, na cor verde, acondicionado em embalagem c/100 unidades. Aprovado pelo inmetro.	Prastilimpe	300
23	Saco de lixo preto 60 litros	Saco, plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos orgânicos, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 59 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 62 cm, 60 Litros, na cor preta, acondicionado em embalagem c/ 100 unidades. Aprovado pelo inmetro.	Prastilimpe	500
24	Saponáceo cremoso	Saponáceo, líquido, cremoso, biodegradável, 1ª qualidade, em frascos de 300 ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 6 meses.	Cif, Sany, Radium	300
25	Tela desodorante para vaso mictório	Tela odorizadora de ambientes, próprio para urinóis de parede, de 1ª qualidade; aromas diversos, em embalagem individual, acondicionados em caixa com 12 pacotes.		300

#### SLA (service-level agreement )

Para TODOS os itens da tabela é acordado um nível de serviço de um contrato onde é definido um indicador desejado. Nesse contrato o SLA é definido pelo percentual prestação de serviços dentro do prazo estipulado em presente TR. Para todos os insumos da Tabela 1.0 pede-se um SLA de 2 dias úteis para a entrega dos insumos com endereço de entrega em municípios da região metropolitana (Porto Alegre, Canoas, Gravataí e São Leopoldo e Novo Hamburgo) e para os demais municípios do estado do Rio Grande do Sul 4 dias úteis. Atualmente o Sebrae/RS dispõe unidades nos seguintes municípios:

- R. Sete de Setembro, 555 - Porto Alegre - CEP 90010-190; R. Frederico Mentz, 1872 - Porto Alegre - CEP 90240-111; Rua João Manoel, 282 - Centro - Porto Alegre - CEP 90010-030; R. Antonio Joaquim Mesquita, 259 – Porto Alegre – CEP 91350-180; R. Dr. José Loureiro da Silva, 1819 - Térreo - Centro - Gravataí - CEP 94010-001; R. Muck, 116 - Canoas - CEP 92010-250; R. José Bonifácio, 204 - Loja 5 - São Leopoldo - CEP 93010-180; Av. Bento Gonçalves, 1743 - Novo Hamburgo - CEP 93410-003; Av. João Goulart, 413 - Santana do Livramento - CEP 97574-001; Rua Bento Gonçalves, 335 - Bagé - CEP 96400-200; R. Domingos de Almeida, 1706 - Uruguaiana - CEP 97501-516; R. General Marques, 728 – São Borja – CEP 97670-000; Rua Coronel Niederauer, 1221 - Santa Maria - CEP 97015-120; Rua Pinheiro Machado, 2228 - Santiago - CEP 97700-000; Av. Maurício Cardoso, 740 – Erechim - CEP 99700-000; R. do Comércio, 1013 - Frederico Westphalen - CEP 98400-000; R. Benjamim Constant, 144 - Ijuí - CEP 98700-000; R. João Macluf, 24 - Centro - Santa Rosa CEP 98900-000; Av. Venâncio Aires, 1615 - Santo Ângelo - CEP 98800-000; R. Uruguai, 1180 - Passo Fundo - CEP 99010-110;

Av. General Câmara, 935 - 1º Andar - Cruz Alta - CEP 98025-780; R. Pinheiro Machado, 1276 - Caxias do Sul - CEP 95020-172; R. Dr Casagrande, 05 - Bento Gonçalves - CEP 95700-000; Rua Dr. Flores, 46 - Vacaria - CEP 95200-000; R. Félix da Cunha, 616/618 - Pelotas - CEP 96010-000; Rua Riachuelo, s/n , Armazém 03, portão 01 do Porto Velho - Rio Grande - CEP 96200-390; R. Silva Jardim, 96 - Lajeado - CEP 95900-000 e R. Venâncio Aires, 647 - Santa Cruz do Sul - CEP 96810-100

\*O Sebrae se reserva o direito de alterar suas unidades de endereços e municípios desde que com aviso prévio de 5 dias corridos ao fornecedor;

\*\*O Sebrae se reserva o direito de incluir ou excluir localidades e endereços de entrega desde que com aviso prévio de 5 dias corridos ao fornecedor.

\*\*\* O Sebrae/RS informa que não executará pedidos com valor inferior a de R\$ 200,00 para os municípios que não compõe a região metropolitana de Porto Alegre. No caso de pedidos para os municípios de Porto Alegre, Canoas, Gravataí e São Leopoldo e Novo Hamburgo não haverá valor de pedido mínimo e nem cobrança de qualquer tipo de custo de entrega pela CONTRATADA.

**Importante:** Todos os valores unitários dos insumos informados pela CONTRATADA para o fornecimento devem contemplar todos os custos da operação, impostos, pedágios, margem de lucro e todo e qualquer custo de qualquer ordem para o cumprimento do objeto contratual. A CONTRATADA deve comunicar imediatamente a CONTRATANTE qualquer tipo de ocorrência que prejudique a entrega do objeto contratual;

1. A empresa vencedora do certame só atenderá as demandas recebidas por **Autorização de Pedido conforme anexo I, via e-mail/fax** da Gestora do contrato MELIANA CARDOSO BALENA, GELOG (Gerência de Administração, Logística e Suprimento).

## 2. PROCEDIMENTOS E DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES:

### 2.1. Procedimento de Disponibilização de informações e relatórios operacionais:

A CONTRATADA deve disponibilizar mensalmente, no primeiro dia do mês subsequente ao fornecimento dos insumos as seguintes informações, comprovantes e relatórios operacionais:

**2.1.1. Comprovantes físicos da entrega dos insumos nos locais de entrega:** Disponibilizar cópia física ou digital (formato PDF) da Nota Fiscal de Remessa da entrega dos insumos de todas as entregas com nome do recebedor legível, CPF ou RG do recebedor, data e hora da entrega e assinatura do recebedor sendo que só serão aceitos como válidos os protocolos com todos os campos preenchidos originais, e o somatório do valor dos insumos de todos os protocolos devem coincidir com o valor cobrado na Nota Fiscal de produtos entregues no período.

**2.2. Relatório ou Lista Comprovantes entrega:** A CONTRATADA deve enviar fisicamente juntamente com a Nota Fiscal uma lista com todos os comprovantes cobrados, listando as informações de número de pedido, itens entregues, valor unitário, valor total, data de emissão, projeto e ação (centro de custo) do demandante, local de entrega, data de entrega, sendo que todas as páginas desse relatório são rubricadas e assinadas pelo representante da CONTRATADA.

**2.3. Procedimentos de Comunicação com o Gestor do Contrato:** A CONTRATADA deve se comunicar com o Gestor do Contrato do Sebrae/RS pelos meios de comunicação existentes e comuns no mercado sendo que a CONTRATADA deve disponibilizar no mínimo:

**2.3.1.** Uma (1) linha telefônica fixa ou de telefonia móvel para contatos de nível operacional (problemas e acompanhamento de retiradas/entregas, acompanhamento de emergências) com disponibilidade 24 horas por dia e sete (7) dias por semana.

**2.3.2.** Três (3) endereços de correio eletrônicos (e-mail) para comunicação formal via e-mail com a finalidade de transmitir fluxo de informações de qualquer ordem operacional e tática, também para formalizar atas de reuniões entre a CONTRATADA e CONTRATANTE , formalizar não conformidades, acertos de fluxo operacional, solicitar coletas e agendar reuniões e encontros com disponibilidade no horário comercial e com retorno para a CONTRATADA de até 2 horas para emergências ou urgências e até 48 horas para demais assuntos.

**2.3.3.** Um (1) representante da CONTRATADA com poder de decisão para alterar rotinas operacionais e táticas dentro da CONTRATADA para reuniões periódicas com datas acertadas entre a CONTRATADA e CONTRATANTE.

As informações do item 2.3 devem ser informadas em formato de tabela e devem constar do contrato de prestação de serviços conforme exemplo abaixo:

Nome do Contato	Email	Telefone	Tipo de Comunicação	Cargo/Função
Fulano de Tal	fulano@limp.com.br	51.9999.9999	Operacional	Coord. Entregas
Fulana de Tal	fulana@limp.com.br	51.8888.8888	Financeiro	Coord. Financeiro
Ciclano de Tal	ciclano@limp.com.br	51.7777.7777	Representante	Sócio Proprietário

Em caso de atualização ou alteração dos dados, os mesmos devem ser informados imediatamente a CONTRATANTE por ofício em papel timbrado da empresa, assinado pelo representante, que deve ser entregue diretamente ao gestor do contrato, por fax da CONTRATANTE ou em arquivo digitalizado e enviado em meio eletrônico.

**2.5. Procedimentos Operacionais de Entrega e Detalhamentos:** As entregas por parte da CONTRATADA deverá entregar no local solicitado pelo Sebrae/RS os insumos todos embalados em embalagens apropriadas, plenamente identificados com informações pertinentes (nome do local de entrega, endereço, CEP, município, estado, número de volumes, número de NF, pedido ou requisição de materiais). A entrega deve ocorrer em dias úteis em horário comercial (das 09:00 h às 17:00 h) e o entregador deve comunicar no local que está fazendo uma entrega de materiais para o Sebrae/RS de "x" volumes conforme documento de entrega. O entregador deve efetuar a entrega do volume (descarga) onde o recebedor autorizar a descarregá-la mesmo que seja necessário acesso a pisos superiores ou inferiores. Após a entrega física efetuada, a CONTRATADA deve solicitar ao RECEBEDOR que informe nome completo legível, RG ou CPF e assine o protocolo de recebimento que a CONTRATADA habitualmente utiliza sendo que esse protocolo deve conter informações mínimas sobre a demanda como endereço completo do local de entrega, peso da demanda, número de volumes, nome legível do recebedor, CPF ou RG do recebedor, data e horário da entrega, número de pedido ou Nota Fiscal originária, ,valor do seguro, valor da carga transportada em R\$, endereço completo do remetente da carga e um texto de livre utilização da CONTRATADA que ateste que todos os volumes entregues contidos nesse protocolo foram entregues em perfeitas condições e que não existem avarias aparentes. O entregador deve estar devidamente uniformizado e identificado com crachá da empresa. Todas as entregas devem ser de acordo com o INCOTERM DDP (Delivered Duty Paid).

**2.5.1.Nas Amostras:** Obrigatória para marcas NÃO REFERENCIAIS. Estão dispensados da apresentação de amostra os materiais ofertados com as marcas indicadas como MARCAS REFERENCIAIS

**2.5.2. Marcas:** Campo “ MARCA ” previsto no sistema, deverá ser indicada a marca do material ofertado no Lote. A não identificação da marca poderá ocasionar a desclassificação da proposta.

**2.5.2.1.** Poderá ser ofertado material de marca distinta das REFERENCIAIS pelo Sebrae, desde que seja remetida para análise técnica do SEBRAE/RS. As amostras devem ser enviadas aos cuidados da Pregoeira e o endereço para o recebimento das amostras é na sede do Sebrae/RS na Rua Sete de Setembro 555 Porto Alegre RS – Centro – Cep 90010.190 conforme prazos estabelecidos em edital.

**2.5.2.2.** O parecer será realizado pela Comissão técnica, que emitirá laudo deferindo ou indeferindo a aceitação do material. Também será avaliada a aceitabilidade da marca no mercado, uma vez que o objeto licitado será distribuído aos clientes do Sebrae/RS.

**2.5.2.3.** O custo de envio da amostra para análise correrá por conta do proponente interessado, bem como a responsabilidade de certificar-se que a amostra foi recebida dentro do prazo estipulado no edital.

**2.5.2.4** A comissão reserva-se o direito de requerer documentos de comprovação emitidos pelo fabricante de qualquer produto que integra o Lote, comprovando o atendimento das especificações. Esta dispensada da apresentação de qualquer amostra os produtos de marcas já referenciais anteriormente no Sebrae/RS.

**2.5.2.5.** O ITEM que não possuir Marca REFERENCIAIS, poderá ser ofertado qualquer marca desde que atenda em qualidade e durabilidade.

### **3. Pagamento para os serviços prestados:**

Os pagamentos serão efetuados pelo SEBRAE/RS à CONTRATADA em moeda corrente nacional, mediante a apresentação de notas fiscais devidamente atestadas pela fiscalização, nas seguintes condições:

- b)** Condição de Pagamento: fica estabelecido que os valores devidos de cada parcela serão pagos pelo CONTRATANTE, até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, contados a partir do recebimento da respectiva NF;
- b)** Condição de Faturamento: As Notas fiscais deverão ser emitidas e entregues sempre até o dia 20 do mês na Sede do SEBRAE/RS em Porto Alegre, setor PROTOCOLO GERAL e cópia física ou e-mail da nota fiscal a GESTORA do contrato. Após esta data, somente será aceita a Nota Fiscal emitida com a data do 1º dia útil do mês subsequente. No caso de nota fiscal eletrônica, o arquivo xml deverá ser enviado para o e-mail [protocologeral@sebrae-rs.com.br](mailto:protocologeral@sebrae-rs.com.br).

O funcionário responsável pela fiscalização atestaré os serviços prestados e remeterá as notas para pagamento;

- c)** Preenchimento da Nota Fiscal: A Nota Fiscal deve, obrigatoriamente, conter a razão social, endereço, CNPJ e número do contrato e que a originou, sob pena de devolução para ajustes. Estes dados devem ser iguais aos informados no contrato;
- d)** Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, sendo efetuada a retenção na fonte de tributos e contribuições descritas na legislação em vigor.
- e)** O pagamento do serviço está sujeito, obrigatoriamente, a apresentação dos documentos: INSS, FGTS e PGFN/SRF.
- f)** Os pagamentos sofrerão as retenções dos tributos impostos, conforme legislação vigente imputável à matéria.
- g)** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão os mesmos devolvidos à contratada para as correções necessárias, não respondendo ao SEBRAE/RS por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.
- h)** Não será concedida nenhuma espécie de antecipação a qualquer título que seja.

### **4. Qualificação Técnica:**

A CONTRATADA deve apresentar no mínimo a seguinte qualificação técnica para habilitar-se a fornecer os insumos para o Sebrae/RS.

Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento de produtos e insumos do mesmo gênero desde que compatível com o objeto contratual.

Comprovação de Inscrição/registro nos órgãos competentes para o exercício da sua atividade empresarial.

Apresentação da AFE – Autorização de Funcionamento para as empresas enquadradas como Atacadista. As empresas Varejistas estão dispensadas.

**Importante:** Fica sujeita a CONTRATADA a fiscalizações e diligências por parte do Sebrae/RS a qualquer tempo para o efetivo cumprimento do contrato

#### **5. Do início das Atividades, níveis de serviço, acompanhamento e logística:**

A CONTRATADA deve iniciar ao fornecimento dos insumos a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços ou em outra data solicitada pelo Sebrae/RS com pleno cumprimento das cláusulas estabelecidas.

A CONTRATADA deverá comunicar ao Gestor do Contrato toda vez que no período de 30 dias (mês) os valores totais contratados ultrapassarem 8,34% do valor registrado total previsto.

No caso de aplicação de advertências por descumprimento de cláusulas contratuais ou advindas de entrega do objeto contratual em desacordo com o contratado, a empresa contratada terá até 2 dias úteis para manifestar por e-mail ou fax a sua justificativa, e caso não seja feita a mesma a advertência será ratificada pelo Gestor e será parte do processo administrativo.

A CONTRATADA desde já concorda na sua adesão e participação no Programa de Desenvolvimento de Fornecedores do Sebrae (PDF) para aprimoramento dos seus processos.

A CONTRATADA desde já concorda com as cláusulas de níveis de prestação de serviços (SLA's) solicitados pelo Sebrae/RS neste documento. A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações contidas no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae e comprovar a qualquer tempo a regularidade de todos os requisitos legais e técnicos.

## **6. GESTOR DO CONTRATO:**

Melian Cardoso Balena

## **ANEXO I - Modelo de Autorização de Pedido**



**SEBRAE/RS-SERV.DE APOIO MICRO PEQ.EMP.RS**  
RUA SETE DE SETEMBRO, 555  
CENTRO PORTO ALEGRE/RS Cep.: 900010-190  
CNPJ/MF: 87.112.736/0001-30 INSC.: ISENTO  
TEF: (51) 3216-5006 FAX: (51) 3216-5133

## Autorização de pedido - Registro de Preço

..... / 2014

**FORNECEDOR:** ..... **CNPJ:** ..... / ..... - .....

**Nº DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:** .....

**OBJETO DA LICITAÇÃO:** .....

**LOCAL DE ENTREGA:** .....

**PRAZO DE ENTREGA (conforme Ata): .....**

Item do RP	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Preço Unitário	Preço Total

Os arquivos XML/DANFE das notas fiscais eletrônicas deverão ser enviados para o e-mail [protocologeral@sebrae-rs.com.br](mailto:protocologeral@sebrae-rs.com.br). Empresas Optante pelo Simples Nacional, deve vir destacado no documento fiscal.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- I. Fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias para a perfeita execução dos serviços e/ou entrega do produto objeto da presente Autorização de pedido;
- II. Avaliar a qualidade do produto e/ou do serviço, podendo rejeitá-los no todo ou em parte;
- III. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na entrega dos produtos/serviços para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- IV. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições e prazos estabelecidos na presente Autorização de pedido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências aqui contidas.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- I. Atender todas as condições estabelecidas no edital de licitação deste Registro de preço;
- V. Entregar o produto em perfeitas condições de uso, responsabilizando integralmente pelos danos e/ou avarias porventura ocorridas, sem ônus ao CONTRATANTE;
- VI. Comunicar ao CONTRATANTE quaisquer problemas relacionados ao fornecimento do produto e/ou serviço objeto da presente Autorização de Pedido;
- VII. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com objeto, mesmo que ainda não detectados pelo CONTRATANTE, responsabilizando-se pelos custos correspondentes;
- VIII. Realizar a entrega do documento fiscal na sede do CONTRATANTE, na forma e data definidas na presente Autorização de Pedido;
- IX. Manter a regularidade fiscal junto a Fazenda Federal, a Seguridade Social (INSS) e a Caixa Econômica Federal (FGTS), como condição indispensável para recebimento do(s) pagamento(s) ajustado(s).

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- I. Todas as demais condições da contratação estão informadas na Ata de Registro de Preço que originou esse pedido, na qual foi aprovada pela autoridade competente do SEBRAE/RS.

### **VALOR MÁXIMO PERMITIDO POR ITEM POR LOTE**

#### **Lote 01 – INSUMOS DE COPA**

ITEM	PRODUTO	Valor Máximo permitido
1	Açúcar Refinado	R\$ 2,30
2	Açúcar Refinado Sache	R\$ 15,27
3	Adoçante em pó Sache	R\$ 7,41
4	Adoçante Líquido	R\$ 3,57
5	Chá de boldo	R\$ 2,15
6	Educação Empreendedora / Gestão / Inovação / Acesso a mercados / Orientação ao crédito	R\$ 2,15



7	Chá de capim cidreira	R\$ 2,43
8	Chá de erva doce	R\$ 2,63
9	Chá de flores e frutas citricos	R\$ 3,78
10	Chá de Hortelã	R\$ 2,50
11	Chá de maçã	R\$ 2,99
12	Chá de morango	R\$ 3,36
13	Chá de pêssego	R\$ 3,36
14	Chá Verde	R\$ 3,49
15	Chá de laranja	R\$ 2,90
16	Copo descartavel 180ml	R\$ 3,44
17	Copo descartavel 80ml	R\$ 3,38
18	Caixa de Fósforo	R\$ 3,09
19	Colher descartável mexedor de café	R\$ 11,19
20	Filtro de papel nº 103 para café	R\$ 3,08
21	Guardanapo de papel	R\$ 1,38
22	Palito de dente de bambu	R\$ 0,65
23	Prato plástico descartável com 10 cm diâmetro	R\$ 1,75

24	Café selo de Pureza Abic	R\$      9,29
----	--------------------------	---------------

## Lote 02 – INSUMOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

Item	Produto	Descrição Técnica	Valor Máximo permitido
1	Alvejante 1 litros	Água sanitária com cloro ativo. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada, tampa com rosca e lacre. Embalagem de 1 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	R\$      1,86
2	Álcool em Gel para limpeza	Álcool em gel, mínimo de 65% GL, em frasco de no mínimo 480ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	R\$      4,65
3	Desinfetante Floral 1litros	Desinfetante líquido concentrado indicado para desinfecção e limpeza de pisos, superfícies laváveis e sanitários nas frangâncias floral, eucalipto e lavanda, de 1 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	R\$      3,20
4	Desodorante para vaso sanitário (pedra)	Desodorizador sanitário em tablete, sólido, formato arredondado, com suporte, acondicionado em caixa de 35g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 6 meses e número de registro no Ministério da Saúde.	R\$      1,28
5	Desodorizante de ambiente aerosol	Desodorizador ambiental, aerosol, sem CFC. Essências suaves. Frasco de no mínimo 360ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	R\$      8,78
6	Detergente líquido 500ml	Detergente líquido, biodegradável, com aroma agradável, inofensivo à pele, para lavagem de louças e utensílios de copa e cozinha, de 1ª qualidade, autorizado pelo Ministério da Saúde - Anvisa, em bamboras de 5 litros, com rótulo indicando o nome do fabricante, CNPJ, químico responsável e nº CRQ, número de registro na Anvisa, lote de fabricação e prazo de validade do produto.	R\$      1,76
7	Esponja para louça dupla face	Esponja multi-uso, antibactérias, dupla-face, sendo uma face abrasiva e a outra macia, de 1ª qualidade; medidas 110 mm x 75 mm x 20 mm, no mínimo, em embalagem individual.	R\$      0,73
8	Limpador Multiuso lavanda 500ml	Limpador multi-uso, com aroma de lavanda, inofensivo à pele de 1ª qualidade, autorizado pelo Ministério da Saúde - Anvisa, em embalagem plástica de 500 ml, com bico dosador, com rótulo indicando o nome do fabricante, CNPJ, químico responsável e nº CRQ, número de registro na Anvisa, lote de fabricação e prazo de validade do produto.	R\$      3,75

9	Lustra Moveis	Lustra móveis, emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. Frasco plástico de 200ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	R\$ 3,40
10	Pano de chão	Pano de chão tipo saco, duplo, lavado e alvejado, grosso, com alta absorção, 100% algodão, de 1ª qualidade: Medidas: mínimo 50 cm x máximo 90 cm.	R\$ 4,65
11	Pano de limpeza branco	Pano de limpeza tipo flanela, braco, liso, alta absorção, 100% de algodão, cantos arredondados, acabamento nas bordas em overlock, de 1ª qualidade. Medidas: mínimo de 40 cm x 70 cm.	R\$ 2,38
12	Pano de Prato	Pano de prato liso para uso em copa/cozinha, branco, com alta absorção, 100% algodão, de 1ª qualidade. Medidas: mínimo de 30 cm x máximo 90 cm.	R\$ 2,33
13	Papel Higienico	Fardo com 64 rolos de 30 metros cada. 100% celulose virgem, cor branca de textura macia, neutro, alvura maior que 80, folha simples, picotada, largura de 10 cm, com Laudo Microbiológico e registrado da ANVISA.	R\$ 36,39
14	Papel Higienico (rolão)	Rolão de 300 metros com 8 rolos, 9 cm , extra suave, 100% fibras celulosicas virgens, com Laudo Microbiológico e registro da ANVISA.	R\$ 36,99
15	Suporte para papel higienico (rolão de 300 m) via comodato	Serviço de fornecimento e instalação de suporte via comodato para a Sede, regional e unidades.(Acompanha parafusos e buchas para fixação, para uso papel higienico rolão, sistema de baertura e fechamento com chave. Dimensões: Altura 20cm, Largura 26,5 cm, Profundidade 13,3 cm).	R\$ 35,59
16	Papel Toalha 23x22,5 cm	Papel toalha, interfolhado duplo extra, cor branca, alto poder de absorção, fibras no mesmo sentido, para dispenser, de 1ª qualidade, confeccionado com 100% fibras virgens, hidrossolúvel, com Laudo Microbiológico registrado no Ministério da Saúde - Certificado de irritação cutânea primária, medindo partir de 22 cm x 21 cm (Caixa com 4800 folhas).	R\$ 71,24
17	Sabão em Barra (pacote 5 unidades)	Sabão em barra, glicerinado, neutro, 200 g, em embalagem de plástico com 5 unidades, inofensivo à pele. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 12 meses e número de registro no Ministério da Saúde.	R\$ 7,91
18	Sabão em pó (pacote 1kg)	Sabão em pó, biodegradável, de primeira qualidade, embalagem (caixa/pacote) de 1kg, . A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	R\$ 5,64

19	Sabonete líquido	Sabonete líquido, hidratante, com emolientes e umectantes, para dispenser, tipo perolado, de 1ª qualidade, acondicionado em embalagem refil de plástico de 800ml com bico dosador e acondicionados em caixa de papelão com 12 refis. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 12 meses e número de registro no Ministério da Saúde.	R\$ 6,49
20	Saco de lixo verde 30 litros	Saco plástico para acondicionamento de lixo seco, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 59 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 620 cm, 30 litros, na cor verde, acondicionado em embalagem c/100 unidades. Aprovado pelo inmetro.	R\$ 20,20
21	Saco de lixo preto 100 litros	Saco, plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos orgânicos, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 75 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 105 cm, 100 litros, na cor preta, acondicionado em embalagem c/100 unidades. Aprovado pelo inmetro.	R\$ 33,93
22	Saco de lixo verde 100 litros	Saco plástico para acondicionamento de lixo seco, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 75 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 105 cm, 100 litros, na cor verde, acondicionado em embalagem c/100 unidades. Aprovado pelo inmetro.	R\$ 47,51
23	Saco de lixo preto 60 litros	Saco, plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos orgânicos, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 59 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 62 cm, 60 Litros, na cor preta, acondicionado em embalagem c/ 100 unidades. Aprovado pelo inmetro.	R\$ 18,16
24	Saponáceo cremoso	Saponáceo, líquido, cremoso, biodegradável, 1ª qualidade, em frascos de 300 ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 6 meses.	R\$ 5,25
25	Tela desodorante para vaso mictório	Tela odorizadora de ambientes, próprio para urinóis de parede, de 1ª qualidade; aromas diversos, em embalagem individual, acondicionados em caixa com 12 pacotes.	R\$ 3,69

**ANEXO II**  
**MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL**

Data: XXXX de XXXXXXXXX de 2014.

Ao SEBRAE/RS

XXXXXXXXXXXX (Nome da empresa), inscrita no CNPJ nº. XXXXXXXX, com sede na rua XXXXXXXXXXXXXXX, na cidade de XXXXXX, no Estado de XXXXXX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXXX, em conformidade com o Edital de licitação, **PREGÃO 049/2014**, que adotará as seguintes condições:

1. Os preços apresentados e demais condições comerciais tem validade de 60 dias;
2. O preço comprehende todas as despesas e custos para fornecimento e entrega do objeto, inclusive seguro e impostos incidentes sobre a venda, bem como, custos diretos e indiretos, remuneração, emolumentos, transportes (fretes), alimentação, deslocamentos, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação;
3. O cumprimento de todas as condições impostas no Edital Pregão Eletrônico nº 049/2014;
4. O valor obedecerá à tabela abaixo:

**INSUMOS DE COPA**

**LOTE 01**

Item	Produto	Descrição Técnica	Marcas Referenciais	Quantidade estimada anual	Marca ofertada	Valor unitário	Valor total
1	Açúcar Refinado	Áçucar refinado extra branco em pacote de 1 kg com validade mínima de 12 meses. Valor por unidade	Caravelas, União	6.000			
2	Açúcar Refinando Sache	5 gramas - caixa cp, 400 unidades	Caravelas, União	1000			
3	Adoçante em pó Sache	800mg - caixa com 50 unidades	Zero Cal, Uniao, Adocyl, Magro	500			
4	Adoçante Líquido	100 ml, valor por unidade	Zero Cal, União, Adocyl, Magro	500			
5	Chá de boldo	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600			
6	Chá de camomila	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600			
7	Chá de capim cidreira	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600			
8	Chá de erva doce	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600			

9	Chá de flores e frutas cítricos	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600			
10	Chá de Hortelã	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600			
11	Chá de maçã	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600			
12	Chá de morango	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	800			
13	Chá de pêssego	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	800			
14	Chá Verde	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	800			
15	Chá de laranja	Caixa com 10 saches	Prenda, Barão, Dr Ockter, Mate Leão	600			
16	Copo descartável 180ml	Copo descartável, estriado, branco, de 1ª qualidade, com capacidade para 180ml que atenda a Norma ABNT NBR 14.865/2002, um pacote com 100 unidades.	Dudigo, AltaCoppo, Cristal Copo	10.000			
17	Copo descartável 80ml	Copo descartável, estriado, branco 1ª qualidade, com capacidade para 80ml, que atenda a Norma ABNT NBR 14.865/2002, um pacote com 100 unidades.	Dudigo, Cristal Copo	10.000			
18	Caixa de Fósforo	Pacote com 10 caixas com 40 palitos cada.	Fiat Lux, Guarani, Beija Flor, Gaboarde	500			
19	Colher descartável mexedor de café	Maxedor descartável para café tipo palheta de plástico branco ou translúcido, de 10 a 12cm de comprimento, formato "remo", em embalagens com 500 unidades.	Theoto, Astrawplast	500			
20	Filtro de papel nº 103 para café	Filtro para café tamanho grande (103) - Pacote com 30 unidades.	Brigitta, Três Corações, Melitta	1.000			
21	Guardanapo de papel	Guardanapo de papel, 100% celulose, medindo 22 cm x 20 cm no mínimo, (100% branca), macio. Pacote com 50 unidades.	Snob, Scoot, Astoria, Santher	5.000			
22	Palito de dente de bambu	1 unidade (caixa) com 100 palitos	Gina, Theoto	500			
23	Prato plástico descartável com 10 cm diâmetro	Prato plástico descartável branco, 1ª qualidade, 15 cm de diâmetro, embalado em pacotes com 10 unidades.	Dudigo, plazapel, Cristalcopo	500			
24	Café selo de Pureza Abic	Café torrado e moído tradicional, pacote com 500gr. Valor por unidade	Mellita, Três Corações	6.000			

<b>Valor total pelo Lote 01 (itens 01 a 24) - R\$</b>	.....(informar o valor por extenso)
-------------------------------------------------------	-------------------------------------

**INSUMOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO****LOTE 02**

Item	Produto	Descrição Técnica	Marcas Referenciais	Quantidade estimada anual	Marca ofertada	Valor unitário	Valor total
1	Alvejante 1 litros	Água sanitária com cloro ativo. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada, tampa com rosca e lacre. Embalagem de 1 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Girandosol, Clean Vale	600			
2	Álcool em Gel para limpeza	Álcool em gel, mínimo de 65% GL, em frasco de no mínimo 480ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Megaquimica, D'Ilha, Santa Cruz	600			
3	Desinfetante Floral 1litros	Desinfetante líquido concentrado indicado para desinfecção e limpeza de pisos, superfícies laváveis e sanitários nas frangâncias floral, eucalipto e lavanda, de 1 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Girandosol, Pinho	800			
4	Desodorante para vaso sanitário (pedra)	Desodorizador sanitário em tablete, sólido, formato arredondado, com suporte, acondicionado em caixa de 35g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 6 meses e número de registro no Ministério da Saúde.		500			
5	Desodorizante de ambiente aerosol	Desodorizador ambiental, aerosol, sem CFC. Essências suaves. Frasco de no mínimo 360ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Bom ar, No ar, Glade	600			
6	Detergente líquido 500ml	Detergente líquido, biodegradável, com aroma agradável, inofensivo à pele, para lavagem de louças e utensílios de copa e cozinha, de 1ª qualidade, autorizado pelo Ministério da Saúde - Anvisa, em bambolas de 5 litros, com rótulo indicando o nome do fabricante, CNPJ, químico responsável e nº CRQ, número de registro na	Limpol, Ype, Bombril	500			

		Anvisa, lote de fabricação e prazo de validade do produto.					
7	Esponja para louça dupla face	Esponja multi-uso, antibactérias, dupla-face, sendo uma face abrasiva e a outra macia, de 1ª qualidade; medidas 110 mm x 75 mm x 20 mm, no mínimo, em embalagem individual.		500			
8	Limpador Multiuso lavanda 500ml	Limpador multi-uso, com aroma de lavanda, inofensivo à pele de 1ª qualidade, autorizado pelo Ministério da Saúde - Anvisa, em embalagem plástica de 500 ml, com bico dosador, com rótulo indicando o nome do fabricante, CNPJ, químico responsável e nº CRQ, número de registro na Anvisa, lote de fabricação e prazo de validade do produto.	Veja, Ajax, Bombril, Worker	600			
9	Lustra Moveis	Lustra móveis, emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. Frasco plástico de 200ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Polwaqx, Worker	500			
10	Pano de chão	Pano de chão tipo saco, duplo, lavado e alvejado, grosso, com alta absorção, 100% algodão, de 1ª qualidade: Medidas: mínimo 50 cm x máximo 90 cm.		500			
11	Pano de limpeza branco	Pano de limpeza tipo flanela, braco, liso, alta absorção, 100% de algodão, cíntimos arredondados, acabamento nas bordas em overlock, de 1ª qualidade. Medidas: mínimo de 40 cm x 70 cm.		500			
12	Pano de Prato	Pano de prato liso para uso em copa/cozinha, branco, com alta absorção, 100% algodão, de 1ª qualidade. Medidas: mínimo de 30 cm x máximo 90 cm.		500			
13	Papel Higienico	Fardo com 64 rolos de 30 metros cada. 100% celulose virgem, cor branca de textura macia, neutro, alvura maior que 80, folha simples, picotada, largura de 10 cm, com Laudo Microbiológico e registrado da ANVISA.	Personal, Santher, Duetto, Astoria	150			
14	Papel (rolão) Higienico	Rolão de 300 metros com 8 rolos, 9 cm, extra suave, 100% fibras celulosicas virgens, com Laudo Microbiológico e registro da ANVISA.	Stock, Paloma	600			

15	Suporte para papel higienico (rolão de 300 m) via comodato	Serviço de fornecimento e instalação de suporte via comodato para a Sede, regional e unidades.(Acompanha parafusos e buchas para fixação, para uso papel higienico rolão, sistema de baertura e fechamento com chave. Dimensões: Altura 20cm, Largura 26,5 cm, Profundidade 13,3 cm).		500			
16	Papel Toalha 23x22,5 cm	Papel toalha, interfolhado duplo extra, cor branca, alto poder de absorção, fibras no mesmo sentido, para dispensar, de 1ª qualidade, confeccionado com 100% fibras virgens, hidrossolúvel, com Laudo Microbiológico registrado no Ministério da Saúde - Certificado de irritação cutânea primária, medindo partir de 22 cm x 21 cm (Caixa com 4800 folhas).	Florax Mabe, Melvis Premium, Softpaper,	1.000			
17	Sabão em Barra (pacote 5 unidades)	Sabão em barra, glicerinado, neutro, 200 g, em embalagem de plástico com 5 unidades, inofensivo à pele. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 12 meses e número de registro no Ministério da Saúde.	Ypê, Minuano Brilhante,	200			
18	Sabão em pó (pacote 1kg)	Sabão em pó, biodegradável, de primeira qualidade, embalagem (caixa/pacote) de 1kg, . A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Brilhante, Giranosol, Surf, Omo	200			
19	Sabonete liquido	Sabonete líquido, hidratante, com emolientes e umectantes, para dispensar, tipo perolado, de 1ª qualidade, acondicionado em embalagem refil de plástico de 800ml com bico dosador e acondicionados em caixa de papelão com 12 refis. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 12 meses e número de registro no Ministério da Saúde.	Bellplus, Girasol	600			
20	Saco de lixo verde 30 litros	Saco plástico para acondicionamento de lixo seco, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 59 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 620 cm, 30 litros, na cor verde, acondicionado em embalagem c/100 unidades. Aprovado pelo inmetro.	Prastilimpe	300			
21	Saco de lixo preto 100 litros	Saco, plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos orgânicos, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 75 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 105 cm, 100 litros, na cor preta, acondicionado em embalagem c/100 unidades.Aprovado pelo inmetro.	Prastilimpe	300			

	Saco de lixo verde 100 litros	Saco plástico para acondicionamento de lixo seco, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 75 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 105 cm, 100 litros, na cor verde, acondicionado em embalagem c/100 unidades.Aprovado pelo inmetro.	Prastilimpe				
22	Saco de lixo preto 60 litros	Saco, plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos orgânicos, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 59 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 62 cm, 60 Litros, na cor preta, acondicionado em embalagem c/ 100 unidades.Aprovado pelo inmetro.	Prastilimpe	300			
23	Saponáceo cremoso	Saponáceo, líquido, cremoso, biodegradável, 1ª qualidade, em frascos de 300 ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 6 meses.	Cif, Sany, Radium	500			
24	Tela desodorante para vaso mictório	Tela odorizadora de ambientes, próprio para urinóis de parede, de 1ª qualidade; aromas diversos, em embalagem individual, acondicionados em caixa com 12 pacotes.		300			
<b>Valor total pelo Lote 02 (itens 01 a 25) -</b> <b>R\$</b>		<b>.....(informar o valor por extenso)</b>					

Condições de Pagamento: até 20 dias após recebimento da Nota fiscal.

Modalidade: DDP

Local de entrega: Conforme Autorização de Pedido.

Prazo de entrega: Conforme SLA do termo de referência.

#### Informações da Conta bancária (banco, agência e conta).

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Atenciosamente.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Assinatura do responsável)

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE MENOR DE IDADE E TRABALHO FORÇADO, PLENO**  
**CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DO PRESENTE EDITAL E SEUS**  
**ANEXOS**

Ao  
SEBRAE/RS  
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 0xx/2014**, que:

- a) Recebeu e estudou todos os documentos inerentes à presente competição e tomado conhecimento integral do teor do edital de licitação supracitado, sujeitando-se às disposições nele contidas;
- b) Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, que não emprega menores de 16 (dezesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos e que não obriga seus funcionários ao trabalho forçado e degradante;
- c) Na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados da Entidade promotora da licitação.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante

**ANEXO IV**  
**Pregão 049/2014 - SEBRAE/RS- CT XXXXXXXXX**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE FORNECIMENTO DE INSUMOS DE COPA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO PARA UNIDADES DO SEBRAE/RS DENTRO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL.**

Aos XXXXXX dias do mês de XXXXXXXXXXXX de 20XX, presente de um lado o **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – SEBRAE/RS**, neste ato representado pelos Diretores XXXXXXXXX, e de outro a empresa [nome da empresa], representada pelo [representante legal da empresa], com sede na [endereço completo], CNPJ XXXX, simplesmente denominada **FORNECEDORA**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº XXX/2014 - **PREGÃO 049/2014**, consoante as cláusulas e condições estabelecidas no Edital e as seguintes disposições:

### **1. DO OBJETO**

**1.1** O objeto da presente Ata é o Registro de Preços de fornecimento de **FORNECIMENTO DE INSUMOS DE COPA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO PARA UNIDADES DO SEBRAE/RS DENTRO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PELO PERÍODO DE 12 MESES**, conforme descrição e preços previstos neste instrumento.

**1.2** A existência de preços registrados não obriga os SEBRAE/RS a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito a indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios respeitada à legislação pertinente as licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Edital.

### **2. DO PREÇO**

**2.1** O proponente, beneficiário do preço registrado, compromete-se a fornecer o item especificado(s) abaixo, nas condições aqui descritas:

#### **Lote 01 – INSUMOS DE COPA**

Item	Descrição técnica	Quantidade por pedido (unidades)	Pedidos Estimados	Valor unitário R\$
	(Todos os itens do lote 1)			

## Lote 02 – INSUMOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

Item	Descrição técnica	Quantidade por pedido (unidades)	Pedidos Estimados	Valor unitário R\$
	(Todos os itens do lote 2)			

**2.2** Os preços propostos compreendem todas as despesas e custos para fornecimento e entrega do objeto, inclusive seguro e impostos incidentes sobre a venda, bem como, custos diretos e indiretos, remuneração, emolumentos, transportes (fretes), alimentação, deslocamentos, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessários ao cumprimento do objeto desta licitação.

### 3. DO REAJUSTE

3.1 O preço proposto, após a assinatura da ata não será alterado durante o período inicial de 12 (doze) meses, salvo supervenientes e comprovadas alterações dos custos dos insumos.

### 4. DOS PRAZOS

**4.1** O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da presente ata, podendo ser prorrogada por períodos iguais ou inferiores ao inicial.

**4.2** O serviço será iniciado a partir do recebimento da Autorização de Pedido e atendido no prazo de 2 dias úteis para a entrega dos insumos com endereço de entrega em municípios da região metropolitana (Porto Alegre, Canoas, Gravataí e São Leopoldo e Novo Hamburgo) e de 4 dias úteis para os demais municípios do estado do Rio Grande do Sul. E o endereço da entrega será informado na Autorização de Pedido.

### 5. DO PAGAMENTO

**5.1** O pagamento dos serviços será em até o dia 20 (vinte) dias após o recebimento da Nota fiscal pela empresa contratada na sede do SEBRAE/RS.

**5.2** O pagamento está sujeito, ainda, a apresentação dos documentos de Regularidade Fiscal: FGTS, INSS e Receita Federal.

## 6. DA CONTRATAÇÃO

**6.1** As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes de registro de preços a serem firmadas entre o **SEBRAE/RS** e a **FORNECEDORA** serão formalizadas via Autorização de Pedido.

## 7. DAS SANÇÕES

**7.1** Fica a **FORNECEDORA** desde já sujeita a todas as sanções dispostas e estabelecidas no **Título 20 do edital PR 049/2014 SEBRAE/RS**.

## 8. DA OBRIGAÇÃO

**8.1** São obrigações da **FORNECEDORA**: Atender todas as condições estabelecidas no Pregão Eletrônico 049/2014.

## 9. DO ACOMPANHAMENTO

**9.1** O acompanhamento das ações, objeto desta Ata, será realizado pela Gerência de Administração, Logística e Suprimento do **SEBRAE/RS**, pelo Sr. XXXXXXXX, por intermédio de sua funcionalidade XXXXXXXX, o qual será responsável conforme a IN 08 do **SEBRAE/RS**, ou na falta deste funcionário, por quem o **SEBRAE/RS** indicar para cumprir a função.

## 10. DO FORO

**10.1** Fica eleito o foro de Porto Alegre, para a execução dos direitos e obrigações deste contrato/ata, com exclusão de qualquer outro domicílio atual ou futuro.

E assim, estando justos e contratados, assinam o presente documento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo qualificadas, para que produza todos os efeitos jurídicos.

Porto Alegre, XXXXX de XXXXXXXXXXXXXXX de 201XX.

**SEBRAE/RS**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXX

**GESTORA DA ATA**

**FORNECEDORA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**TESTEMUNHAS**

1) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS E DISPONÍVEIS PARA**  
**O PERFEITO CUMPRIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

Ao  
SEBRAE/RS  
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 049/2014**, que:

**Possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação**, responsabilizando-se por desempenhar a contento todas as obrigações contratuais descritas neste Edital e respectivo instrumento contratual, sem prejuízo dos tempos e movimentos necessários a adequada prestação dos serviços contratados.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL**

Ao  
 SEBRAE/RS  
 Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal XXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 049/2014**, que:

- a)** Atenderá a Legislação Ambiental - em face da política governamental do desenvolvimento nacional sustentável - naquilo que aplicável à prestação dos serviços contratados por via deste certame licitatório, bem como atenderá as políticas de desenvolvimento sustentável de acordo com a legislação específica que vier a ser estabelecida pelo Governo Federal;
- b)** Promoverá em suas dependências, de acordo com a natureza de seus serviços internos, a aplicação da Instrução Normativa nº 01/2010 (práticas de sustentabilidade ambiental) da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, orçamento e Gestão, no tocante, em especial, ao disposto no Art. 6º desta referida instrução (aquisição de serviços);
- c)** Atenderá, sem reservas, os seguintes princípios relativos ao direito ambiental: *Princípio do Desenvolvimento Sustentável* (art. 170, VI cc. art 225, § 1º, V, da CF e arts. 4º e 5º da Lei 6.938/81), *Princípio do Poluidor Pagador* (art. 225, § 3º da CF e arts. 4º, VII e 14, § 1º da Lei 6.938/81) e *Princípio da Prevenção/Precaução* (art. 225, § 1º, IV, da CF e art. 9º, I, III, V da Lei 6.938/81).

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante