

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2015

1. DA MODALIDADE

1.1 O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – SEBRAE/RS, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede à Rua Sete de Setembro nº 555, CEP 90010-190, em Porto Alegre - RS, inscrito no CNPJ sob nº 87.112.736/0001-30, através da sua Gerência de Administração, Logística e Suprimento, torna público que, nos termos do Regulamento de Licitações e de Contratos do SEBRAE/RS, publicado no Diário Oficial da União do dia 26/05/2011, artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006 e legislação correlata promoverá licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO**, observadas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2. DO OBJETO

2.1 Contratação de empresa especializada em **FORNECIMENTO DE LICENÇAS, NA MODALIDADE SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE), DE SOFTWARE PARA GESTÃO DE CONTEÚDOS DE MURAIIS DIGITAIS, CONTEMPLANDO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA SOLUÇÃO, ELABORAÇÃO DE TEMPLATES ANIMADOS, SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO**, de acordo com as especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

3. DAS INFORMAÇÕES DE DIA E HORA DA ENTREGA DA PROPOSTA ELETRÔNICA

3.1 O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, conforme diretrizes abaixo:

- 3.1.1** Entidade Promotora: Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Rio Grande do Sul
- 3.1.2** Local de realização: <http://www.licitacoes-e.com.br>
- 3.1.3** Início do acolhimento das propostas: **11 de março de 2015 às 10 horas;**
- 3.1.4** Término de lançamento de propostas e Abertura das propostas: **20 de março de 2015 às 10 horas;**
- 3.1.5** Classificação e Desclassificação de Proposta e Início da sessão de disputa de preço: **20 de março de 2015 às 14 horas.**

3.2 A licitante deverá observar as datas e os horários limites acima previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário de início da disputa de preços.

3.3 Todas as **referências de tempo** no edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3.4 Os trabalhos serão conduzidos por funcionária do SEBRAE/RS, denominada pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo licitações constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A.

3.5 O presente edital estará disponível no site de licitações <http://www.licitacoes-e.com.br> e no site do SEBRAE/RS <http://www.sebrae-rs.com.br>.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar deste certame as empresas cujos ramos de atividade sejam compatíveis com o objeto contratual demandado nesta licitação, observadas as condições inerentes à habilitação.

4.2 Será impedida de participar da presente licitação toda a empresa que:

- a) tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal, e, ainda, aquelas que estiverem sob decretação de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- b) apresente-se na forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) seja estrangeira e não estejam em funcionamento no país;
- d) esteja cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Sistema Sebrae;
- e) tenha funcionário ou membro do SEBRAE/RS como subcontratado, responsável técnico, dirigente, bem como os ex- empregados, até seis meses após a demissão imotivada ou o pedido de demissão;
- f) contrariando o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, empregam menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como, menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

5. DA SUBCONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Os Documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser da mesma licitante executora dos serviços a serem contratados, sendo que não será aceita prestação de serviço de empresa que não tenha sido previamente habilitada neste certame.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1 Somente poderão participar deste pregão eletrônico as licitantes devidamente credenciadas junto ao provedor do Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br, nos termos da legislação pertinente.

6.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.3 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.4 A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

6.5 O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica a presunção de sua capacidade técnica para realização de operações inerentes ao pregão eletrônico.

7. DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

7.1 A participação neste pregão dar-se-á por meio de conexão da licitante ao sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br, mediante digitação de sua senha privativa e subseqüentemente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do referido sistema, conforme data e horários estabelecidos no item 3 deste edital.

7.2 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances, sua proposta e declarações.

7.3 Como requisito para a participação no pregão eletrônico, a licitante deverá manifestar sob as penas da lei, em campo próprio e específico do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

7.4 Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou por sua desconexão.

7.5 No caso de desconexão com a pregoeira no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando a pregoeira quando possível sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.6 Quando a desconexão persistir por um tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora para reabertura da sessão.

7.7 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico as licitantes após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico (tempo

randômico), findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.8 Será conferido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte o benefício do empate ficto, de acordo com os ditames da Lei Complementar nº 123/06.

7.9 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8. DOS PROCEDIMENTOS

8.1 Os licitantes interessados e previamente credenciados junto ao provedor do sistema acessarão o sistema, mediante a utilização de chaves de identidade e de senhas individuais fornecidas pelo provedor quando do credenciamento.

8.2 As propostas de preço deverão ser encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando os prazos, condições e especificações estabelecidas neste Edital.

8.3 A pregoeira analisará as propostas de preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no Edital, cabendo à pregoeira registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico, antes da fase do início da fase de lances, disponibilizando o período de reconsideração de propostas.

8.4 O fornecedor desclassificado terá o prazo de 30 (trinta) minutos para solicitar a reconsideração de sua proposta, conforme preceitua o artigo 21 cláusula VI do Regulamento do SEBRAE/RS, a contar do momento em que a decisão vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico, qual seja, a partir do horário indicado para o início da Classificação e Desclassificação.

8.5 Iniciada a fase de lances, os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances sem restrições de quantidade ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado.

8.6 Todos os lances oferecidos serão registrados pelo sistema eletrônico, que estará sempre indicando o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

8.7 Na hipótese de haver lances iguais prevalecerá como de menor valor o lance que tiver sido primeiramente registrado.

8.8 Por iniciativa da pregoeira, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início prazo aleatório de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.9 Encerrada a etapa de lances, será concedido, se for o caso, benefício do empate ficto às microempresas e empresas de pequeno porte, de que trata o art. 44 da LC n.º 123/2006, nesta

situação a ME ou EPP melhor classificada (no intervalo de até 5% por cento do menor preço) poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que atendidas às exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

8.10 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificadas, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no *caput* do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.11 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 8.9, o Sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final de desempate, se for o caso.

8.12 Não havendo adjudicação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante detentora de melhor lance.

8.13 Poderão ser desclassificadas as licitantes que não atenderem no todo ou em parte às condições aqui estabelecidas ou, ainda, apresentem quaisquer tipos de vícios, erros de conteúdo ou forma, ou seja, omissas, vagas ou que contemplam vantagens não previstas no Edital ou ainda, deixarem de apresentar qualquer documento previsto no item 11.

8.14 Sendo a licitante desclassificada/inabilitada caberá à pregoeira convocar o autor do segundo menor lance e, observada a ordem de crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo Edital.

8.15 A pregoeira anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.16 Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, a pregoeira examinará a proposta e o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.17 Ocorrendo a situação a que se refere o item anterior, a pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

8.18 Após a etapa de lances, a licitante classificada em 1º (primeiro) lugar deverá apresentar impreterivelmente em 2 horas pelo Fax: 51 3216-5133 ou pelo e-mail renatabt@sebrae-rs.com.br os Documentos de Habilitação e a Proposta de Preço atualizada com o novo valor ofertado final na fase de lance.

8.19 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

8.20 Declarado o licitante vencedor a pregoeira consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando se o processo à autoridade competente para adjudicação e homologação.

8.21 O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br. Os autos do processo, quando do efetivo encerramento do certame, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

9. DA PROPOSTA COMERCIAL

9.1 A proposta de preço deverá ser elaborada e lançada no sistema eletrônico com base no **PREÇO GLOBAL PELO LOTE 01**, no máximo 2 (duas) casas após a vírgula.

9.2 **A proposta comercial formalizada deverá ser apresentada no final do certame licitatório apenas pela empresa vencedora**, com o preço atualizado após fase de lance, conforme modelo do anexo II deste edital, preferencialmente contendo timbre da empresa, CNPJ, dados cadastrais e assinatura do responsável da empresa.

9.3 As propostas deverão ser apresentadas com preços em moeda corrente nacional e irrevogável, conforme **TABELA DE PROPOSTA COMERCIAL – ANEXO II**, devendo compreender todas e quaisquer despesas e custos necessários para a fiel execução do objeto licitado, tais como: tributos, taxas, emolumentos, custos diretos e indiretos, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, alimentação, deslocamentos, material de consumo, todos os materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, administração, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.

9.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e de proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

9.5 As propostas apresentadas terão validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura do certame.

9.6 O valor proposto não sofrerá reajustamentos no prazo inicial a ser contratado. Todos os valores, preços e custos utilizados nesta licitação deverão ser expressos em moeda corrente nacional.

9.7 Ocorrendo prorrogação, após o prazo inicial a ser contratado, os valores poderão ser reajustados, anualmente, pela variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística).

9.8 Até a abertura da sessão a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

9.9 A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da Licitante, não lhe cabendo desistência após início do processo de abertura.

9.10 Somente será aceita uma proposta, não podendo a empresa ofertar opções comerciais, além de que não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento convocatório.

9.11 A proponente não terá direito a qualquer reembolso, posto que, além do valor ofertado nenhuma outra remuneração será devida ao proponente, sob qualquer hipótese de responsabilidade solidária, ou pelo pagamento de qualquer despesa, direta ou indiretamente, relacionadas com o fornecimento ou a prestação dos serviços.

9.12 No caso de divergência entre valores expressos em algarismos e valores apresentados por extenso, ou quando notadamente ocorrerem enganos quando da transcrição de valores para planilhas anexadas ou ocorrerem equívocos quanto aos cálculos apresentados, prevalecerá sempre o valor por extenso.

9.13 Os fornecedores de outros Estados, ao elaborarem seus preços, seja na proposta escrita ou nos lances, deverão considerar que as Notas Fiscais emitidas deverão prever a compensação da diferença de alíquota de impostos, no sentido de isentar o SEBRAE/RS deste ônus e manter diferença do preço vencedor em relação às empresas concorrentes.

9.14 Por ocasião do envio da proposta, a licitante enquadrada com **microempresa ou empresa de pequeno porte** deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

10. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

10.1 O Julgamento da Proposta de Preço obedecerá o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL PELO LOTE 01**, e não poderá ser inferior ou igual a zero, permitindo a cotação de até, no máximo, 02 (duas) casas após a vírgula.

10.2 Para fins de julgamento poderão ser desclassificadas as propostas que apresentarem preços excessivos ou inexequíveis, aplicando o seguinte critério de aceitabilidade de preços:

a) **inexequíveis**, sejam inferiores aos custos obrigatórios estabelecidos na legislação vigente, acrescidos dos encargos legais, quando o licitante poderá ser convocado para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado num prazo de 24 horas, e se não comprovado será desclassificado;

b) **preços manifestamente excessivos**, quando o preço para a prestação dos serviços ultrapassarem o valor estimado verificado no mercado.

11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 A licitante detentora da melhor proposta deverá encaminhar, todos os documentos de habilitação estabelecidos neste item. Após, DECLARADO VENCEDOR, o licitante deverá entregar em até **02 (dois) dias úteis**, **as originais dos documentos de habilitação** ou

fotocópia autenticada por tabelião, conforme itens abaixo, juntamente com a proposta de preço atualizada com o novo valor ofertado final na fase de lance, para:

SEBRAE/RS – PREGÃO 009/2015

Gerência de Administração, Logística e Suprimento

Rua Sete de Setembro, 555 – Bairro: Centro

Porto Alegre/RS

CEP: 90010-190 – Aos cuidados de Renata Brito Thiesen Camara

11.2 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

11.2.1 **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

11.2.1.1 No caso de empresário individual, deverá apresentar prova de registro no órgão competente.

11.2.1.2 O ato constitutivo, estatuto, contrato social ou inscrição do empresário, a ser apresentado deverá ser compatível com o objeto da licitação. A Licitante poderá anexar modificações, desde que seja necessária para comprovação da pertinência do objeto social.

11.2.1.3 O ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, deverá ser apresentado sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos.

11.2.1.4 Em função do disposto no art. 977 do Código Civil Brasileiro, as sociedades que possuam sócios que sejam casados entre si deverão apresentar cópia da certidão de casamento.

11.3 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.3.1 **Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa licitante:** declaração fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, de 01 (um) ou mais clientes, atestando a qualidade dos serviços oferecidos pela Licitante, de acordo com o objeto que está sendo licitado;

11.3.2 **Declaração que não emprega menor de idade e que possui o pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente Edital e seus Anexos,** conforme modelo do Anexo IV do Edital;

11.3.3 **Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação,** conforme modelo do Anexo V do Edital;

11.3.4 **Declaração de que atende a Legislação Ambiental,** conforme modelo do Anexo VI do Edital.

11.4 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

11.4.1 **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da abertura desta licitação.

11.5 DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:

11.5.1 **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica** (por meio da apresentação do cartão CNPJ);

11.5.2 **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.5.3 **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal**, do domicílio ou sede da Licitante;

11.5.4 **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante;

11.5.5 **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante;

11.5.6 **Prova de Regularidade junto à Seguridade Social (INSS)**, com as obrigações relativas às contribuições e encargos sociais instituídos por lei, através da Certidão Negativa de Débito expedida pelo Setor de Arrecadação do INSS, que prove a inexistência de débito, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

11.5.7 **Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, através do Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

11.6 Apenas os documentos emitidos pela Internet, não necessitam ser autenticados, sendo sua validade verificada pela Comissão de Licitações quando da análise da documentação.

11.7 As empresas que se declararam no sistema como Micro Empresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar documentos que comprovem seu devido enquadramento.

11.7.1 O enquadramento da empresa na condição de Micro Empresa ou empresa de Pequeno Porte poderá ser comprovado por qualquer um dos seguintes documentos:

- a) Declaração da Junta Comercial emitida no último exercício, legitimando a proponente na condição de ME ou EPP;
- b) Cópia da declaração de Imposto de Renda de pessoa jurídica, acompanhada do devido Recibo, comprovando que não apresentou faturamento bruto superior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais) no último exercício;
- c) Qualquer outro documento contábil ou fiscal que comprove que a proponente teve o faturamento bruto anual descrito no item anterior, assinado pelo contador.

11.8 Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante com o nº do CNPJ e endereço respectivo, exceto aqueles centralizados pelos órgãos emissores:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os Atestados de Capacidade Técnica que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da filial.

11.9 INABILITAÇÃO: A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidade estipulada, implicará na automática inabilitação da Licitante.

12. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

12.1 Será julgado habilitado o licitante que apresentar todos os documentos exigidos, validamente e em conformidade com este Edital.

12.2 Será julgado inabilitado:

- a) O licitante que não atender às exigências deste Edital, notadamente quanto a não apresentação ou apresentação irregular de qualquer documento solicitado;
- b) O licitante que não atenda as condições de participação referidas neste Edital.

12.3 Constatando o atendimento as exigências previstas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pela Autoridade Competente do SEBRAE/RS.

12.4 Se a licitante classificada em primeiro lugar desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta habilitada que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

12.5 No caso de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição da regularidade fiscal, portanto que seja apresentado todos os documentos solicitados na habilitação será disponibilizado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Autoridade Competente do SEBRAE/RS, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, atendendo o que determina o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06.

12.5.1 A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 12.5, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na

Legislação pertinente, sendo facultado à instituição convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar/cancelar a licitação.

12.6 Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade, exceto aqueles que não estão sujeitos a vencimento.

12.7 Os documentos emitidos através da INTERNET terão sua autenticidade verificada pelo SEBRAE/RS.

13. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

13.1 Qualquer pedido de esclarecimento sobre o presente Pregão Eletrônico deverá ser obrigatoriamente encaminhado por escrito, de forma eletrônica para o e-mail renatabt@sebrae-rs.com.br no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data da licitação. A confirmação do recebimento do pedido é de inteira responsabilidade da proponente.

13.2 Pedidos de esclarecimento fora do prazo não serão considerados.

13.3 Todas as respostas de questionamentos, alterações e comunicações serão tempestivamente divulgadas pela Internet, no site do SEBRAE/RS e no endereço <http://www.licitacoes-e.com.br>.

13.4 Os Licitantes devem acessar diariamente os sites citados no item 13.3 para conferência das respostas dos esclarecimentos, resultados das impugnações, recursos e demais informações adicionais e/ou alterações que possam vir a ocorrer. Não será respondido nenhum questionamento em caráter informal.

14. DA IMPUGNAÇÃO E RECURSO ADMINISTRATIVO

14.1 Caberá peça de impugnação do presente Edital, nos termos do item 14.6, devidamente fundamentada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis anteriores a data de abertura do certame.

14.2 As respostas às impugnações serão divulgadas na Internet, no site do SEBRAE/RS e no site de licitações <http://www.licitacoes-e.com.br>.

14.3 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do procedimento licitatório até o trânsito em julgado da decisão dela pertinente. Não serão aceitas Impugnações fora do prazo.

14.4 Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

14.5 No final da sessão do pregão eletrônico, declarada(s) a(s) vencedora(s), as concorrentes, se for o caso, manifestarão também por meio eletrônico, durante o período de 30 (dez) minutos, sua intenção de interpor eventual recurso, com a síntese das suas razões. Posteriormente, as concorrentes deverão presencialmente protocolizar suas peças recursais com as razões expostas de forma mais desenvolvida, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir

da publicação do resultado da empresa vencedora. Todas as licitantes, desde logo, ficarão intimadas para apresentar suas contrarrazões, em igual prazo, contado do término daquele concedido à recorrente.

14.6 Qualquer manifestação de impugnação e recurso aos termos deste edital deverá ser encaminhada, obrigatoriamente por escrito e protocolizada na Gerência de Administração, Logística e Suprimento deste SEBRAE/RS, na Rua Sete de Setembro, 555, Bairro Centro, Porto Alegre/RS, no horário das 09h às 18h, de segunda a sexta-feira aos cuidados da Pregoeira Renata Brito Thiesen Camara. Não serão aceitas manifestações informais, incluindo mensagens via e-mails.

14.7 Os recursos e impugnações serão julgados pela Comissão de Licitação, e, em havendo controvérsia de matéria essencialmente jurídica, poderá a Comissão requerer parecer técnico da Assessoria Jurídica do SEBRAE/RS, que, no caso concreto servirá de subsídio para a decisão posteriormente exarada pela Comissão. A divulgação do julgamento se dará pela internet no site do SEBRAE/RS e no site <http://www.licitacoes-e.com.br>.

14.8 A falta de manifestação imediata da licitante na sessão pública, no tocante à interposição eletrônica de sua intenção de recorrer, importará em decadência do direito da posterior protocolização da peça recursal de que trata o item 14.5, possibilitando assim a consequente adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pela autoridade competente.

14.9 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.10 Para os fins cabíveis sob a ótica das licitantes também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, disponível no sítio eletrônico do SEBRAE/RS, disponibilizado neste instrumento.

14.11 Os autos do processo, após o seu efetivo encerramento, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

15. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

15.1 Após conclusão das fases licitatórias, exame do processo, saneamento das diligências e término dos prazos recursais, se nenhuma irregularidade for verificada, o julgamento do certame será submetido à homologação da Autoridade superior do SEBRAE/RS, que adjudicará o objeto licitado à empresa proponente vencedora da licitação. Será encaminhada à homologação e adjudicação a empresa que atender todas as condições estabelecidas neste Edital. A adjudicação e homologação dar-se-ão junto à autoridade competente e corpo diretivo do SEBRAE/RS em três instâncias de jurisdição administrativa.

15.2 O SEBRAE/RS poderá anular, cancelar ou revogar a presente licitação, antes de assinado o contrato, sem que em decorrência desta medida tenham os participantes o direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

15.3 A proponente em que seu objeto contratual ofertado estiver em momento de adjudicação encontrar-se-á já tutelada pelas regras dispostas neste edital, podendo, em havendo interesse

do SEBRAE/RS, efetuar as providências preliminares atinentes ao início dos trabalhos que na sequência estarão sob o abrigo definitivo do respectivo instrumento contratual.

16. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES

16.1 A contratação será formalizada com a empresa vencedora desta licitação com base na Minuta de Contrato – Anexo IV deste Edital, na qual, independente de transcrição, todas as condições expressas neste instrumento convocatório e na proposta adjudicada, são desde já parte integrante.

16.2 Concluída a homologação, o prazo para emissão e assinatura do Contrato será de até 10 (dez) dias, o qual que se regerá pelos preceitos gerais do direito administrativo, especialmente, pelos princípios da teoria geral dos contratos.

16.3 A contratada deverá disponibilizar a solução para uso (considerando a instalação e a configuração) no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, além de atender aos demais prazos estabelecidos no item 4 do Anexo I – Termo de Referência.

16.4 O treinamento deverá ocorrer 3 (três) dias úteis após a configuração e homologação do funcionamento da solução.

16.5 A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado, até atingir no máximo 60 (sessenta) meses, através de termo aditivo, sem alteração nos valores, salvo, mudanças de valores de encargos estipuladas pelo governo

16.6 O contrato poderá ser aditado pelo SEBRAE/RS, quando necessário, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

16.7 O SEBRAE/RS, a seu exclusivo critério, reserva-se o direito de anular, cancelar ou revogar o presente certame ou promover redução de seus quantitativos licitados, antes da assinatura do instrumento contratual, não acarretando quaisquer direitos às licitantes que acorreram à licitação, seja direito à indenização, compensação, lucros cessantes ou qualquer outra espécie de reparação.

16.8 Fica facultado ao SEBRAE/RS, o direito de denunciar o contrato/AF, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, salvaguardados os compromissos assumidos até a data da denúncia.

16.9 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato decorrente desta licitação, somente será aceita se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada, aplicando no caso, nas situações de ocorrências tipicamente fortuitas ou de força maior.

17. DO PAGAMENTO

17.1 Os pagamentos serão efetuados pelo SEBRAE/RS à CONTRATADA em moeda corrente nacional, mediante a apresentação de notas fiscais devidamente atestadas pela fiscalização, nas seguintes condições:

- **Condição de Pagamento:** **1)** fica estabelecido que a Contratante pagará mensalmente a Contratada o valor correspondente ao número de licenças em uso, mediante a entrega da nota fiscal/fatura corretamente emitida; **2)** fica estabelecido que a Contratante realizará o pagamento na medida da utilização e em conjunto com a parcela mensal das licenças de uso, o valor correspondente aos demais itens utilizados no mês anterior e constantes da Tabela do Anexo I; **3)** fica estabelecido que os valores devidos serão pagos pelo Contratante, até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, contados a partir do recebimento da respectiva NF e mediante a aprovação do Gestor do Contrato;
- b) Condição de Faturamento:** As Notas fiscais deverão ser emitidas e entregues sempre **até o dia 20 do mês na Sede do SEBRAE/RS em Porto Alegre, setor PROTOCOLO GERAL**. Após esta data, somente será aceita a Nota Fiscal emitida com a data do 1º dia útil do mês subsequente. No caso de nota fiscal eletrônica, o arquivo *xml* deverá ser enviado para o e-mail **protocologeral@sebrae-rs.com.br**. O funcionário responsável pela fiscalização atestará os serviços prestados e remeterá as notas para pagamento;
- c) Preenchimento da Nota Fiscal:** A Nota Fiscal deve, obrigatoriamente, conter a **razão social, endereço, CNPJ e número do contrato** e/ou Autorização de Fornecimento que a originou, sob pena de devolução para ajustes. Estes dados devem ser iguais aos informados no contrato e/ou Autorização de Fornecimento;
- d) Forma de Pagamento:** O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, sendo efetuada a retenção na fonte de tributos e contribuições descritas na legislação em vigor.

17.2 O pagamento do serviço está sujeito, obrigatoriamente, **a apresentação dos documentos de Regularidade Fiscal;**

17.3 Os pagamentos sofrerão as retenções dos tributos impostos, conforme legislação vigente imputável à matéria.

17.4 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão os mesmos devolvidos à contratada para as correções necessárias e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida, não respondendo ao SEBRAE/RS por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

17.5 Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento da Nota Fiscal, os fatos serão informados à Contratada para que seja feita a devida compensação / glosa do valor correspondente no próximo documento de cobrança;

17.6 Não será concedida nenhuma espécie de antecipação a qualquer título que seja.

18. DO REAJUSTE E DA REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS

18.1 Os valores contratuais poderão vir a ser reajustados com base na variação acumulada do IPCA dos últimos 12 (doze) meses.

18.2 A repactuação de contrato só poderá ser aceita mediante a apresentação de Acordo ou Convenção Coletiva, registrados no DRT da Região, ou Dissídio Coletivo devidamente homologado pelo TRT da Região.

18.2.1 Ocorrendo alteração no piso salarial da categoria o proponente terá direito a solicitar repactuação, que deverá contemplar a apresentação de todos os custos da proposta, sendo vedadas mais de uma alteração no interregno de um ano.

18.2.2 Eventual pedido, em face de alteração do piso salarial da categoria poderá contemplar também outros itens da planilha de custo, desde que haja demonstração analítica da variação dos componentes do contrato devidamente justificado.

18.2.3 Pela falta de demonstração analítica dos demais custos do contrato prevista no item anterior decairá o direito da contratada solicitar nova repactuação.

18.3 Para efeito de eventual pedido de reajuste ou repactuação do valor contratual vigente, não será concedida nenhuma espécie de antecipação a qualquer título que seja.

18.4 Não será respondida nenhuma solicitação de atualização de preço em caráter informal.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 Havendo atraso no cumprimento das obrigações assumidas, sem justificativas fundamentadas por escrito e aceitas pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA estará sujeita a sanções de Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o sistema SEBRAE por prazo não superior a 2 anos e/ou Declaração de inidoneidade.

19.2 As sanções de multa poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência e suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

19.3 O atraso ou descumprimento de qualquer obrigação contratual sem justificativa por escrito aceita pelo CONTRATANTE, implicará na aplicação de multa correspondente a 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de atraso ou ocorrência, conforme o caso, calculado sobre o valor da fatura mensal, observado o limite de 9% (nove por cento).

19.4 Caso haja a desistência da CONTRATADA na execução da prestação dos serviços, será cobrada uma multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

19.5 Ocorrendo quaisquer das situações previstas, a CONTRATADA será notificada para fins de apresentação de justificativas, as quais deverão ser apresentadas no prazo estabelecido no respectivo documento.

19.6 As notificações e respostas poderão se dar via e-mail ou fax, conforme conveniência das partes.

19.7 A ausência de apresentação de justificativas ou não aceitação das mesmas pelo CONTRATANTE, importará na ratificação dos termos da notificação e aplicação das sanções previstas.

19.8 As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

19.9 Na aplicação das penalidades previstas no contrato e no instrumento convocatório, será considerada pelo CONTRATANTE motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas apresentadas de forma antecipada pela mesma.

19.10 O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao CONTRATANTE o direito de rescindir unilateralmente o contrato, ficando a CONTRATADA sujeita às sanções previstas no instrumento convocatório e no contrato, e, ainda, resguardada a prévia defesa, sujeito à pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

19.11 As multas serão descontadas do pagamento devido pelo SEBRAE/RS ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, podendo ainda ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

20. DA ORIGEM DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1 As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação ocorrerão por conta de recursos próprios do SEBRAE/RS.

21. DAS ALTERAÇÕES SOCIETÁRIAS

21.1 Em havendo cisão, incorporação ou fusão da futura licitante contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações, como pressuposto para a continuidade da avença, ficará condicionada à análise, pelo SEBRAE/RS, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando todas as normas e regramentos estabelecidos neste instrumento convocatório como parâmetros de aceitação. Nesta hipótese, a empresa resultante de qualquer das operações comerciais descritas ficará obrigada a apresentar, imediatamente, a documentação comprobatória de sua situação societária.

22. DAS OBRIGAÇÕES COMERCIAIS, FISCAIS E SOCIAIS

22.1 A proponente uma vez contratada, sem prejuízo do cumprimento integral das demais obrigatoriedades legais discriminadas neste edital, deverá assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o SEBRAE/RS.

22.2 A empresa contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com ela, ainda que acontecido nas dependências do SEBRAE/RS.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 As normas e regramentos que disciplinam a presente licitação serão sempre interpretados em favor da ampliação da disputa entre as proponentes interessadas, desde que não comprometam o objetivo da legislação aplicável, o interesse do SEBRAE/RS e a segurança processual e jurídica da contratação.

23.2 A participação na presente licitação demonstra que a licitante examinou cuidadosamente o edital e seus anexos, e se inteirou de todos os seus detalhes e com eles concordou, bem como todas as dúvidas e/ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos. O presente Edital, sem prejuízo dos regramentos dispostos no instrumento contratual, possui força de natureza contratual.

23.3 É facultado à pregoeira, Equipe de Apoio, membro de comissão ou subcomissão estabelecida ou mesmo à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

23.4 O SEBRAE/RS poderá conferir prazo de 08 (oito) dias úteis para as licitantes, caso todas sejam desclassificadas ou inabilitadas (todas numa mesma fase), a fim de que as mesmas possam adequar propostas ou documentação, conforme o caso.

23.5 Fica assegurado ao SEBRAE/RS, por razões de ordem técnica, financeira ou administrativa e sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização o direito de:

- a) Adiar a abertura das propostas do presente Pregão Eletrônico, dando conhecimento prévio aos interessados;
- b) Anular o presente pregão, a qualquer tempo, desde que seja constatada alguma ilegalidade ou irregularidade insanável no processo, que venha a afetar a lisura, o caráter competitivo, a eficácia processual ou a instrumentalidade do certame;
- c) Revogar o presente pregão por motivos de conveniência e oportunidade;
- d) Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, se for o caso.

23.6 Os licitantes são responsáveis, em qualquer época pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos e propostas apresentadas, devendo manter durante toda a prestação do serviço as condições de habilitação exigidas. A apresentação da proposta implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

23.7 A Comissão de Licitação poderá a seu critério, relevar omissões puramente formais nas propostas ou documentos apresentados pelos licitantes, desde que não comprometam a

legalidade, a lisura e o caráter competitivo desta licitação e possam ser sanadas em prazo fixo pela mesma, desde já entendido que serão vedadas as inclusões de documentos que deveriam constar no ato de abertura. A Comissão também poderá relevar atos administrativos meramente irregulares, desde que os mesmos não afetem a eficácia processual, os princípios norteadores da seara licitatória e não causem qualquer dano ou ofensa à instrumentalidade do certame.

23.8 Não poderão participar direta ou indiretamente desta Licitação, as pessoas indicadas no Art. 39 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE/RS, publicado no Diário Oficial da União do dia 26/05/2011.

23.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento convocatório e anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

23.10 Quaisquer dúvidas e/ou esclarecimentos complementares deverão ser formulados, exclusivamente, por escrito à Gerência de Administração, Logística e Suprimento – Área de Licitações deste SEBRAE/RS, através do e-mail renatabt@sebrae-rs.com.br, com até 02 (dois) dias úteis de antecedência com relação à data da licitação.

23.11 As respostas dos questionamentos, alterações e comunicações serão divulgadas diariamente no site do SEBRAE/RS e no site <http://www.licitacoes-e.com.br> a todos os interessados.

23.12 Para este fim, também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE/RS, disponível no site do SEBRAE/RS.

24. DOS CASOS OMISSOS

24.1 Todos os casos omissos serão julgados pela Comissão de Licitação e juntados aos autos, os quais, depois de consultadas doutrina, legislação e Unidade Jurídica, quando necessário, serão esclarecidos à todos os interessados, lavrado em documento e acostado ao processo licitatório, fazendo dele parte integrante.

25. DOS ANEXOS

25.1 Fazem parte integrante do presente edital, como **ANEXOS**:

25.1.1 ANEXO I – Termo de Referência;

25.1.2 ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;

25.1.3 ANEXO III – Minuta do contrato;

25.1.4 ANEXO IV – Declaração de menor de idade, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente Edital e seus Anexos;

25.1.5 ANEXO V – Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto da licitação;

25.1.6 ANEXO VI – Declaração de que atende a Legislação Ambiental;

Porto Alegre, 10 de março de 2015.

ASSINADO ORIGINAL

Renata Brito Thiesen Camara
Gerência de Administração, Logística e Suprimento
SEBRAE/RS

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

Fornecimento de Software TV Corporativa

1. Objeto Contratual

1.1. Fornecimento de licenças, na modalidade SaaS (Software as a service), de software para gestão de conteúdos de murais digitais, contemplando serviço de instalação e configuração da solução, elaboração de templates animados, suporte técnico e treinamento.

2. Motivação/Justificativa

2.1. O mural digital, também chamado de TV Corporativa, será utilizado para veicular e divulgar a missão da empresa, ações de Gestão de Pessoas, campanhas, acompanhamento de metas, notícias, aniversariantes do mês, novos colaboradores entre outros assuntos de interesse da organização.

3. Quantidades de Recursos, Software e Serviços

Item	Tipo	Descrição	Quant Ano
1	Fornecimento de licenças	Fornecimento de licenças, na modalidade SaaS (Software as a service), de software para gestão de conteúdos de murais digitais, contemplando serviço de instalação e configuração da solução.	Até 30 Licenças
2	Elaboração de Templates	Serviço de elaboração de templates animados, com duração de até 15 segundos, de acordo com a solicitação e a demanda do Sebrae/RS através da abertura de um chamado; o prazo para a	Até 15 Serviços

		elaboração deverá ser, no máximo, de 2 (dois) dias úteis.	
3	Suporte Técnico - Remoto	Pacote de horas de Suporte técnico na modalidade 8 (oito) horas por dia durante 5 (cinco) dias da semana (horário comercial de 2º a 6º das 09h às 18h) - pagamento por solicitação – atendimento horário comercial e de acordo com o SLA descrito no item 5.	Até 100 horas
4	Suporte Técnico - Presencial	Pacote de horas de Suporte técnico na modalidade 8 (oito) horas por dia durante 5 (cinco) dias da semana (horário comercial de 2º a 6º das 09h às 18h) - pagamento por solicitação – atendimento horário comercial e de acordo com o SLA descrito no item 5.	Até 50 horas
5	Treinamento	Treinamento da solução com até 12 (doze horas de duração para até 6 (seis usuários), na Sede do SEBRAE/RS, em Porto Alegre, de acordo com o item 7.	1 Serviço

4. Prazo, Local, Condições de Entrega, Execução e Prestação do Serviço de Suporte

- 4.1. A contratada deverá disponibilizar a solução para uso (considerando a instalação e a configuração) no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato;
- 4.2. A contratada deverá prestar serviço de elaboração de templates animados, com duração de até 15 segundos, de acordo com a solicitação e a demanda do Sebrae/RS através da abertura de um chamado; o prazo para a elaboração deverá ser, no máximo, de 2 (dois) dias úteis;
- 4.3. Os templates animados deverão ser elaborados conforme solicitações e briefing do Sebrae/RS, que deverá fornecer os elementos básicos para esse fim;
- 4.4. A contratada deverá manter o mesmo cenário atual com relação aos canais atualmente utilizados pelo SEBRAE/RS: A Casa é Nossa, Metas, Notícias (ASN/RS), Nossa Gente Mais Saudável, Nossa Gente e Sapeco;

- 4.5. A Contratada deverá criar documentação que instrua a instalação e o funcionamento da solução nos terminais (Mini Computadores) conectados aos aparelhos televisores (fornecidos pela contratante);
- 4.6. A Contratada deverá realizar a instalação da solução, no mínimo, em 12 (doze) terminais (mini computadores) com acompanhamento da equipe de TI do Sebrae/RS para repasse dos procedimentos de instalação;
- 4.7. A contratada deverá disponibilizar um número telefônico para o atendimento de solicitações de suporte técnico;
- 4.8. O atendimento de suporte técnico deverá ser na modalidade 8 (oito) horas por dia durante 5 (cinco) dias da semana (horário comercial de 2º a 6º das 09h às 18h);
- 4.9. O SLA (acordo de nível de serviço) deverá seguir a tabela abaixo:

Descrição		Prazos
Suporte Técnico	Remota	em até 8 hs (úteis)
	Local	em até 16 hs (úteis)

- 4.10. O serviço central (servidor) deverá ser prestado na modalidade SaaS (software as a service), ou seja, a instalação e configuração do Servidor em Nuvem;
- 4.11. A solução deverá ser compatível com os atuais Terminais utilizados pelo Sebrae/RS, segue a configuração dos equipamentos:

Equipamento	Configuração
DCCP847DYE - NUCC847232	- Processador: Intel(R) Celeron(R) CPU 847 @ 1.10GHz - Memória: 2GB - Tamanho disco: 30 GB - Sistema Operacional: Microsoft Windows 7 Professional
NANO-PC – HS-018F	- Processador: Intel(R) Atom(TM) CPU D2500 @ 1.86GHz - Memória: 2GB - Tamanho disco: 300GB

	- Sistema Operacional: Microsoft Windows 7 Professional	7
--	---	---

5. Requisitos Mínimos da Solução

5.1. Características do Software:

- 5.1.1. A solução deverá ser na modalidade SaaS;
- 5.1.2. A solução deverá operar em um ambiente de alta disponibilidade;
- 5.1.3. A solução deverá disponibilizar acesso de gerenciamento e administração da mesma através da console web ou de uma aplicação local;
- 5.1.4. A solução deverá prever backups automatizado dos dados;
- 5.1.5. O acesso a solução pelo Terminal (computador que exibe o conteúdo na TV) deverá ser por meio da conexão à Internet;
- 5.1.6. Acesso facilitado de qualquer local, bastando instalar o software cliente da solução nas estações de gerenciamento ou por uma console web;
- 5.1.7. O acesso a aplicação deverá ser seguro através de protocolo HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure);
- 5.1.8. Permitir a criação de programação diferente para cada Terminal;
- 5.1.9. Inclusão de novos templates e diferentes tipos de mídia;
- 5.1.10. Administração dos dispositivos de modo remoto;
- 5.1.11. Administração e configuração da solução por meio da uma console principal;
- 5.1.12. Monitoramento de audiência, ou seja, informar a situação dos Terminais (ativo/inativo);
- 5.1.13. A solução deverá suportar os seguintes formatos de mídias:
 - 5.1.13.1. Flash;
 - 5.1.13.2. Microsoft PowerPoint 2013 (convertido). Exemplo dos formatos: GIF, JPEG, PNG, TIFF e BMP;
 - 5.1.13.3. Vídeo: MPEG layer 1, 2 and 4 e Windows;
 - 5.1.13.4. Mídias SD e HD, DivX, QuickTime 7 SD e HD, FLV;
 - 5.1.13.5. Áudio: WAV, WMA e MP3;
 - 5.1.13.6. Streaming: compatível com Windows Media Player (unicast, multicast, com ou sem plugins); Ou seja, suportar streaming ao vivo ou sob demanda, sendo a transmissão ao vivo de um programa ou apresentação diretamente para a Internet a partir do local do evento e transmissão sob demanda de uma mídia armazenada em arquivos de áudio e vídeo.

- 5.1.13.7. Imagens: PNG, BMP, GIF e JPEG;
- 5.1.13.8. HTML e todas as suas funcionalidades;
- 5.1.13.9. Inclusão de Informações baseadas em feeds (formato de dados usado em formas de comunicação com conteúdo atualizado frequentemente, como sites de notícias ou blogs).
- 5.1.13.10. Inclusão de link, por exemplo URL (Uniform Resource Locator), da internet para exibição do conteúdo no Terminal;
- 5.1.14. Permitir o gerenciamento dos usuários por tipos de perfis (grupos e subgrupos), e dependendo do direito do perfil, por exemplo, permissão administrativo poderá ter acesso em uma ou mais bibliotecas de conteúdo;
- 5.1.15. A Solução deverá ter capacidade em permitir o acesso ao gerenciador por vários usuários simultaneamente para administrar suas campanhas;
- 5.1.16. Grade de programação e lista de reprodução:
 - 5.1.16.1. Permitir a criação de listas de reprodução personalizadas com a facilidade de publicá-las em determinados Terminais;
 - 5.1.16.2. Permitir a publicação e exibição dos conteúdos para Terminais com base em suas características físicas, localização, demografia, perfil ou outros critérios;
 - 5.1.16.3. Criação de regras dinâmicas combinando múltiplas listas de reprodução.
- 5.1.17. A solução deverá ter a funcionalidade de reprodução de relatórios (Playback Reporting) de atualizações geral de conteúdo, por programação, e por Terminais;
- 5.1.18. A solução deverá prever o monitoramento em tempo real dos Terminais e permitir o envio de alertas (ocorrência de eventos) por e-mail;
- 5.1.19. A solução deverá suportar os seguintes tipos de conteúdo programável (bibliotecas de conteúdo):
 - 5.1.19.1. Arquivos de Mídia (suporta todos os formatos de mídia);
 - 5.1.19.2. Templates e telas Multi-zone lay-out;
 - 5.1.19.3. Conteúdo lançado por regras ou incidentes pré-definidos.
- 5.1.20. A solução deverá permitir que vários usuários colaborarem no mesmo projeto;
- 5.1.21. A solução deverá suportar múltiplas telas e múltiplos canais;
- 5.1.22. A solução deverá gerenciar conteúdo, no mínimo, por categoria, período de validade, data e hora;
- 5.1.23. A solução não deverá ter limite para o armazenamento de conteúdo;
- 5.1.24. A solução deverá reproduzir o conteúdo de acordo com um cronograma previamente agendado ou sobre demanda;

5.1.25. A solução deverá carregar (baixar) o conteúdo para o Terminal, ou seja, permitir que a exibição do conteúdo ocorra localmente por meio do Terminal.

5.2. Características da Conectividade:

5.2.1. A solução deverá ser disponibilizada por um link de alta disponibilidade e de alta velocidade;

5.2.2. A solução deverá ser compatível com o protocolo de rede TCP / IP.

5.3. Manual e documentação:

5.3.1. A Contratada deverá fornecer Manual, em meio físico e eletrônico, preferencialmente, em Língua Portuguesa (Brasil) contendo os procedimentos de operação da solução.

6. Treinamento

6.1. A contratada deverá realizar treinamento da solução, com até 12 (doze) horas de duração, para até 6 (seis) usuários, nas instalações do Sebrae/RS, com os seguintes critérios:

6.1.1. O treinamento deverá ser realizado presencialmente nas dependências do Sebrae/RS Sede;

6.1.2. O treinamento deverá ser ministrado em 2 (dois) dias.

6.2. O treinamento deverá ocorrer 3 (três) dias úteis após a configuração e homologação do funcionamento da solução;

6.3. O treinamento deverá abordar:

6.3.1. Criação de programação diferente para cada ponto;

6.3.2. Inclusão de novos templates e diferentes tipos de mídia;

6.3.3. Administração dos dispositivos;

6.3.4. Administração e configuração da solução;

6.3.5. Monitoramento de audiência;

6.3.6. Funcionalidades da ferramenta.

7. Certificados e Atestado de Capacidade Técnica

- 7.1. Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa licitante: declaração fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, de 01 (um) ou mais clientes, atestando a qualidade dos serviços oferecidos pela Licitante, de acordo com o objeto que está sendo licitado;

8. Pagamento

- 8.1. A Contratante pagará mensalmente a Contratada o valor referente ao serviço descrito no item 1 da tabela referente ao item 3 (Quantidades de Recursos, Software e Serviços);
- 8.2. A Contratante realizará o pagamento sob demanda (por solicitação) referente aos serviços descritos nos itens 2, 3 e 4 da tabela referente ao item 3 (Quantidades de Recursos, Software e Serviços), mediante autorização e validação do Formulário de Requisição de Serviços Prestados;
- 8.3. A Contratante realizará o pagamento referente ao serviço descrito no item 5 da tabela referente ao item 3 (Quantidades de Recursos, Software e Serviços) após a sua realização;
- 8.4. Os pagamentos serão efetuados pelo Sebrae/RS à Contratada em moeda corrente nacional, mediante a apresentação de notas fiscais devidamente atestadas pela fiscalização, nas seguintes condições:
- 8.4.1. Condição de Pagamento: fica estabelecido que os valores devidos serão pagos pelo Contratante, até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, contados a partir do recebimento da respectiva NF e mediante a aprovação do Gestor do Contrato;
- 8.4.2. Condição de Faturamento: As Notas fiscais deverão ser entregues sempre no 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços na Sede do Sebrae/RS em Porto Alegre, setor Protocolo Geral;
- 8.4.3. Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da Contratada, sendo efetuada a retenção na fonte de tributos e contribuições descritas na legislação em vigor.
- 8.5. Sendo identificada cobrança indevida, os fatos serão informados à Contratada, e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida;
- 8.6. Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento da Nota Fiscal, os fatos serão informados à Contratada para que seja feita a devida compensação / glosa do valor correspondente no próximo documento de cobrança;

8.7. Em hipótese alguma serão pagos serviços não utilizados.

9. Responsabilidades da Empresa Contratada

- 9.1. Responsabilizar-se por todos os encargos operacionais para execução dos serviços;
- 9.2. Observar todas as condições e requisitos constantes neste Termo de Referência;
- 9.3. Notificar o Sebrae/RS, por escrito, quaisquer fatos que possam pôr em risco a execução do presente objeto;
- 9.4. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre a execução dos serviços prestados;
- 9.5. Responsabilizar-se pelos danos causados ao Sebrae/RS ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Sebrae/RS;
- 9.6. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para ao Sebrae/RS, desde que de responsabilidade da Contratada;
- 9.7. Manter total sigilo sobre os serviços executados, vedada a divulgação de qualquer informação sem a prévia autorização do Sebrae/RS;
- 9.8. Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- 9.9. Comunicar à Contratante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 9.10. Responder pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;
- 9.11. Deverá possuir profissionais devidamente qualificados para a execução dos serviços de instalação e de configuração;
- 9.12. Assumir a defesa e responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da prestação de serviço;
- 9.13. Responder perante o Sebrae/RS e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes da execução dos serviços;
- 9.14. Manter o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do Sebrae/RS, de que

venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a prestação de serviço objeto deste edital; a Contratada deve incluir cláusula de confidencialidade da informação no contrato de pessoal para seu(s) funcionário(s) e/ou preposto(s). Qualquer informação ou material que o Sebrae/RS coloque à disposição ou entregue à Contratada para possibilitar a execução do serviço, terá o caráter de confidencialidade e deverá tratada como tal pela Contratada, seus representantes e seu próprio pessoal, sendo vedada a revelação das mesmas a terceiros, comprometendo-se a Contratada a adotar todos os dispositivos e medidas que forem necessárias para o estrito cumprimento da lei vigente em matéria de Propriedade Industrial, Intelectual e proteção de dados de caráter pessoal (privacidade). O compromisso de confidencialidade e as obrigações reconhecidas neste pacto, subsistirão após o término do presente compromisso, por 5 (cinco) anos, tendo em vista que decorrem de expressa disposição legal;

9.15. Cumprir com os prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

10. Responsabilidades da Empresa Contratante

10.1. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitada pelo representante da Contratada, inclusive comunicado por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração e endereço de cobrança, bem como, qualquer ocorrência relacionada com a entrega dos equipamentos;

10.2. Designar um ou mais responsáveis para a fiscalização de instalação e configuração da solução, com autoridade para autorizar possíveis modificações, caso sejam necessárias.

11. Técnico Responsável pela Elaboração do Termo de Referência

11.1. Os responsáveis pela elaboração do Termo de Referência são os técnicos: Larissa Mamouna de Oliveira e Lahôr Borques Vaz Filho.

12. Gestor e/ou fiscalizador e Gerência demandante

12.1. O gestor do contrato será a técnica Larissa Mamouna de Oliveira;

12.2. O setor demandante é a Gerência de Comunicação e Marketing sob a gerência da Luciana Bueno Santos.

Anexo I (do Termo de Referência)

Modelo da Proposta Comercial

Item	Descrição	Quant. Máxima Ano	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
1	Fornecimento de licenças, na modalidade SaaS (Software as a service), de software para gestão de conteúdos de murais digitais, contemplando serviço de instalação e configuração da solução.	30			
2	Serviço de elaboração de templates animados, com duração de até 15 segundos, de acordo com a solicitação e a demanda do Sebrae/RS através da abertura de um chamado; o prazo para a elaboração deverá ser, no máximo, de 2 (dois) dias úteis.	15 Serviços			
3	Pacote de horas de Suporte técnico (Remoto) na modalidade 8 (oito) horas por dia durante 5 (cinco) dias da semana (horário comercial de 2º a 6º das 09h às 18h) - pagamento por solicitação – atendimento horário comercial e de acordo com o SLA descrito no item 5.	100 horas			
4	Pacote de horas de Suporte técnico (Presencial) na modalidade 8 (oito) horas por dia durante 5 (cinco) dias da semana (horário comercial de 2º a 6º das 09h às 18h) - pagamento por solicitação – atendimento horário comercial e de acordo com o SLA descrito no item 5.	50 horas			

5	Treinamento da solução com até 12 (doze) horas de duração para até 6 (seis usuários), na Sede do SEBRAE/RS, em Porto Alegre.	01 Serviço			
Total Geral					

ANEXO II MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

Data: XXXX de XXXXXXXX de 2015

Ao SEBRAE/RS

XXXXXXXXXXXX (Nome da empresa), inscrita no CNPJ nº. XXXXXXXX, com sede na rua XXXXXXXXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXX, no Estado de XXXXXXX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXX, em conformidade com o Edital de licitação, **PREGÃO ELETRÔNICO 009/2015**, que adotará as seguintes condições:

1. Os preços apresentados e demais condições comerciais tem validade de 60 dias.
2. A contratada deverá disponibilizar a solução para uso (considerando a instalação e a configuração) no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato.
3. O preço compreende todas e quaisquer despesas e custos necessários para a fiel execução do objeto licitado, tais como: tributos, taxas, emolumentos, custos diretos e indiretos, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, alimentação, deslocamentos, material de consumo, todos os materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, administração, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.
4. O cumprimento de todas as condições impostas no Edital Pregão Eletrônico nº 009/2015.
5. O valor obedecerá à tabela abaixo:

LOTE 1					
Item	Descrição	Quant. Máxima Ano	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
1	Fornecimento de licenças, na modalidade SaaS (Software as a service), de software para gestão de conteúdos de murais digitais, contemplando serviço de instalação e configuração da solução.	30			
2	Serviço de elaboração de templates animados, com duração de até 15 segundos, de acordo com a solicitação e a demanda do Sebrae/RS através	15 Serviços			

	da abertura de um chamado; o prazo para a elaboração deverá ser, no máximo, de 2 (dois) dias úteis.				
3	Pacote de horas de Suporte técnico (Remoto) na modalidade 8 (oito) horas por dia durante 5 (cinco) dias da semana (horário comercial de 2º a 6º das 09h às 18h) - pagamento por solicitação – atendimento horário comercial e de acordo com o SLA descrito no item 5.	100 horas			
4	Pacote de horas de Suporte técnico (Presencial) na modalidade 8 (oito) horas por dia durante 5 (cinco) dias da semana (horário comercial de 2º a 6º das 09h às 18h) - pagamento por solicitação – atendimento horário comercial e de acordo com o SLA descrito no item 5.	50 horas			
5	Treinamento da solução com até 12 (doze) horas de duração para até 6 (seis usuários), na Sede do SEBRAE/RS, em Porto Alegre.	01 Serviço			
Total Geral: R\$(valor por extenso)					

Informações da Conta bancária (banco, agência e conta).

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Assinatura do responsável)

ANEXO III MINUTA DO CONTRATO

CT XXX/0-201X

MINUTA CONTRATO DE FORNCIMENTO E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

QUALIFICAÇÃO DO SEBRAE/RS, doravante denominado **CONTRATANTE**, e **QUALIFICAÇÃO DA CONTRATADA**, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente instrumento, aprovada a contratação pela Diretoria Executiva do **SEBRAE/RS** em XXX de XXX de 201X, que se regerá pelo Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema **SEBRAE/RS**, pelos termos contidos no Processo Administrativo nº XXX/201X – **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2015** e pelas cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente contrato tem por objeto o fornecimento, sob demanda, de licenças de uso de software para gestão de conteúdos de murais digitais, na modalidade SaaS (*Software as a service*), contemplando a prestação de serviços de instalação e configuração da solução, elaboração de *templates* animados, suporte técnico e treinamento.

Parágrafo Único: O fornecimento e a execução dos serviços atenderá ao disposto no Edital de Pregão Eletrônico nº 9/2015 e seus Anexos, nos Anexos do presente instrumento e as disposições constantes da legislação aplicável.

DAS OBRIGAÇÕES

CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações das partes contratantes:

I – Da **CONTRATADA:**

- a) Iniciar o fornecimento e a prestação dos serviços no dia **XXXXXXX**;
- b) Realizar, após a assinatura do contrato, a instalação da solução em 12 (doze) terminais (mini computadores), com acompanhamento da equipe de TI do **CONTRATANTE** para repasse dos procedimentos de instalação. As demais licenças, se for o caso, serão solicitadas na medida da necessidade do **CONTRATANTE**;
- c) Atender aos chamados na forma definida no Anexo I do presente instrumento, sob pena de aplicação das sanções previstas no presente instrumento;
- d) Possuir profissionais qualificados para a execução dos serviços de instalação e de configuração, responsabilizando-se por quaisquer custos decorrentes da má execução destes serviços;
- e) Comunicar ao **CONTRATANTE** qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- f) Manter o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do **CONTRATANTE** de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a prestação de serviço objeto deste edital;
- g) Incluir cláusula de confidencialidade da informação no contrato de pessoal para seu (s) funcionário(s) e/ou preposto(s);
- h) Comunicar ao **CONTRATANTE** qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do fornecimento objeto deste contrato;
- i) Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como as fiscais, sociais, tributárias, trabalhistas e entre outras;
- j) Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre os serviços objeto deste contrato;

- k) Responsabilizar-se pelos danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**;
- l) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes em que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, nas dependências do **CONTRATANTE**, ou em qualquer outro local onde estejam atendendo o objeto desse contrato, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;
- m) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto do presente contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o **CONTRATANTE**, desde que de responsabilidade da **CONTRATADA**.

II – Do **CONTRATANTE**:

- a) Fornecer à **CONTRATADA** todas as informações necessárias para a perfeita execução do objeto do presente contrato;
- b) Permitir o acesso do pessoal da **CONTRATADA** em suas dependências, **desde que identificados por crachá**;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da **CONTRATADA**, inclusive comunicado por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração e endereço de cobrança, bem como, qualquer ocorrência relacionada ao objeto deste instrumento;
- d) Designar um ou mais responsáveis para a fiscalização de instalação, com autoridade para autorizar possíveis modificações, caso sejam necessárias;
- e) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste instrumento, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências aqui contidas;
- f) Comunicar à **CONTRATADA** a ocorrência de qualquer irregularidade.

CLÁUSULA TERCEIRA: São prerrogativas do **CONTRATANTE**:

- a) Solicitar à **CONTRATADA** todas as providências necessárias ao fornecimento objeto deste contrato;
- b) Proceder a mais ampla fiscalização sobre a fiel execução do fornecimento objeto deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade da **CONTRATADA**;
- c) Avaliar a qualidade do fornecimento objeto deste contrato, podendo rejeitá-los no todo ou em parte;
- d) Exigir o cumprimento de todos os itens deste contrato, segundo suas especificações.

DOS VALORES

CLÁUSULA QUARTA: O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** os valores expressos na Tabela constante do Anexo II do presente instrumento, na forma detalhada abaixo, mediante apresentação das respectivas notas fiscais/fatura e desde que cumpridas as exigências constantes nos Parágrafos seguintes.

- **Mensalmente**, o valor correspondente ao número de licenças em uso;
- **Na medida da utilização e em conjunto com a parcela mensal das licenças de uso**, o valor correspondente aos demais itens constantes da Tabela do Anexo II.

§ 1º: O pagamento será realizado até o 20º (vigésimo) dia após a entrega da nota fiscal/fatura corretamente emitida e devidamente aceita pela fiscalização, sofrendo a retenção de tributos, em conformidade com a legislação vigente.

§ 2º: O registro eletrônico do depósito bancário efetuado valerá para o **CONTRATANTE** como comprovante dos pagamentos.

§ 3º: A regularidade fiscal da **CONTRATADA** junto a Fazenda Federal, a Seguridade Social (INSS) e a Caixa Econômica Federal (FGTS), durante a vigência do presente instrumento, é condição indispensável para liberação dos pagamentos ajustados.

§ 4º: A Nota Fiscal deverá, obrigatoriamente, conter a razão social, endereço, CNPJ, número do contrato e/ou Autorização de Fornecimento que a originou, o período de execução da prestação do serviço e/ou

a data que ocorreu a entrega do bem, sob pena de devolução para ajustes. Estes dados devem ser iguais aos informados no contrato e/ou Autorização de Fornecimento.

§ 5º: A Nota Fiscal deverá ser emitida e entregue na sede do **CONTRATANTE**, conforme endereço abaixo, até o dia 20 do mês. Após esta data, somente será aceita pelo **CONTRATANTE** a Nota Fiscal emitida com a data do 1º dia útil do mês subsequente. No caso de nota fiscal eletrônica, o arquivo xml deverá ser enviado para o e-mail protocolo@sebrae-rs.com.br.

A/C PROTOCOLO GERAL – SEBRAE/RS
Rua Sete de Setembro, 555 – Centro
Porto Alegre/RS - 90.010-190

§ 6º: Não serão aceitas Notas Fiscais que possuam rasuras ou ausência de dados obrigatórios.

§ 7º: Os valores pagos à **CONTRATADA** não poderão ultrapassar o montante de **R\$ XXXXXXXX** durante a vigência do presente instrumento.

CLÁUSULA QUINTA: No valor referido na Cláusula Quarta estão incluídas todas as despesas com XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, mão-de-obra, ferramentas, equipamentos auxiliares, seguros, taxas, impostos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários, encargos sociais e quaisquer outros necessários à perfeita execução do objeto contratado.

CLÁUSULA SEXTA: Decorrido o período de 12 (doze) meses, o valor da prestação dos serviços poderá ser atualizado com base na variação acumulada do IPCA (IBGE) do período.

DAS RESPONSABILIDADES

CLÁUSULA SÉTIMA: A **CONTRATADA** responderá por todas as obrigações sociais, fiscais, parafiscais, previdenciárias e trabalhistas e outras que incidam ou venham a incidir sobre este contrato, bem como sobre os serviços contratados com terceiros e sobre os contratos de trabalho que mantiver com seus empregados ou prepostos, incluídas as relativas a acidentes de trabalho.

§ 1º: A **CONTRATADA** responderá ainda, civilmente, pelos atos praticados por seus empregados e prepostos, quando da execução do objeto deste instrumento, suportando os ônus decorrentes de quaisquer danos materiais e morais, por eles causados a bens e pessoas, sem prejuízo do direito de regresso.

§ 2º: A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos estabelecidos, não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

§ 3º: Na hipótese do **CONTRATANTE** ser compelido a efetuar o pagamento de qualquer débito fiscal, trabalhista, previdenciário, civil ou de outra natureza, referentes às atividades necessárias ao cumprimento deste contrato, deverá o **CONTRATANTE** ser ressarcido dos valores pagos a este título.

§ 4º: Caso o **CONTRATANTE** seja demandado como réu ou reclamada, em quaisquer ações judiciais ou administrativas que possam ocorrer em consequência da execução deste contrato, em especial reclamações trabalhistas, solidariamente ou subsidiariamente, de empregados ou representantes, autônomos, prestadores de serviços e assemelhados, que prestem serviços para a **CONTRATADA**, fica esta obrigada a reembolsar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de dez dias contados do trânsito em julgado da decisão condenatória, as despesas decorrentes da eventual condenação, custas, inclusive honorários periciais e advocatícios, com juros e correção monetária.

CLÁUSULA OITAVA: Na execução deste instrumento as partes obrigam-se a não prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida ao Gestor do Contrato, funcionário ou dirigente do **CONTRATANTE**, ou a terceira pessoa a estes relacionada; não financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846/ 2013, bem como não utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados.

CLÁUSULA NONA: A **CONTRATADA** fica ainda obrigada a não frustrar ou fraudar mediante ajuste,

combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimentos licitatórios ou de contratação direta, bem como realizar quaisquer atos lesivos aos previstos na Lei nº 12.846/ 2013.

CLÁUSULA DÉCIMA: No caso do **CONTRATANTE** suspeitar ou verificar a prática de qualquer ato lesivo, resguardada a prévia defesa, a **CONTRATADA** estará sujeita às sanções previstas no presente contrato e na legislação pertinente.

DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A **CONTRATADA** não poderá ceder ou transferir a execução de parte ou de todo o objeto deste contrato sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**.

Parágrafo Único: A transferência a terceiros não desonera a **CONTRATADA** da responsabilidade quanto às obrigações transferidas.

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: O presente contrato entra em vigor no dia **XXXX** e vigorará pelo período de **12 (doze)** meses.

DOS ADITAMENTOS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: O presente contrato poderá ser aditado, mediante acordo entre as partes, no caso de alteração e/ou prorrogação do prazo de vigência do mesmo.

DA DENÚNCIA

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Fica facultado ao **CONTRATANTE**, o direito de denunciar este contrato, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, salvaguardados os compromissos assumidos até a data da denúncia.

DAS SANÇÕES

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Havendo atraso ou descumprimento das obrigações assumidas, sem justificativas fundamentadas por escrito e aceitas pelo **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** estará sujeita às sanções de **Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o sistema SEBRAE por prazo não superior a 2 anos e/ou Declaração de inidoneidade**.

Parágrafo Único: As sanções de multa poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente com a de advertência e suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: O atraso ou descumprimento de qualquer obrigação contratual sem justificativa por escrito aceita pelo **CONTRATANTE**, implicará na aplicação de multa correspondente a 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de atraso ou ocorrência, conforme o caso, calculado sobre o valor total do contrato, observado o limite de 9% (nove por cento).

Parágrafo Único: Ocorrendo a aplicação de multa, poderá o **CONTRATANTE** efetuar o desconto do valor correspondente na próxima fatura, especificando a retenção no documento fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Caso haja a desistência da **CONTRATADA** no fornecimento objeto deste instrumento, será cobrada uma multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: Ocorrendo quaisquer das situações previstas, a **CONTRATADA** será notificada para fins de apresentação de justificativas, as quais deverão ser apresentadas no prazo estabelecido no respectivo documento.

§ 1º: As notificações e respostas poderão se dar via e-mail ou fax, conforme conveniência das partes.

§ 2º: A ausência de apresentação de justificativas ou não aceitação das mesmas pelo **CONTRATANTE**, importará na ratificação dos termos da notificação e aplicação das sanções previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: Na aplicação das penalidades previstas neste instrumento e as demais previstas no instrumento convocatório, será considerada pelo **CONTRATANTE** motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da **CONTRATADA**, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas apresentadas de forma antecipada pela mesma.

DA RESCISÃO

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao **CONTRATANTE** o direito de rescindir unilateralmente o contrato, ficando a **CONTRATADA** sujeita às sanções previstas no instrumento convocatório e no presente contrato, e, ainda, resguardada a prévia defesa, sujeito à pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

DO ACOMPANHAMENTO

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: O acompanhamento deste Contrato será realizado pela Gerência de Comunicação e Marketing do **CONTRATANTE**, através de sua funcionária **LARISSA MAMOUNA DE OLIVEIRA**, Gestora do Contrato, a qual será responsável conforme instrução normativa do **CONTRATANTE**, ou na falta desta funcionária, por quem o **CONTRATANTE** indicar para cumprir a função.

DA CONFIDENCIALIDADE

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: Qualquer informação ou material que o **CONTRATANTE** disponibilize ou entregue à **CONTRATADA** para possibilitar a execução do serviço terá o caráter de confidencialidade e deverá tratada como tal pela **CONTRATADA**, seus representantes e seu próprio pessoal, sendo vedada a revelação das mesmas a terceiros, comprometendo-se a **CONTRATADA** a adotar todos os dispositivos e medidas que forem necessárias para o estrito cumprimento da lei vigente em matéria de Propriedade Industrial, Intelectual e proteção de dados de caráter pessoal (privacidade).

Parágrafo Único: O compromisso de confidencialidade e as obrigações reconhecidas neste contrato, subsistirão após o término do presente compromisso, por 5 (cinco) anos, atendendo a disposição legal.

DOS CASOS OMISSOS

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA: Os casos omissos, quando não resolvidos de comum acordo entre os contratantes, serão regulados pelas disposições do direito comum e pelos princípios gerais de direito, restando sublinhado, expressamente, que o presente contrato é de natureza civil, não podendo ser invocada a aplicação de regras da legislação do trabalho, posto incorrente vínculo desta natureza.

DO FORO

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: Fica eleito o foro da comarca de Porto Alegre - RS, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas oriundas da execução deste instrumento, quando não solucionadas na esfera administrativa das partes contratantes.

E, por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual forma e teor, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Porto Alegre, XXX de XXXXXXXXXXXXXXX de 201X.

CONTRATADA

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas:

ANEXO I (DA MINUTA DO CONTRATO)

SOFTWARE TV CORPORATIVA

13. OBJETO CONTRATUAL

- 13.1. Fornecimento de licenças de uso de software para gestão de conteúdos de murais digitais, na modalidade SaaS (*Software as a service*), contemplando a prestação de serviços de instalação e configuração da solução, elaboração de *templates* animados, suporte técnico e treinamento.

14. QUANTIDADES DE RECURSOS, SOFTWARE E SERVIÇOS

Item	Tipo	Descrição	Quant Ano
1	Licenças de uso	Fornecimento de licenças de uso de software para gestão de conteúdos de murais digitais, na modalidade SaaS (<i>Software as a service</i>), contemplando a prestação de serviços de instalação e configuração da solução, elaboração de <i>templates</i> animados, suporte técnico e treinamento.	Até 30 Licenças
2	Elaboração de Templates	Serviço de elaboração de <i>templates</i> animados, com duração de até 15 segundos, de acordo com a solicitação e a demanda do Sebrae/RS através da abertura de um chamado; o prazo para a elaboração deverá ser, no máximo, de 2 (dois) dias úteis.	Até 15 Serviços
3	Suporte Técnico - Remoto	Pacote de horas de Suporte técnico na modalidade 8 (oito) horas por dia durante 5 (cinco) dias da semana (horário comercial de 2º a 6º das 09h às 18h) - pagamento por solicitação – atendimento horário comercial e de acordo com o SLA descrito no item 5.	Até 100 horas
4	Suporte Técnico - Presencial	Pacote de horas de Suporte técnico na modalidade 8 (oito) horas por dia durante 5 (cinco) dias da semana (horário comercial de 2º a 6º das 09h às 18h) - pagamento por solicitação – atendimento horário comercial e de acordo com o SLA descrito no item 5.	Até 50 horas
5	Treinamento	Treinamento da solução com até 12 (doze) horas de duração para até 6 (seis) usuários, na Sede do CONTRATANTE , sito à Rua Sete de Setembro n.º 555, CEP 90010-190, em Porto Alegre - RS, de acordo com o item 7.	1 Serviço

15. DETALHAMENTO DO FORNECIMENTO E EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 15.1. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar a solução para uso (considerando a instalação e a configuração) no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato;

- 15.2. A **CONTRATADA** deverá prestar serviço de elaboração de *templates* animados, com duração de até 15 segundos, de acordo com a solicitação e a demanda do **CONTRATANTE** através da abertura de um chamado. O prazo para a elaboração deverá ser, no máximo, de 2 (dois) dias úteis;
- 15.3. Os *templates* animados deverão ser elaborados conforme solicitações e briefing do **CONTRATANTE**, que deverá fornecer os elementos básicos para esse fim;
- 15.4. A **CONTRATADA** deverá manter o mesmo cenário atual com relação aos canais atualmente utilizados pelo **CONTRATANTE**: A Casa é Nossa, Metas, Notícias (ASN/RS), Nossa Gente Mais Saudável, Nossa Gente e Sapeco;
- 15.5. A **CONTRATADA** deverá criar documentação que instrua a instalação e o funcionamento da solução nos terminais (Mini Computadores) conectados aos aparelhos televisores (fornecidos pela contratante);
- 15.6. Após a assinatura do contrato, a **CONTRATADA** deverá realizar a instalação da solução em 12 (doze) terminais (mini computadores), com acompanhamento da equipe de TI do **CONTRATANTE** para repasse dos procedimentos de instalação. As demais licenças, se for o caso, serão solicitadas na medida da necessidade do **CONTRATANTE**;
- 15.7. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar um número telefônico para o atendimento de solicitações de suporte técnico;
- 15.8. O atendimento de suporte técnico deverá ser na modalidade 8 (oito) horas por dia durante 5 (cinco) dias da semana (horário comercial de 2º a 6º das 09h às 18h);
- 15.9. O SLA (acordo de nível de serviço) deverá seguir a tabela abaixo:

Descrição		Prazos
Suporte Técnico	Remota	em até 8 hs (úteis)
	Local	em até 16 hs (úteis)

- 15.10. O serviço central (servidor) deverá ser prestado na modalidade SaaS (software as a service), ou seja, a instalação e configuração do Servidor em Nuvem;
- 15.11. A solução deverá ser compatível com os atuais Terminais utilizados pelo **CONTRATANTE**, segue a configuração dos equipamentos:

Equipamento	Configuração
DCCP847DYE	- Processador: Intel(R) Celeron(R) CPU 847 @ 1.10GHz
-	- Memória: 2GB
NUCC847232	- Tamanho disco: 30 GB
	- Sistema Operacional: Microsoft Windows 7 Professional
NANO-PC – HS-018F	- Processador: Intel(R) Atom(TM) CPU D2500 @ 1.86GHz
	- Memória: 2GB
	- Tamanho disco: 300GB
	- Sistema Operacional: Microsoft Windows 7 Professional

16. REQUISITOS MÍNIMOS DA SOLUÇÃO

- 16.1. Características do Software:
- 16.1.1. A solução deverá ser na modalidade SaaS;
- 16.1.2. A solução deverá operar em um ambiente de alta disponibilidade;
- 16.1.3. A solução deverá disponibilizar acesso de gerenciamento e administração da mesma através da console web ou de uma aplicação local;
- 16.1.4. A solução deverá prever backups automatizado dos dados;
- 16.1.5. O acesso a solução pelo Terminal (computador que exhibe o conteúdo na TV) deverá ser por meio da conexão à Internet;
- 16.1.6. Acesso facilitado de qualquer local, bastando instalar o software cliente da solução nas estações de gerenciamento ou por uma console web;
- 16.1.7. O acesso a aplicação deverá ser seguro através de protocolo HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure);

- 16.1.8. Permitir a criação de programação diferente para cada Terminal;
 - 16.1.9. Inclusão de novos templates e diferentes tipos de mídia;
 - 16.1.10. Administração dos dispositivos de modo remoto;
 - 16.1.11. Administração e configuração da solução por meio de uma console principal;
 - 16.1.12. Monitoramento de audiência, ou seja, informar a situação dos Terminais (ativo/inativo);
 - 16.1.13. A solução deverá suportar os seguintes formatos de mídias:
 - 16.1.13.1. Flash;
 - 16.1.13.2. Microsoft PowerPoint 2013 (convertido). Exemplo dos formatos: GIF, JPEG, PNG, TIFF e BMP;
 - 16.1.13.3. Vídeo: MPEG layer 1, 2 and 4 e Windows;
 - 16.1.13.4. Mídias SD e HD, DivX, QuickTime 7 SD e HD, FLV;
 - 16.1.13.5. Áudio: WAV, WMA e MP3;
 - 16.1.13.6. Streaming: compatível com Windows Media Player (unicast, multicast, com ou sem plugins); Ou seja, suportar streaming ao vivo ou sob demanda, sendo a transmissão ao vivo de um programa ou apresentação diretamente para a Internet a partir do local do evento e transmissão sob demanda de uma mídia armazenada em arquivos de áudio e vídeo.
 - 16.1.13.7. Imagens: PNG, BMP, GIF e JPEG;
 - 16.1.13.8. HTML e todas as suas funcionalidades;
 - 16.1.13.9. Inclusão de Informações baseadas em feeds (formato de dados usado em formas de comunicação com conteúdo atualizado frequentemente, como sites de notícias ou blogs).
 - 16.1.13.10. Inclusão de link, por exemplo URL (Uniform Resource Locator), da internet para exibição do conteúdo no Terminal;
 - 16.1.14. Permitir o gerenciamento dos usuários por tipos de perfis (grupos e subgrupos), e dependendo do direito do perfil, por exemplo, permissão administrativo poderá ter acesso em uma ou mais bibliotecas de conteúdo;
 - 16.1.15. A Solução deverá ter capacidade em permitir o acesso ao gerenciador por vários usuários simultaneamente para administrar suas campanhas;
 - 16.1.16. Grade de programação e lista de reprodução:
 - 16.1.16.1. Permitir a criação de listas de reprodução personalizadas com a facilidade de publicá-las em determinados Terminais;
 - 16.1.16.2. Permitir a publicação e exibição dos conteúdos para Terminais com base em suas características físicas, localização, demografia, perfil ou outros critérios;
 - 16.1.16.3. Criação de regras dinâmicas combinando múltiplas listas de reprodução.
 - 16.1.17. A solução deverá ter a funcionalidade de reprodução de relatórios (Playback Reporting) de atualizações geral de conteúdo, por programação, e por Terminais;
 - 16.1.18. A solução deverá prever o monitoramento em tempo real dos Terminais e permitir o envio de alertas (ocorrência de eventos) por e-mail;
 - 16.1.19. A solução deverá suportar os seguintes tipos de conteúdo programável (bibliotecas de conteúdo):
 - 16.1.19.1. Arquivos de Mídia (suporta todos os formatos de mídia);
 - 16.1.19.2. Templates e telas Multi-zone lay-out;
 - 16.1.19.3. Conteúdo lançado por regras ou incidentes pré-definidos.
 - 16.1.20. A solução deverá permitir que vários usuários colaborarem no mesmo projeto;
 - 16.1.21. A solução deverá suportar múltiplas telas e múltiplos canais;
 - 16.1.22. A solução deverá gerenciar conteúdo, no mínimo, por categoria, período de validade, data e hora;
 - 16.1.23. A solução não deverá ter limite para o armazenamento de conteúdo;
 - 16.1.24. A solução deverá reproduzir o conteúdo de acordo com um cronograma previamente agendado ou sobre demanda;
 - 16.1.25. A solução deverá carregar (baixar) o conteúdo para o Terminal, ou seja, permitir que a exibição do conteúdo ocorra localmente por meio do Terminal.
- 16.2. Características da Conectividade:
- 16.2.1. A solução deverá ser disponibilizada por um link de alta disponibilidade e de alta velocidade;
 - 16.2.2. A solução deverá ser compatível com o protocolo de rede TCP / IP.

16.3. Manual e documentação:

- 16.3.1. A Contratada deverá fornecer Manual, em meio físico e eletrônico, preferencialmente, em Língua Portuguesa (Brasil) contendo os procedimentos de operação da solução.

17. TREINAMENTO17.1. A **CONTRATADA** deverá realizar treinamento da solução, com até 12 (doze) horas de duração, para até 6 (seis) usuários, nas instalações do **CONTRATANTE**, com os seguintes critérios:

- 17.1.1. O treinamento deverá ser realizado presencialmente nas dependências da sede do **CONTRATANTE**, sito à Rua Sete de Setembro n.º 555, CEP 90010-190, em Porto Alegre - RS;

- 17.1.2. O treinamento deverá ser ministrado em 2 (dois) dias.

17.2. O treinamento deverá ocorrer em 3 (três) dias úteis após a configuração e homologação do funcionamento da solução;

17.3. O treinamento deverá abordar:

- 17.3.1. Criação de programação diferente para cada ponto;
 17.3.2. Inclusão de novos templates e diferentes tipos de mídia;
 17.3.3. Administração dos dispositivos;
 17.3.4. Administração e configuração da solução;
 17.3.5. Monitoramento de audiência;
 17.3.6. Funcionalidades da ferramenta.

ANEXO II (DA MINUTA DO CONTRATO)

Item	Descrição	Quant. Máxima Ano	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
1	Fornecimento de licenças de uso de software para gestão de conteúdos de murais digitais, na modalidade SaaS (Software as a service), contemplando serviço de instalação e configuração da solução.	30			
2	Serviço de elaboração de templates animados, com duração de até 15 segundos, de acordo com a solicitação e a demanda do Sebrae/RS através da abertura de um chamado; o prazo para a elaboração deverá ser, no máximo, de 2 (dois) dias úteis.	15 Serviços			
3	Pacote de horas de Suporte técnico (Remoto) na modalidade 8 (oito) horas por dia durante 5 (cinco) dias da semana (horário comercial de 2º a 6º das 09h às 18h) - pagamento por solicitação – atendimento horário comercial e de acordo com o SLA descrito no item 5.	100 horas			
4	Pacote de horas de Suporte técnico (Presencial) na modalidade 8 (oito) horas por dia durante 5 (cinco) dias	50 horas			

	da semana (horário comercial de 2º a 6º das 09h às 18h) - pagamento por solicitação – atendimento horário comercial e de acordo com o SLA descrito no item 5.				
5	Treinamento da solução com até 12 (doze) horas de duração para até 6 (seis usuários), na Sede do SEBRAE/RS, em Porto Alegre.	01 Serviço			
Total Geral					

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE MENOR DE IDADE, PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS
EXIGÊNCIAS DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS

Ao
 SEBRAE/RS
 Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 009/2015:**

- a) que recebeu e estudou todos os documentos inerentes à presente competição e tomado conhecimento integral do teor do edital de licitação supracitado, sujeitando-se às disposições nele contidas;
- b) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos;
- c) que na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados da Entidade promotora da licitação.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XXXXXXXX de XXXXXXXXXXXXX de 2015.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Assinatura Representante Legal da Licitante



ANEXO V
DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS E DISPONÍVEIS PARA
O PERFEITO CUMPRIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

Ao
SEBRAE/RS
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 009/2015**, que:

Possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação, responsabilizando-se por desempenhar a contento todas as obrigações contratuais descritas neste Edital e respectivo instrumento contratual, sem prejuízo dos tempos e movimentos necessários a adequada prestação dos serviços contratados.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXX de 2015.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL

Ao
SEBRAE/RS
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal XXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 009/2015**, que:

- a) Atenderá a Legislação Ambiental - em face da política governamental do desenvolvimento nacional sustentável - naquilo que aplicável à prestação dos serviços contratados por via deste certame licitatório, bem como atenderá as políticas de desenvolvimento sustentável de acordo com a legislação específica que vier a ser estabelecida pelo Governo Federal;
- b) Promoverá em suas dependências, de acordo com a natureza de seus serviços internos, a aplicação da Instrução Normativa nº 01/2010 (práticas de sustentabilidade ambiental) da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no tocante, em especial, ao disposto no Art. 5º (aquisição de bens) e no Art. 6º (contratação de serviços) desta referida instrução;
- c) Atenderá, sem reservas, os seguintes princípios relativos ao direito ambiental: *Princípio do Desenvolvimento Sustentável* (art. 170, VI cc. art 225, § 1º, V, da CF e arts. 4º e 5º da Lei 6.938/81), *Princípio do Poluidor Pagador* (art. 225, § 3º da CF e arts. 4º, VII e 14, § 1º da Lei 6.938/81) e *Princípio da Prevenção/Precaução* (art. 225, § 1º, IV, da CF e art. 9º, I, III, V da Lei 6.938/81).

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante