

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2015

1. DA MODALIDADE

1.1 O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – SEBRAE/RS, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Rua Sete de Setembro, nº 555, CEP 90010-190, em Porto Alegre - RS, inscrito no CNPJ sob nº 87.112.736/0001-30, através da sua Gerência de Administração, Logística e Suprimento, torna público que, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do SEBRAE/RS, publicado no Diário Oficial da União do dia 26/05/2011, artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006 e legislação correlata promoverá licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA** e tipo **MENOR PREÇO**, observadas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório

2. DO OBJETO

2.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE FORNECIMENTO DE LUNCH, VIGILÂNCIA PATRIMONIAL, LIMPEZA, FOTÓGRAFO, SUPERVISOR E RECEPCIONISTA PARA O EVENTO COMPRE DO PEQUENO NEGÓCIO, A SER REALIZADOS NOS DIAS 21 A 26 DE SETEMBRO DE 2015, conforme especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

3. DAS INFORMAÇÕES DE DIA E HORA DA ENTREGA DA PROPOSTA ELETRÔNICA

3.1 O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, conforme diretrizes abaixo:

3.1.1 Entidade Promotora: Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Rio Grande do Sul;

3.1.2 Local de realização: <http://www.licitacoes-e.com.br>;

3.1.3 Início do acolhimento das propostas: **26 de agosto de 2015 às 12 horas**;

3.1.4 Término de lançamento de propostas e Abertura das propostas: **04 de setembro de 2015 às 08 horas**;

3.1.5 Classificação e Desclassificação de Proposta e início da sessão de disputa de preço: **04 de setembro de 2015 às 09 horas**.

3.2 A licitante deverá observar as datas e os horários limites acima previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário de início da disputa de preços.

3.3 Todas as **referências de tempo** no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3.4 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do SEBRAE/RS, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo licitações constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A.

3.5 O presente edital estará disponível no site de licitações <http://www.licitacoes-e.com.br> e no site do SEBRAE/RS <http://www.sebrae-rs.com.br>.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar deste certame as microempresas ou empresas de pequeno porte cujos ramos de atividade sejam compatíveis com o objeto contratual demandado nesta licitação, observadas as condições inerentes à habilitação.

4.2 Será impedida de participar da presente licitação toda a empresa que:

- a) tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal, e, ainda, aquelas que estiverem sob decretação de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- b) apresente-se na forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) seja estrangeira e não estejam em funcionamento no país;
- d) esteja cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Sistema SEBRAE;
- e) tenha funcionário ou membro do SEBRAE/RS como subcontratado, responsável técnico, dirigente, bem como os ex-empregados, até seis meses após a demissão imotivada ou o pedido de demissão;
- f) contrariando o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, empregam menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como, menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- g) Estejam constituídas como Sociedades Cooperativas de mão-de-obra, nos termos da Lei 5764, de 16.12.1971, tendo em vista a natureza do objeto licitado e das atividades a ser prestada, onde pelo seu modo de execução fica caracterizado a subordinação do profissional prestador de serviços ao contratado (TCU – Acórdão 1815/2003 – Item 9.3.1.1);
- h) Incorrer em outros impedimentos previstos em lei.

4.3 Nos casos de contratação de serviços executados mediante **cessão de mão-de-obra**, conforme previsto no art. 31 da Lei nº 8.212/91 e nos arts. 112, 115, 117 e 118, da Instrução Normativa RFB nº 971/09, a licitante Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP optante pelo Simples Nacional, que, porventura venha a ser contratada, não poderá beneficiar-se da condição de optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua **exclusão obrigatória do Simples Nacional** a contar do mês seguinte ao da contratação em consequência do que dispõem o art. 17, XII, art. 30, II e art. 31, II, da Lei Complementar nº 123/06.

4.3.1 O licitante optante pelo Simples Nacional, que, porventura venha a ser contratado, após a assinatura do contrato, deverá solicitar sua exclusão à Secretaria da Receita Federal, no prazo previsto no art. 30, § 1º, II, da LC nº 123/06. A comprovação de entrega e recebimento

do ofício comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação à opção por tal regime tributário) deverá ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

4.3.2 Caso o licitante optante pelo Simples Nacional não efetue a comunicação no prazo assinalado acima, o próprio contratante efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal, para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no art. 29, I, da LC nº 123/06.

4.4 A vedação de empresa optante pelo Simples realizar cessão ou locação de mão-de-obra, que trata o item 5.3 do Edital, **não se aplica aos serviços de vigilância, limpeza ou conservação**, conforme o art. 18, § 5º-C, VI, e § 5º-H da LC nº 123/06, desde que não exercidas cumulativamente com atividades vedadas.

5. DA SUBCONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Os Documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser da mesma licitante executora dos serviços a serem contratados, sendo que não será aceita prestação de serviço de empresa que não tenha sido previamente habilitada neste certame, ficando, salvo expressa deliberação contrária do SEBRAE/RS, expressamente defeso qualquer subcontratação por parte da proponente contratada.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1 Somente poderão participar deste pregão eletrônico as licitantes devidamente credenciadas em qualquer agência do Banco do Brasil, provedor do Sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br, nos termos da legislação pertinente.

6.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.3 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema e ao SEBRAE/RS a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.4 A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

6.5 O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a presunção de sua capacidade técnica para realização de operações inerentes ao pregão eletrônico.

7. DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

7.1 A participação neste pregão dar-se-á por meio de conexão do licitante ao sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br, mediante digitação de sua senha privativa e subsequentemente

encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do referido sistema, conforme data e horários estabelecidos no item 3 deste Edital.

7.2 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances, sua proposta e declarações.

7.3 Como requisitos para a participação no pregão eletrônico, a licitante deverá manifestar sob as penas da lei, em campo próprio e específico do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

7.4 Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou por sua desconexão.

7.5 No caso de desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando a Pregoeira quando possível sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.6 Quando a desconexão persistir por um tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora para reabertura da sessão.

7.7 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico (tempo randômico), findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.8 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8. DOS PROCEDIMENTOS

8.1 Os licitantes interessados e previamente credenciados junto ao provedor do sistema acessarão o sistema, mediante a utilização de chaves de identidade e de senhas individuais fornecidas pelo provedor quando do credenciamento.

8.2 As propostas de preços deverão ser encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando os prazos, condições e especificações estabelecidas neste Edital.

8.3 A Pregoeira analisará as propostas de preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no Edital, cabendo à Pregoeira registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico, antes do início da fase de lances, disponibilizando o período de reconsideração de propostas.

8.4 O fornecedor desclassificado terá o prazo de 30 (trinta) minutos para solicitar a reconsideração da sua desclassificação, conforme preceitua o artigo 21 cláusula VI do Regulamento do SEBRAE/RS, a contar do momento em que a decisão vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico, qual seja a partir do horário indicado para o início da Classificação e Desclassificação.

8.5 Iniciada a fase de lances, os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances sem restrições de quantidade ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado.

8.6 Todos os lances oferecidos serão registrados pelo sistema eletrônico, que estará sempre indicando o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

8.7 Na hipótese de haver lances iguais prevalecerá como de menor valor, o lance que tiver sido primeiramente registrado.

8.8 Por iniciativa da Pregoeira, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início prazo aleatório de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.9 Encerrada a etapa de lances, será concedido, se for o caso, benefício do empate ficto às microempresas e empresas de pequeno porte, de que trata o art. 44 da LC n.º 123/2006, nesta situação a ME ou EPP melhor classificada (no intervalo de até 5% por cento do menor preço) poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que atendidas às exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste pregão.

8.10 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificadas, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no *caput* do art. 44 da LC n.º 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.11 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 8.9, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente à vencedora para o encaminhamento da oferta final de desempate, se for o caso.

8.12 Poderão ser desclassificadas as licitantes que não atenderem no todo ou em parte às condições aqui estabelecidas ou, ainda, apresentem quaisquer tipos de vícios, erros de conteúdo ou forma, ou seja, omissas, vagas ou que contemplam vantagens não previstas no Edital ou ainda, deixarem de apresentar qualquer documento previsto no item 11.

8.13 Sendo a licitante desclassificada/inabilitada, caberá à pregoeira convocar o autor do segundo menor lance e, observada a ordem decrescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo Edital.

8.14 A pregoeira anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.15 Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, a pregoeira examinará a proposta e o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.16 Ocorrendo a situação a que se refere o item anterior, a pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

8.17 Após a etapa de lances, a licitante classificada em 1º (primeiro) lugar deverá apresentar impreterivelmente em 2 (duas) horas pelo Fax: 51 3216-5133 ou pelo e-mail vanessam@sebrae-rs.com.br, os Documentos de Habilitação e Proposta Comercial atualizada com o novo valor ofertado na fase final de lance.

8.18 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

8.19 Declarado o licitante vencedor a pregoeira consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para adjudicação e homologação.

8.20 O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br. Os autos do processo, quando do efetivo encerramento do certame, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

9. DA PROPOSTA COMERCIAL

9.1 A proposta de preço deverá ser elaborada e lançada no sistema eletrônico com base no **PREÇO GLOBAL POR LOTE**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e seus anexos.

9.2 A proposta comercial “formalizada” deverá ser apresentada no final do certame licitatório “apenas” pela empresa vencedora, com o preço atualizado após fase de lance, conforme modelo do **Anexo II** deste edital, preferencialmente contendo timbre da empresa, CNPJ, dados cadastrais e assinatura do responsável da empresa.

9.3 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e de proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

9.4 As propostas apresentadas terão validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura do certame, sendo que somente será aceito pedido de retificação de proposta comercial antes do início do procedimento de abertura dos envelopes.

9.5 O valor proposto não sofrerá reajustamentos no prazo inicial a ser contratado. Todos os valores, preços e custos utilizados nesta licitação deverão ser expressos em moeda corrente nacional.

9.6 Até a abertura da sessão a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

9.7 A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da Licitante, não lhe cabendo desistência após início do processo de abertura.

9.8 Somente será aceita uma proposta, não podendo a empresa ofertar opções comerciais, além de que não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento convocatório.

9.9 A proponente não terá direito a qualquer reembolso, posto que, além do valor ofertado nenhuma outra remuneração será devida ao proponente, sob qualquer hipótese de responsabilidade solidária, ou pelo pagamento de qualquer despesa, direta ou indiretamente, relacionadas com o fornecimento ou a prestação dos serviços.

9.10 As propostas deverão ser apresentadas com preços em moeda corrente nacional e irrevogável, conforme **TABELA DE PROPOSTA COMERCIAL – ANEXO II**, devendo compreender todas e quaisquer despesas e custos necessários para a fiel execução do objeto licitado, tais como: tributos, taxas, emolumentos, custos diretos e indiretos, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, alimentação, deslocamentos, material de consumo, todos os materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, administração, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação pela contratada.

9.11 No caso de divergência entre valores expressos em algarismos e valores apresentados por extenso, ou quando notadamente ocorrerem enganos quando da transcrição de valores para planilhas anexadas ou ocorrerem equívocos quanto aos cálculos apresentados, prevalecerá sempre o valor por extenso.

9.12 Os fornecedores de outros Estados, ao elaborarem seus preços, seja na proposta escrita ou nos lances, deverão considerar que as Notas Fiscais emitidas deverão prever a compensação da diferença de alíquota de impostos, no sentido de isentar o SEBRAE/RS deste ônus e manter diferença do preço vencedor em relação às empresas concorrentes.

10. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

10.1 O julgamento da proposta de preço obedecerá ao critério de **MENOR PREÇO GLOBAL por LOTE**, e não poderá ser inferior ou igual a zero, permitindo a cotação de até, no máximo, 02 (duas) casas após a vírgula.

10.2 Para fins de julgamento poderão ser desclassificadas as propostas que apresentarem preços excessivos ou inexequíveis, aplicando o seguinte critério de aceitabilidade de preços:

- a) **inexequíveis**, sejam inferiores aos custos obrigatórios estabelecidos na legislação vigente, acrescidos dos encargos legais, quando poderá o licitante ser convocado para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado num prazo de 24 horas, e se não comprovado será desclassificado;
- b) **preços manifestamente excessivos**, quando o preço para a prestação dos serviços ultrapassarem o valor estimado verificado no mercado.

11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 A licitante detentora da melhor proposta deverá encaminhar todos os documentos de habilitação estabelecidos neste item. Após, **DECLARADO VENCEDOR**, o licitante deverá entregar em até **02 (dois) dias úteis**, **as originais dos documentos de habilitação** ou fotocópia autenticada por tabelião, juntamente com a proposta de preço atualizada com o novo valor ofertado final na fase de lance, para:

SEBRAE/RS – PREGÃO 037/2015

Gerência de Administração, Logística e Suprimento

Rua Sete de Setembro, 555 – Bairro: Centro

Porto Alegre/RS

CEP: 90010-190 – Aos cuidados da Prequeira Vanessa da Costa Marques

11.2 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

11.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

11.2.1.1 No caso de empresário individual, deverá apresentar prova de registro no órgão competente.

11.2.1.2 O ato constitutivo, estatuto, contrato social ou inscrição do empresário, a ser apresentado deverá ser compatível com o objeto da licitação. A Licitante poderá anexar modificações, desde que seja necessária para comprovação da pertinência do objeto social.

11.2.1.3 O ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, deverá ser apresentado sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos.

11.2.1.4 Em função do disposto no art. 977 do Código Civil Brasileiro, as sociedades que possuam sócios que sejam casados entre si deverão apresentar cópia da certidão de casamento.

11.3 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Lotes 01

- a) Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação, responsabilizando-se por desempenhar a contento todas as obrigações contratuais descritas neste Edital e respectivo instrumento contratual, sem prejuízo dos tempos e movimentos necessários a adequada prestação dos serviços contratados.
- b) Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente edital e seus anexos.
- c) Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

Lotes 02

- a) Atestado de Capacidade Técnica: de 01 (um) ou mais clientes, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que, no caso, comprove que a empresa prestou ou vem prestando a contendo serviço com fornecimento de mão de obra do objeto da licitação.
- b) Autorização para Funcionamento de Empresa de Segurança Privada ou Revisão de Autorização para Funcionamento no Estado do Rio Grande do Sul - RS em plena validade, concedido pelo Departamento de Polícia Federal, conforme estabelece a Lei nº 7.102/83, Decreto nº 89.056/83, Lei nº 8.863/94, Lei nº 9.017/95, Decreto nº 1.592/95 e Vigilância Desarmada nº 992 DPF/MJ de 25.10.95
- c) Certificado de Segurança atualizado, expedido pelo Departamento de Polícia Federal no Rio Grande do Sul.
- d) Certidão atualizada de comprovação de Situação de Regularidade com GSVG – Grupamento de Supervisão de Vigilâncias e Guardas, expedido pela Secretaria da Justiça e Segurança Pública do Estado do Rio Grande do Sul – Brigada Militar.
- e) Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação.
- f) Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente edital e seus anexos.
- g) Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

Lotes 03

- a) Atestado de Capacidade Técnica: de 01 (um) ou mais clientes, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que, no caso, comprove que a empresa prestou ou vem prestando a contendo serviço com fornecimento de mão de obra do objeto da licitação.
- b) Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação.

- c) Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente edital e seus anexos.
- d) Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

Lotes 04

- a) Atestado de Capacidade Técnica: de 01 (um) ou mais clientes, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que, no caso, comprove que a empresa prestou ou vem prestando a contendo serviço com fornecimento de mão de obra do objeto da licitação.
- b) Comprovação de que já realizou evento para público superior a 800 (oitocentas) pessoas/participantes com controle de ingresso e frequência.
- c) Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação.
- d) Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente edital e seus anexos.
- e) Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

Lotes 05

- a) Atestado de Capacidade Técnica: de 01 (um) ou mais clientes, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que, no caso, comprove que a empresa prestou ou vem prestando a contendo serviço com fornecimento de mão de obra do objeto da licitação.
- b) Comprovação de que já realizou evento para público superior a 800 (oitocentas) pessoas/participantes com controle de ingresso e frequência.
- c) Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação.
- d) Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente edital e seus anexos.
- e) Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

Lote 06

- a) Atestado de Capacidade Técnica: de 01 (um) ou mais clientes, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que, no caso, comprove que a empresa prestou ou vem prestando a contendo serviço com fornecimento de mão de obra do objeto da licitação.
- b) Comprovação de que já realizou supervisão de evento com o mínimo de 07 (sete) prestadores de serviços no mesmo evento.

- c) Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação.
- d) Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente edital e seus anexos.
- e) Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

11.4 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

11.4.1 **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da abertura desta licitação.

11.5 DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:

11.5.1 **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica** (por meio da apresentação do cartão CNPJ);

11.5.2 **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.5.3 **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal**, do domicílio ou sede do licitante;

11.5.4 **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante;

11.5.5 **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante;

11.5.6 **Prova de Regularidade junto à Seguridade Social (INSS)**, com as obrigações relativas às contribuições e encargos sociais instituídos por lei, através da Certidão Negativa de Débito expedida pelo Setor de Arrecadação do INSS, que prove a inexistência de débito, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

11.5.7 **Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, através do Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

11.6 Apenas os documentos emitidos pela internet, não necessitam ser autenticados, sendo sua validade verificada pela Comissão de Licitação quando da análise da documentação.

11.7 As empresas que se declararam no sistema como Micro Empresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar documentos que comprovem seu devido enquadramento.

11.7.1 O enquadramento da empresa na condição de Micro Empresa ou empresa de Pequeno Porte poderá ser comprovado por qualquer um dos seguintes documentos:

- a) Declaração da Junta Comercial emitida no último exercício, legitimando a proponente na condição de ME ou EPP;
- b) Cópia da declaração de Imposto de Renda de pessoa jurídica, acompanhada do devido Recibo, comprovando que não apresentou faturamento bruto superior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais) no último exercício;
- c) Qualquer outro documento contábil ou fiscal que comprove que a proponente teve o faturamento bruto anual descrito no item anterior.

11.8 Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante com o nº do CNPJ e endereço respectivo, exceto aqueles centralizados pelos órgãos emitentes:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, ou;
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os Atestados de Capacidade Técnica que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da filial.

11.9 INABILITAÇÃO: A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidade estipulada, poderá implicar na automática inabilitação do licitante.

12. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

12.1 Será julgado habilitado o licitante que apresentar todos os documentos exigidos, validamente e em conformidade com este Edital.

12.2 Será julgado inabilitado:

- a) O licitante que não atender às exigências deste Edital, notadamente quanto a não apresentação ou apresentação irregular de qualquer documento solicitado;
- b) O licitante que não atenda as condições de participação referidas neste Edital.

12.3 Constatando o atendimento as exigências previstas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pela Autoridade competente do SEBRAE/RS.

12.4 Se a licitante classificada em primeiro lugar desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta habilitada que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

12.5 No caso de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição da regularidade fiscal, portanto que sejam apresentados todos os documentos solicitados na habilitação será disponibilizado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual

período, a critério da Comissão de licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa, atendendo o que determina o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06.

12.5.1 A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 12.5, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, sendo facultado à instituição convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata, ou revogar/cancelar a licitação.

12.6 Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade, exceto aqueles que não estão sujeitos a vencimento.

12.7 Os documentos emitidos através da internet terão sua autenticidade verificada pelo SEBRAE/RS.

13. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

13.1 Qualquer pedido de esclarecimento sobre o presente Pregão Eletrônico deverá ser obrigatoriamente encaminhado por escrito, de forma eletrônica para o e-mail vanessam@sebrae-rs.com.br no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data da licitação. A confirmação do recebimento do pedido é de exclusiva responsabilidade da proponente.

13.2 Pedidos de esclarecimento fora do prazo não serão considerados.

13.3 Todas as respostas de questionamentos, alterações e comunicações serão tempestivamente divulgadas pela internet, nos sites <http://www.sebrae-rs.com.br> e <http://www.licitacoes-e.com.br>.

13.4 Os licitantes devem acessar diariamente os sites citados no item anterior para conferência das respostas dos esclarecimentos, resultados de impugnações, recursos e demais informações adicionais e/ou alterações que possam vir a ocorrer. Não será respondido nenhum questionamento em caráter informal.

14. DA IMPUGNAÇÃO E RECURSO ADMINISTRATIVO

14.1 Caberá peça de impugnação do presente Edital, devidamente fundamentada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis anteriores a data de abertura do certame.

14.2 As respostas às impugnações serão divulgadas na Internet, no site do SEBRAE/RS e no site de licitações <http://www.licitacoes-e.com.br> e <http://www.sebrae-rs.com.br>.

14.3 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do procedimento licitatório até o trânsito em julgado da decisão dela pertinente. Não serão aceitas Impugnações e recursos fora dos prazos.

14.4 Acolhida a Impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

14.5 No final da sessão do pregão eletrônico, declarada(s) a(s) vencedora(s), as concorrentes, se for o caso, manifestarão também por meio eletrônico, durante o período de 30 (trinta) minutos, sua intenção de interpor eventual recurso, com a síntese das suas razões. Posteriormente, as concorrentes deverão presencialmente protocolizar suas peças recursais com as razões expostas de forma mais desenvolvida, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado da empresa vencedora. Todas as licitantes, desde logo, ficarão intimadas para apresentar suas contrarrazões, em igual prazo, contado do término daquele concedido à recorrente.

14.6 Qualquer manifestação de impugnação e recurso aos termos deste edital deverá ser encaminhada, obrigatoriamente por escrito e protocolada na Gerência de Administração, Logística e Suprimento deste SEBRAE/RS, na Rua Sete de Setembro, 555, Bairro Centro, Porto Alegre/RS, no horário das 09h às 18h, de segunda a sexta-feira aos cuidados da pregoeira Vanessa da Costa Marques. Não serão aceitas manifestações informais, incluindo mensagens via e-mails.

14.7 Os recursos e impugnações serão julgados pela Comissão de Licitação e, em havendo controvérsia de matéria essencialmente jurídica, poderá a Comissão requerer parecer técnico da Assessoria Jurídica do SEBRAE/RS, que, no caso concreto servirá de subsídio para a decisão posteriormente exarada pela Comissão. A divulgação dos julgamentos dar-se-á pela internet no site do SEBRAE/RS e no site <http://www.licitacoes-e.com.br>.

14.8 A falta de manifestação imediata do licitante na sessão pública no tocante à interposição eletrônica de sua intenção de recorrer, importará em decadência do direito da posterior protocolização da peça recursal de que trata o item 14.5, possibilitando assim a consequente adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pela autoridade competente.

14.9 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.10 Para os fins cabíveis sob a ótica das licitantes também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, disponível no sítio eletrônico do SEBRAE/RS, disponibilizado neste instrumento.

14.11 Os autos do processo, após o seu efetivo encerramento, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

15. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

15.1 Após conclusão das fases licitatórias, exame do processo, saneamento das diligências e término dos prazos recursais, se nenhuma irregularidade for verificada, o julgamento do certame será submetido à homologação da Autoridade superior do SEBRAE/RS, que adjudicará o objeto licitado à empresa proponente vencedora da licitação. Será encaminhada à homologação e adjudicação a empresa que atender todas as condições estabelecidas neste Edital. A adjudicação e homologação dar-se-ão junto à autoridade competente e corpo diretivo do SEBRAE/RS.

15.2 O SEBRAE/RS poderá anular, cancelar ou revogar a presente licitação, antes de assinado o contrato, sem que em decorrência desta medida tenham os participantes o direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

15.3 A proponente em que seu objeto contratual ofertado estiver em momento de adjudicação encontrar-se-á já tutelada pelas regras dispostas neste edital, podendo, em havendo interesse do SEBRAE/RS, efetuar as providências preliminares atinentes ao início dos trabalhos que na sequência estarão sob o abrigo definitivo do respectivo instrumento contratual.

16. DOS PRAZOS E INÍCIO DOS SERVIÇOS

16.1 A contratação será formalizada com a empresa vencedora desta licitação com base na Autorização de fornecimento (AF), na qual, independente de transcrição, todas as condições expressas neste instrumento convocatório e na proposta adjudicada, são desde já parte integrante.

16.2 Concluída a homologação, o prazo para emissão da AF será de até 10 (dez) dias, o qual que se regerá pelos preceitos gerais do direito administrativo, especialmente, pelos princípios da teoria geral dos contratos.

16.3 A vigência da AF será até **27 de outubro de 2015**, podendo ser renovado, até atingir no máximo 60 (sessenta) meses, através de termo aditivo, sem alteração nos valores, salvo, mudanças de valores de encargos estipuladas pelo governo.

16.4 Os contratos poderão ser aditados pelo SEBRAE/RS, quando necessário, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

16.5 O SEBRAE/RS, a seu exclusivo critério, reserva-se o direito de anular, cancelar ou revogar o presente certame ou promover redução de seus quantitativos licitados, antes da assinatura do Instrumento Contratual ou da emissão da Autorização de Fornecimento, não acarretando quaisquer direitos às licitantes que acorreram à licitação, seja direito à indenização, compensação, lucros cessantes ou qualquer outra espécie de reparação.

16.6 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da AF decorrente desta licitação, somente será aceita se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada, aplicando no caso, nas situações de ocorrências tipicamente fortuitas ou de força maior.

17. DO PAGAMENTO

17.1 Os pagamentos serão efetuados pelo SEBRAE/RS à CONTRATADA em moeda corrente nacional, mediante a apresentação de notas fiscais devidamente atestadas pela fiscalização, nas seguintes condições:

- a) **Condição de Pagamento:** fica estabelecido que os valores devidos serão pagos pelo CONTRATANTE, até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, contados a partir do recebimento da respectiva NF;

- b) **Condição de Faturamento:** As Notas fiscais deverão ser emitidas e entregues sempre até o dia 20 do mês na Sede do SEBRAE/RS em Porto Alegre, setor PROTOCOLO GERAL. Após esta data, somente será aceita a Nota Fiscal emitida com a data do 1º dia útil do mês subsequente. No caso de nota fiscal eletrônica, o arquivo *xml* deverá ser enviado para o e-mail **protocologeral@sebrae-rs.com.br**. O funcionário responsável pela fiscalização atestará os serviços prestados e remeterá as notas para pagamento;
- c) **Preenchimento da Nota Fiscal:** A Nota Fiscal deve, obrigatoriamente, conter a razão social, endereço, CNPJ e número do contrato e/ou Autorização de Fornecimento que a originou, sob pena de devolução para ajustes. Estes dados devem ser iguais aos informados no contrato e/ou Autorização de Fornecimento;
- d) **Forma de Pagamento:** O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, sendo efetuada a retenção na fonte de tributos e contribuições descritas na legislação em vigor.

17.2 O pagamento do serviço está sujeito, obrigatoriamente, **a apresentação das certidões negativas do FGTS, INSS e Receita Federal.**

17.3 Os pagamentos sofrerão as retenções dos tributos impostos, conforme legislação vigente imputável à matéria.

17.4 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão os mesmos devolvidos à contratada para as correções necessárias, não respondendo ao SEBRAE/RS por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

17.5 Não será concedida nenhuma espécie de antecipação a qualquer título que seja.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 Havendo atraso no cumprimento das obrigações assumidas, sem justificativas fundamentadas por escrito e aceitas pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA estará sujeita as sanções de Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o sistema SEBRAE por prazo não superior a 2 anos e/ou Declaração de inidoneidade.

18.2 As sanções de multa poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência e suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

18.3 O atraso ou descumprimento de qualquer obrigação contratual sem justificativa por escrito aceita pelo CONTRATANTE, implicará na aplicação de multa correspondente a 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de atraso ou ocorrência, conforme o caso, calculado sobre o valor total da AF, observado o limite de 9% (nove por cento).

18.4 Caso haja a desistência da CONTRATADA na execução da prestação dos serviços, será cobrada uma multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

18.5 Eventuais faltas de funcionários não cobertas pela CONTRATADA em até 2 (duas) horas após o início dos seus respectivos expedientes, implicarão na aplicação de multa no valor de 2% (dois por cento) por ocorrência, calculada sobre o valor total da fatura mensal correspondente, até o limite máximo de 20% (vinte por cento) dessa mesma fatura.

18.6 As multas serão descontadas do pagamento devido pelo SEBRAE/RS ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, podendo ainda ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

18.7 Ocorrendo quaisquer das situações previstas, a CONTRATADA será notificada para fins de apresentação de justificativas, as quais deverão ser apresentadas no prazo estabelecido no respectivo documento.

18.8 As notificações e respostas poderão se dar via e-mail ou fax, conforme conveniência das partes.

18.9 A ausência de apresentação de justificativas ou não aceitação das mesmas pelo CONTRATANTE, importará na ratificação dos termos da notificação e aplicação das sanções previstas.

18.10 As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

18.11 Na aplicação das penalidades previstas no contrato e no instrumento convocatório, será considerada pelo CONTRATANTE motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas apresentadas de forma antecipada pela mesma.

18.12 O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao CONTRATANTE o direito de rescindir unilateralmente o contrato, ficando a CONTRATADA sujeita às sanções previstas no instrumento convocatório e no contrato, e, ainda, resguardada a prévia defesa, sujeito à pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

18.13 As multas e outras penalidades aplicáveis poderão ser relevadas nos casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

18.14 Na aplicação das penalidades previstas neste termo e as demais previstas no edital, será considerada pela entidade promotora da licitação motivadamente, a gravidade de falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou contratada, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas apresentadas de forma antecipada pela licitante.

19. DA ORIGEM DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1 As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação ocorrerão por conta de recursos próprios do SEBRAE/RS.

20. DAS ALTERAÇÕES SOCIETÁRIAS

20.1 Em havendo cisão, incorporação ou fusão da futura licitante contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações, como pressuposto para a continuidade da avença, ficará condicionada à análise, pelo SEBRAE/RS, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando todas as normas e regramentos estabelecidos neste instrumento convocatório como parâmetros de aceitação. Nesta hipótese, a empresa resultante de qualquer das operações comerciais descritas ficará obrigada a apresentar, imediatamente, a documentação comprobatória de sua situação societária.

21. DAS OBRIGAÇÕES COMERCIAIS, FISCAIS E SOCIAIS

21.1 A proponente uma vez contratada, sem prejuízo do cumprimento integral das demais obrigações legais discriminadas neste Edital, deverá assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o SEBRAE/RS.

21.2 A empresa contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com ela, ainda que acontecido nas dependências do SEBRAE/RS.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 As normas e regramentos que disciplinam a presente licitação serão sempre interpretados em favor da ampliação da disputa entre as proponentes interessadas, desde que não comprometam o objetivo da legislação aplicável, o interesse do SEBRAE/RS e a segurança processual e jurídica da contratação.

22.2 A participação na presente licitação demonstra que a licitante examinou cuidadosamente o edital e seus anexos, e se inteirou de todos os seus detalhes e com eles concordou, bem como todas as dúvidas e/ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos. O presente Edital, sem prejuízo dos regramentos dispostos no instrumento contratual, possui força de natureza contratual.

22.3 É facultado à pregoeira, Equipe de Apoio, membro de comissão ou subcomissão estabelecida ou mesmo à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

22.4 O SEBRAE/RS poderá conferir prazo de 08 (oito) dias úteis para as licitantes, caso todas sejam desclassificadas ou inabilitadas (todas numa mesma fase), a fim de que as mesmas possam adequar propostas ou documentação, conforme o caso.

22.5 Fica assegurado ao SEBRAE/RS, por razões de ordem técnica, financeira ou administrativa e sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização o direito de:

- a)** Adiar a abertura das propostas do presente Pregão Eletrônico, dando conhecimento prévio aos interessados;
- b)** Anular o presente pregão, a qualquer tempo, desde que seja constatada alguma ilegalidade ou irregularidade insanável no processo, que venha a afetar a lisura, o caráter competitivo, a eficácia processual ou a instrumentalidade do certame;
- c)** Revogar o presente pregão por motivos de conveniência e oportunidade;
- d)** Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, se for o caso.

22.6 Os licitantes são responsáveis, em qualquer época pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos e propostas apresentadas, devendo manter durante toda AF as condições de habilitação exigidas. A apresentação da proposta implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

22.7 A Comissão de Licitação poderá a seu critério, relevar omissões puramente formais nas propostas ou documentos apresentados pelos licitantes, desde que não comprometam a legalidade, a lisura e o caráter competitivo desta licitação e possam ser sanadas em prazo fixo pela mesma, desde já entendido que serão vedadas as inclusões de documentos que deveriam constar no ato de abertura. A Comissão também poderá relevar atos administrativos meramente irregulares, desde que os mesmos não afetem a eficácia processual, os princípios norteadores da seara licitatória e não causem qualquer dano ou ofensa à instrumentalidade do certame.

22.8 A empresa contratada obriga-se a não prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida ao gestor do contrato, funcionário ou dirigente do SEBRAE/RS, ou a terceira pessoa a estes relacionada; não financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846/2013, bem como não utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados. Ainda, fica obrigada a não frustrar mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimentos licitatórios ou de contratação direta, bem como realizar qualquer dos atos lesivos ao previsto na Lei nº 12.846/2013. Caso o SEBRAE/RS suspeite ou verifique a prática de qualquer ato lesivo, resguardada a prévia

22.9 Não poderão participar direta ou indiretamente desta Licitação, as pessoas indicadas no Art. 39 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE/RS, publicado no Diário Oficial da União do dia 26/05/2011.

22.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento convocatório e anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

22.11 Quaisquer dúvidas e/ou esclarecimentos complementares deverão ser formulados, exclusivamente, por escrito à Gerência de Administração e Suprimento – Área de Licitações deste SEBRAE/RS, através do e-mail vanessam@sebrae-rs.com.br, com até 02 (dois) dias úteis de antecedência com relação à data da licitação.

22.12 As respostas dos questionamentos, alterações e comunicações serão divulgadas diariamente no site do SEBRAE/RS e no site <http://www.licitacoes-e.com.br> à todos os interessados.

22.13 Para este fim, também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE/RS, disponível no site do SEBRAE/RS.

23. DOS CASOS OMISSOS

23.1 Todos os casos omissos serão julgados pela Comissão de Licitação e juntados aos autos, os quais, depois de consultadas doutrina, legislação e Unidade Jurídica (quando necessário), serão esclarecidos a todos os interessados, lavrado em documento e acostado ao processo licitatório, fazendo dele parte integrante.

24. DOS ANEXOS

24.1 Fazem parte integrante do presente Edital, como **ANEXOS**:

24.1.1 ANEXO I – Termo de Referência;

24.1.2 ANEXO II – Modelo da Proposta Comercial;

24.1.3 ANEXO III – Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto da licitação;

24.1.4 ANEXO IV – Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente edital e seus anexos;

24.1.5 ANEXO V – Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

Porto Alegre, 24 de agosto de 2015.

ASSINADO ORIGINAL

Vanessa da Costa Marques

**Pregoeira da Gerência de Administração, Logística e Suprimento
SEBRAE/RS**

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

Ref: Contratação de empresas para serviços especializados de fornecimento de Lunch, Vigilância Patrimonial, Limpeza, Fotógrafo, Supervisor e Recepcionista para o evento Compre do Pequeno Negócio, a ser realizados nos dias 21 a 26 de setembro de 2015.

1. Objeto da licitação:

Contratação de empresas para serviços especializados de Lunch, Vigilância Patrimonial, Limpeza, Supervisora, Recepcionista e Fotógrafo para o evento Compre do Pequeno Negócio, a ser realizados nos dias 21 a 26 de setembro de 2015.

2. Motivação/justificativa

O ano de 2015 tem indicado queda nas vendas dos pequenos negócios. O Sebrae, como entidade de apoio ao segmento, pode contribuir para construir um ambiente mais favorável para potencializar as vendas dos pequenos negócios.

O Movimento Compre do Pequeno Negócio tem a intenção de colaborar para transformar o dia 5 de outubro em uma oportunidade para aquecer as vendas dos pequenos negócios, com estímulos para que o consumidor privilegie, em suas compras, as micro e as pequenas empresas e os microempreendimentos individuais.

A ideia de um Movimento de âmbito nacional não se constrói apenas com esforço de comunicação. Um bom plano de marketing e uma estratégia de comunicação adequada são imprescindíveis. Todavia, são complementares a outras ações igualmente importantes, que possam preparar os pequenos negócios para atuar de forma mais competitiva no dia em que, pela primeira vez, o Brasil irá comemorar de maneira prática o até então simbólico “Dia da Pequena Empresa”.

Neste sentido, foram planejadas ações pelo Sebrae/RS de capacitação e atendimento às empresas para o Movimento Compre do Pequeno Negócio, sendo uma delas os stands de Capacitações a serem realizadas nos dias 21 a 26 de setembro de 2015.

3. Definição das características, especificações e escopo operacional dos trabalhos:

Os serviços contratados deverão atender as seguintes cidades e locais:

1 - Região Centro – Santa Maria

Praça Saldanha Marinho

2 - Região da Fronteira Oeste – Uruguaiana

Rua XV de novembro (praça central em frente à prefeitura)

3 - Região Metropolitana – Porto Alegre

Largo Glênio Peres

4 - Região Sul – Rio Grande

Tenda Largo Doutor Pio

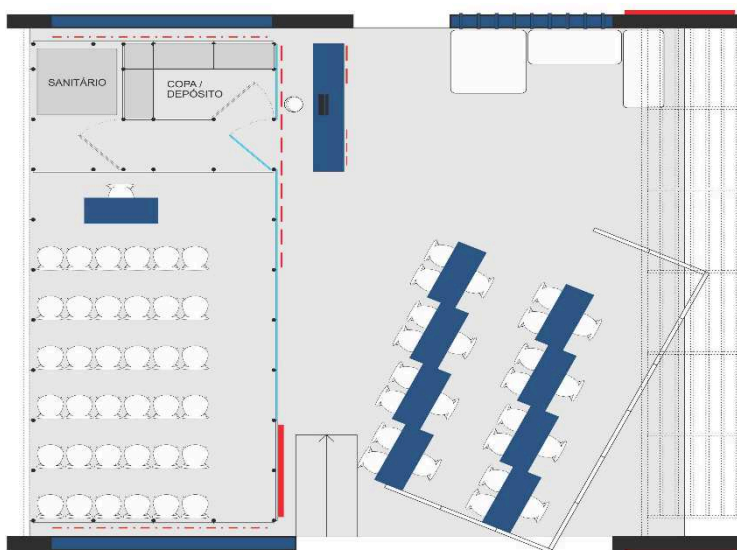
5 - Região dos Sinos – Novo Hamburgo

Calçada Osvaldo Cruz.

6 - Região Planalto – Passo Fundo

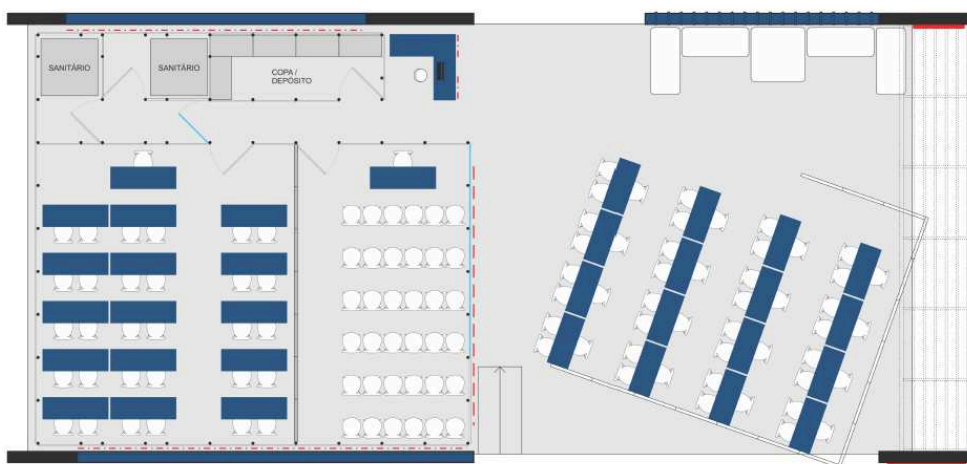
Praça da Mãe (Av. Brasil)

Plantas dos locais de prestação dos serviços:



Santa Maria, Uruguaiana, Rio Grande e Passo Fundo

Metragem: 100m²



Porto Alegre e Novo Hamburgo

Metragem: 200m²

Evento: de 21 a 26/09/2015 – Horário: 9h as 18 horas. Exceto Uruguiana – Horário: 9h as 21 horas.

Serviços:

Lote 01 – Fornecimento de Lunch Box

a) tendas em Porto Alegre, Novo Hamburgo, Passo Fundo, Uruguiana, Rio Grande e Santa Maria

Serviço especial de lunch box nos dias 21 a 26/09/2015 (entrega 2 vezes por dia) para cada tenda.

Na tenda de Porto Alegre será para 20 pessoas.

Na tenda de Novo Hamburgo será para 20 pessoas.

Na tenda de Passo Fundo será para 12 pessoas.

Na tenda de Uruguiana será para 12 pessoas.

Na tenda de Rio Grande será para 12 pessoas.

Na tenda de Santa Maria será para 12 pessoas.

Especificação do Lunch Box: 01 Suco de caixinha, 01 Fruta embalada em plástico filme, 01 Sobremesa (cookies, biscoito, bombom ou Barra de cereal), 01 sanduiche embalado em plástico filme (sanduíche de presunto e queijo ou outro sabor, hamburguer, dog 120gr), guardanapo. O Kit contendo os alimentos devem ser acondicionados em embalagem transparente.

Horários:

1ª entrega do dia: 10h30

2ª entrega do dia: 15h30

3ª entrega (apenas em Uruguaiana): 18:30

Competirá à CONTRATADA na execução dos serviços, as seguintes tarefas/atividades:

- a) Executar o fornecimento diretamente, nos termos propostos, assumindo inteira responsabilidade pelo fiel cumprimento das obrigações pactuadas, utilizando produtos de primeira qualidade e dentro dos padrões de higiene exigidos pelos órgãos competentes, sob pena de responsabilidade pelo seu descumprimento;
- b) Prever todo material necessário para servir o coffee, assim como materiais descartáveis (copos, mexedores, guardanapos) e saches de açúcar e adoçante;
- c) Manter as suas instalações físicas em perfeitas condições de higiene, assegurando ao SEBRAE, a qualquer tempo, o direito de fiscalizar as instalações e/ou solicitar vistoria da Vigilância Sanitária;
- d) Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o fornecimento quando apresentar-se insalubre, com vestígios de deterioração ou por outro motivo apurado pela fiscalização do SEBRAE, ou pela Vigilância Sanitária;
- e) Garantir a qualidade dos serviços prestados, respondendo, na forma da lei, por quaisquer danos decorrentes da execução contratual;
- f) Disponibilizar os serviços de acordo com as composições definidas.
- g) Responder por qualquer dano ou prejuízo pessoal e/ou material que seus empregados ou prepostos causem ao SEBRAE ou a terceiros;
- h) A contratada deverá utilizar insumos de primeira qualidade na elaboração do que irá apresentar, devendo apresentar sabor agradável e aspecto saudável;
- i) As embalagens utilizadas tanto para acondicionamento, quanto para transporte deverão garantir a qualidade dos alimentos, sem alteração de suas características físicas, físico-químicas ou microbiológicas;
- j) Ocorrendo fato novo decorrente de força maior ou de caso fortuito, fica a critério do SEBRAE modificar o horário, o qual será devidamente informado à Contratada.
- k) Retirar os materiais e equipamentos utilizados imediatamente após a realização dos eventos, bem como o recolhimento e acondicionamento do lixo proveniente da execução dos serviços.
- l) Preparar os alimentos de maneira a assegurar o mínimo da perda nutricional, bem como do desperdício e sobras;
- m) Não reaproveitar as sobras de alimentos;
- n) Não utilizar gordura vegetal hidrogenada nas preparações servidas nas refeições;
- o) Preparar as refeições com gêneros de primeira qualidade, com ótima apresentação,

dentro das exigências de higiene e técnicas culinárias;

- p) Utilizar somente utensílios em aço inoxidável na preparação das refeições;
- q) Utilizar nos alimentos, quando necessário, gelo fabricado a partir de água potável, mantido em condição higiênico-sanitária que evite sua contaminação;
- r) Atender aos requisitos de Padrão de Qualidade estabelecidos nesta licitação;
- s) Descartar, impedindo sua utilização em cardápios futuros, os gêneros preparados e não servidos ou qualquer de seus componentes para confecção de produtos a serem comercializados;
- t) Seguir durante todas as etapas de produção, acondicionamento, distribuição e manuseio dos alimentos, obrigatoriamente, as orientações recomendadas pela metodologia de Boas Práticas de Fabricação – BPF que demonstram as condições que podem trazer risco ou prejuízo para a qualidade e higiene dos alimentos e propor procedimentos para diminuir ou eliminar o impacto desses pontos críticos sobre os alimentos;
- u) Garantir a utilização de matéria-prima adequada segundo critérios higiênico-sanitários e nutricionais;
- v) Selecionar produtos e confeccionar preparações que possibilitem, de alguma maneira, prevenir ou minimizar os efeitos de doenças crônico-degenerativas, especialmente as de maior impacto em saúde pública tais como obesidade, hipertensão arterial e diabetes;
- w) Manter as refeições em temperatura ideal para consumo até o atendimento em todas as etapas do processo, desde o transporte, a higienização até o momento de servir;

O transporte/entrega será por conta da empresa contratada, por CIF.

Lote 02 - Serviço de Vigilância Patrimonial

a) tendas em Porto Alegre, Novo Hamburgo, Passo Fundo, Uruguaiana, Rio Grande e Santa Maria

Empresa especializada de Prestação de Serviço de Vigilância Desarmada 24 horas, de forma ininterrupta.

Funcionários por turnos:

Montagem: de 20/09/2015 - Evento: de 21 a 26/09/2015 Desmontagem: 27/9/2015.

Horários:

Turno Dia: 08 horas às 20 horas

Turno Noite: 20 horas às 08 horas

Competirá à CONTRATADA na execução dos serviços de Vigilância Desarmada, as seguintes tarefas/atividades:

- a) Atender o público interno, executando serviços e triagem na Vigilância Desarmada;
- b) Direcionar e orientar os clientes, baseando-se em regras de conduta predeterminadas, para assegurar a ordem e a segurança das pessoas e do patrimônio;
- c) Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao responsável, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- d) Quando necessário, anunciar as pessoas que procuram os funcionários para poderem ter acesso às áreas restritas;
- e) Atender sempre todos, indistintamente, com urbanidade e respeito, dando-lhes as informações solicitadas e auxiliando-os sempre que possível;
- f) Receber e transmitir recados, registrando informações;
- g) Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pela Administração ou pelo responsável pela instalação;
- h) Solicitar autorização do responsável pela Administração em casos de acessos de empresas para procederem às manutenções;
- i) Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações da tenda, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da Administração, bem como as que entenderem oportunas;
- j) Proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial junto à tenda e imediações, que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços e das instalações;
- k) Proibir a utilização da tenda para guarda de objetos estranhos ao local, de bens de servidores, de empregados ou de terceiros;
- l) Conhecer os telefones emergenciais e, em caso de necessidade, acionar autoridades policiais e/ou de segurança privada caso ocorram sinistros;
- m) Informar ligações realizadas em caráter de emergência, sendo restritas ligações que não sejam com essa finalidade;
- n) Garantir a segurança patrimonial, dos colaboradores e dos clientes durante o horário do evento;
- p) Manter-se na tenda, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados, ou assuntos particulares;
- q) Estar uniformizado de acordo com as normas de segurança e assumir diariamente a tenda, com crachá e com aparência pessoal adequada, sem ter atitudes inadequadas, que venham a comprometer a imagem do SEBRAE-RS, ter postura coerente com sua função;
- r) Comunicar em caso de sinistro, o corpo de bombeiro, detalhando o endereço para facilitar o acesso;
- s) Registrar e controlar, juntamente com a Administração, diariamente, a frequência e a

pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências da tenda em que estiver prestando seus serviços;

- t) Programar os serviços periodicamente pela Administração, devendo ser cumpridos pela contratada, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos servidores e das pessoas em geral;
- u) Atender, quando necessário, possíveis ligações telefônicas, informando o horário de expediente e o número do 0800 (zero e oitocentos);
- v) Evitar comentários que não forem relacionados com seus afazeres em horários de serviço com clientes internos e externos;
- w) Zelar pela conservação e limpeza de equipamentos usados em seu trabalho;
- x) Colaborar com a Polícia Civil e Militar na hipótese de ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Administração, facilitando, o melhor possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- y) Executar a(s) ronda(s) conforme a orientação recebida da Administração verificando as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade;
- z) Apresentar uniformizados (traje social, identificados com crachá e munidos com rádios transmissores para comunicação entre os mesmos;
- aa) Registrar e controlar, juntamente com a Administração, diariamente, a frequência e a pontualidade de seu pessoal.

As despesas com deslocamento e alimentação dos funcionários da empresa contratada será por conta da mesma.

Lote 03 - Serviço limpeza

a) tendas em Porto Alegre, Novo Hamburgo, Passo Fundo, Uruguaiana, Rio Grande e Santa Maria

Empresa especializada de Prestação de Serviço de Limpeza

Os serviços contratados deverão atender as seguintes necessidades:

a) AUXILIAR DE LIMPEZA

Quantidade de funcionários por turnos para cada tenda:

Montagem: 20/09/2015 – 1 Auxiliar de Limpeza – Horário: 8h as 19horas

Evento: de 21 a 26/09/2015 - 1 Auxiliar de Limpeza – Horário: 9h e 30 min as 19 e 30 min.

Desmontagem: 27/09/2015 (um dia) – 1 Auxiliar de Limpeza – Horário: 13h as 19 horas.

Competirá à CONTRATADA na execução dos serviços de limpeza e conservação, as seguintes tarefas/atividades:

- a) Limpeza geral do estabelecimento, estandes, corredores, lixos, acessos, banheiros, etc;
- b) Remover com pano úmido, o pó das mesas, armários, prateleiras, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc;
- c) Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- d) Proceder à lavagem de bacias e assentos dos banheiros químicos com desinfetante, no mínimo quatro vezes ao dia;
- e) Varrer, remover mancha e lustrar os pisos encerados eventuais pisos de madeira;
- f) Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos (vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite ou emborrachados);
- g) Varrer os pisos de cimento;
- h) Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas, “toaletes” e outras áreas molhadas, no mínimo quatro vezes ao dia;
- i) Retirar o pó dos telefones com flanelas e produtos adequados;
- j) Passar pano úmido com produto de limpeza adequado nos tampos das mesas e assentos;
- k) Limpar os corrimões;
- l) Aspirar o pó de carpetes e móveis;
- m) Remover os detritos ou fragmentos antes não retirados ou surgidos após a primeira limpeza;
- n) Recolher lixo, em no mínimo 04 (quatro) vezes diárias, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pelo SEBRAE/RS. O Formato de Coleta Seletiva.
- o) Limpar e conservar copas, com lavagem de louça, panos de prato, equipamentos, demais instalações;
- p) Controlar e organizar estoque de produtos de limpeza de modo a facilitar o trânsito dos demais empregados, identificação de materiais e utensílios;
- q) Abastecer regularmente os banheiros com papel toalha, papel higiênico, reposição de sabonete líquido nos recipientes apropriados, bem como recolhimento do lixo depositado nos banheiros químicos, perfazendo a manutenção permanente da higiene dos mesmos;
- r) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária pela fiscalização e uniformizados.
- s) Estar uniformizado de acordo com as normas de segurança e assumir diariamente o Posto, com crachá e com aparência pessoal adequada, sem ter atitudes inadequadas, que venham a comprometer a imagem do SEBRAE-RS, ter postura coerente com sua função;
- t) Fornecer os equipamentos como vassouras, pás de vassouras, mop pó água, feiteiras, lixeiras plásticas, aspirador de pó (industrial ou doméstico), escadas (diversos tamanhos), bem como os materiais e saneantes domissanitários no valor total de R\$1.200,00

(por tenda).

As despesas com deslocamento e alimentação dos funcionários da empresa contratada será por conta da mesma.

Lote 04 - Serviço fotógrafo

a) tendas em Porto Alegre, Novo Hamburgo, Passo Fundo, Uruguaiana, Rio Grande e Santa Maria

Serviço de 1 diária de fotografia para cada tenda com datas a definir entre os dias de 21 à 26 de setembro.

01 fotógrafo especializado, com máquina fotográfica profissional - 8h de trabalho com fotos ilimitadas, entrega de DVD com fotos em alta resolução e com tratamento de imagem. O serviço deve contemplar a captação de imagens do ambiente, participantes/público e atividades correlatas ao evento.

Horário: 9h as 18 horas.

Competirá à CONTRATADA na execução dos serviços de fotografia, as seguintes tarefas/atividades:

- a) As fotos fornecidas deverão ser em formato digital, com qualidade para serem reveladas em tamanho 13cm x 18cm e impressas em resolução mínima de 300 dpi;
- b) As fotos deverão ser entregues em formato digital, gravadas em CD ou DVD, no prazo máximo de 24 horas, contado a partir da finalização da cobertura do evento;
- c) O material fotografado também deve ser enviado de modo imediato para a CONTRATANTE, por e-mail ou por programas de transferência de arquivos, caso seja feita essa observação no momento da solicitação do serviço. Ressalta-se que independente de ter enviado o material fotografado de modo imediato por e-mail ou por programas de transferência de arquivos, a CONTRATADA tem a obrigação de entregar o CD ou DVD com os arquivos gravados em um prazo máximo de 24 horas;
- d) As fotos deverão ser apresentadas com qualidade jornalística;
- e) O registro fotográfico deverá ser feito com equipamentos de mercado, qualidade standard internacional e comprovada capacidade técnica para a execução do serviço.

As despesas com deslocamento e alimentação dos funcionários da empresa contratada será por conta da mesma.

Lote 05 - Serviço Recepcionista

a) tendas em Porto Alegre, Novo Hamburgo, Passo Fundo, Uruguaiana, Rio Grande e Santa Maria

Serviço de recepcionista em cada tenda

1 recepcionista para cada tenda, exceto em Uruguaiana. Período e horários:

Evento: de 21 a 26/09/2015 – Horário: 9h as 18 horas.

O horário do Evento em Uruguaiana é diferenciado: Horário: 9h às 21h.

Competirá à CONTRATADA na execução dos serviços de recepcionista, as seguintes tarefas/atividades:

- a) Estar apto a executar funções de recepção geral.
- b) Alocar profissional com experiência comprovada na realização de eventos nacionais, que possuía habilidade e experiência em recepção de evento e aeroporto; follow up; credenciamento; digitação; assistência em palco; estande; manipulação de material e convites e montagem de kits; acompanhamento de autoridades.
- c) Estar trajada devidamente com uniforme ou roupa clássica. Em caso da solicitação de mais de um profissional para a realização do evento, o uniforme deve ser padrão.

O serviço poderá ser usado antes, durante e após o evento conforme necessidade do Sebrae.

As despesas com deslocamento e alimentação dos funcionários da empresa contratada será por conta da mesma.

Lote 06 - Serviço Supervisão para todas as 6 tendas

Serviço de supervisão em cada tenda.

1 supervisora para cada tenda, no total 06 (seis) supervisores. Período e horários:

Montagem: 20/09/2015 – Horário: 9h as 19horas

Evento: de 21 a 26/09/2015 – Horário: 8h e 30 min as 18 horas e 30 min.

Desmontagem: de 27/09/2015 – Horário: 8h e 30 min as 18 horas e 30 min.

Competirá à CONTRATADA na execução dos serviços de supervisão, as seguintes tarefas/atividades:

a) Alocar profissional com perfil de liderança, com experiência comprovada na realização de eventos nacionais, que possuía habilidade e experiência no trato com autoridades públicas e privadas. Deverá estar apto a executar funções de supervisão geral, acompanhamento de montagem e desmontagem (em tempo integral) e o trabalho dos fornecedores contratados pelo SEBRAE, tanto para contratações serviços como de equipamentos para o evento, monitorando e garantindo a perfeita execução dos mesmos.

4. Documentações especiais para habilitação:

Lotes 01

- d) Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação, responsabilizando-se por desempenhar a contento todas as obrigações contratuais descritas neste Edital e respectivo instrumento contratual, sem prejuízo dos tempos e movimentos necessários a adequada prestação dos serviços contratados.
- e) Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente edital e seus anexos.
- f) Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

Lotes 02

- h) Atestado de Capacidade Técnica: de 01 (um) ou mais clientes, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que, no caso, comprove que a empresa prestou ou vem prestando a contendo serviço com fornecimento de mão de obra do objeto da licitação.
- i) Autorização para Funcionamento de Empresa de Segurança Privada ou Revisão de Autorização para Funcionamento no Estado do Rio Grande do Sul - RS em plena validade, concedido pelo Departamento de Polícia Federal, conforme estabelece a Lei nº 7.102/83, Decreto nº 89.056/83, Lei nº 8.863/94, Lei nº 9.017/95, Decreto nº 1.592/95 e Vigilância Desarmada nº 992 DPF/MJ de 25.10.95
- j) Certificado de Segurança atualizado, expedido pelo Departamento de Polícia Federal no Rio Grande do Sul.
- k) Certidão atualizada de comprovação de Situação de Regularidade com GSVG – Grupamento de Supervisão de Vigilâncias e Guardas, expedido pela Secretaria da Justiça e Segurança Pública do Estado do Rio Grande do Sul – Brigada Militar.
- l) Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação
- m) Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente edital e seus anexos.
- n) Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

Lotes 03

- e) Atestado de Capacidade Técnica: de 01 (um) ou mais clientes, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que, no caso, comprove que a empresa prestou ou vem prestando a contendo serviço com fornecimento de mão de obra do objeto da licitação.
- f) Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação.
- g) Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente edital e seus anexos.
- h) Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

Lotes 04

- f) Atestado de Capacidade Técnica: de 01 (um) ou mais clientes, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que, no caso, comprove que a empresa prestou ou vem prestando a contendo serviço com fornecimento de mão de obra do objeto da licitação.
- g) Comprovação de que já realizou evento para público superior a 800 (oitocentas) pessoas/participantes com controle de ingresso e frequência.
- h) Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação.
- i) Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente edital e seus anexos.
- j) Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

Lotes 05

- f) Atestado de Capacidade Técnica: de 01 (um) ou mais clientes, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que, no caso, comprove que a empresa prestou ou vem prestando a contendo serviço com fornecimento de mão de obra do objeto da licitação.
- g) Comprovação de que já realizou evento para público superior a 800 (oitocentas) pessoas/participantes com controle de ingresso e frequência.
- h) Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação.
- i) Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente edital e seus anexos.
- j) Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

Lote 06

- f) Atestado de Capacidade Técnica: de 01 (um) ou mais clientes, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que, no caso, comprove que a empresa prestou ou vem prestando a contendo serviço com fornecimento de mão de obra do objeto da licitação.
- g) Comprovação de que já realizou supervisão de evento com o mínimo de 07 (sete) prestadores de serviços no mesmo evento.
- h) Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação.
- i) Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente edital e seus anexos.
- j) Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

5. Obrigações da Contratada:

- a) Seguir o atendimento das Normas estabelecidas pelo Ministério do Trabalho e por Convenções Coletivas de Trabalho da Categoria para a elaboração das Escalas de Turnos de Trabalho;
- b) Fornecer aos empregados da Contratada salários não inferiores ao mínimo permitido pela Convenção Coletiva de trabalho;
- c) Estabelecer intervalos de almoço e/ou lanches, quando da efetiva contratação, para carga horária superior a 6 horas por dia;
- d) Fornecer aos seus funcionários, sempre, impecavelmente uniformizados, com crachás de identificação e com ótima aparência;
- e) Executar diretamente a AF, não transferindo a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada;
- f) Apresentar pessoal de trabalho 30 minutos antes do horário de início do evento;
- g) Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços contratados e efetua-los de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções da AF;
- h) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços, incluindo as despesas com salários, alimentação, seguros e transporte das pessoas contratadas;
- i) Comunicar imediatamente, por escrito, a Contratante, ao fiscal do serviço, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária;
- j) Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à contratante e/ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente;

- k) Arcar com todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, acidentária, tributária, administrativa e civil incidentes na execução da AF;
- l) Adotar postura adequada e prestar atendimento sempre cortês para com o público e com os colaboradores da Contratante;
- m) Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e securitários referentes à execução do serviço, isentando e defendendo a Contratante, se este porventura vier a ser acionado judicialmente em decorrência deste serviço;
- n) Designar, por escrito, no ato do recebimento da AF, um nome e número de um supervisor da empresa contratada que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste objeto contratual;
- o) Manter, em caráter de reserva, para o caso de substituição, cobertura ou inclusão, colaboradores capacitados;
- p) Substituir no prazo máximo de 4 (quatro) horas após comunicação do SEBRAE/RS, os funcionários que estiverem com faltas/atrasos;
- q) Retirar todas os insumos e materiais no final do eventos;
- r) Apresentar propostas que compreendam todas as despesas e custos para fornecimento e entrega do objeto, inclusive seguro e impostos incidentes sobre a venda, bem como, custos diretos e indiretos, remuneração, emolumentos, transportes para deslocamento do empregado, fretes, alimentação, hospedagem, deslocamentos, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.

6. Obrigações do Contratante:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar a Contratada as condições necessárias à regular execução do serviço.

7. Considerações Finais

Pagamentos: A empresa deverá entregar a nota fiscal até o décimo dia após a conclusão do serviço.

Fica estabelecido que o valor devido será pago em até o 20 (vinte) dias uteis após a prestação dos serviços, mediante aprovação da gestora do contrato.

O prazo de vigência da AF é até o dia 27 de outubro de 2015.

8. Gestor do contrato

A Gestora do contrato será a Viviane Andressa Pinto.

ANEXO II MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

Data: XXXX de XXXX de 20XX
Ao SEBRAE/RS

XXXXXXXXXXXX (Nome da empresa), inscrita no CNPJ nº. XXXXXXXX, com sede na rua XXXXXXXXXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXX, no Estado de XXXXXXXX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, em conformidade com o Edital de licitação, **PREGÃO 037/2015**, que adotará as seguintes condições:

1. Os preços apresentados e demais condições comerciais tem validade de 60 dias.
2. O preço compreende todas as despesas e custos para fornecimento e entrega do objeto, inclusive seguro e impostos incidentes sobre a venda, bem como, custos diretos e indiretos, remuneração, emolumentos, transportes (frete), alimentação, deslocamentos, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessários ao cumprimento do objeto desta licitação.
3. Atenderemos todas as condições impostas no Edital Pregão Eletrônico nº 037/2015.

Tabela de valores:

LOTE 01		
Lote 01 – Fornecimento de Lunch Box para tendas em Porto Alegre, Novo Hamburgo, Passo Fundo, Uruguaiana, Rio Grande e Santa Maria, nos dias 21 a 26/09/2015 (entrega 2 vezes por dia) para cada tenda e 03 vezes por dia na tenda de Uruguaiana.		
Descrição do serviço	Quantidade de Lunch	Valor Total R\$
1 -Lunch Box para tendas em Porto Alegre, Novo Hamburgo, Passo Fundo	624	
2 - Lunch Box para tendas em Uruguaiana, Rio Grande e Santa Maria	504	
Valor total geral (itens 01 a 02) – R\$		

LOTE 02
Lote 02 – Serviço de Vigilância Patrimonial para as tendas em Porto Alegre, Novo Hamburgo, Passo Fundo, Uruguaiana, Rio Grande e Santa Maria, nos dias 20 a 27/09/2015.

Descrição do serviço	Quantidade de funcionários	Valor total R\$
1 - Serviço de Vigilância Patrimonial para as tendas em Porto Alegre, Novo Hamburgo, Passo Fundo.		
2 - Serviço de Vigilância Patrimonial para as tendas em Uruguaiana, Rio Grande e Santa Maria		
Valor total geral (itens 01 a 02) – R\$		
A proposta foi elaborada com base no salário normativo no valor de R\$ (.....) para xxxxxxxxxxxxxxxx, homologado em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho em 2015.		

LOTE 03		
Lote 03 – Serviço limpeza para as tendas em Porto Alegre, Novo Hamburgo, Passo Fundo, Uruguaiana, Rio Grande e Santa Maria, nos dias 20 a 27/09/2015.		
Descrição do serviço	Quantidade de funcionários	Valor total R\$
1 - Serviço de limpeza para as tendas em Porto Alegre, Novo Hamburgo, Passo Fundo.		
2 - Serviço de limpeza para as tendas em Uruguaiana, Rio Grande e Santa Maria		
Valor total geral (itens 01 a 02) – R\$		
A proposta foi elaborada com base no salário normativo no valor de R\$ (.....) para xxxxxxxxxxxxxxxx, homologado em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho em 2015.		

LOTE 04		
Lote 04 – Serviço fotógrafo para as tendas em Porto Alegre, Novo Hamburgo, Passo Fundo, Uruguaiana, Rio Grande e Santa Maria, serviço de 1 diária de fotografia para cada tenda com datas a definir entre os dias 21 a 26 de setembro.		
Descrição do serviço	Quantidade de funcionários	Valor total R\$
1 - Serviço fotógrafo para as tendas em Porto Alegre, Novo Hamburgo e Passo Fundo		
2 - Serviço fotógrafo para as tendas em Uruguaiana, Rio Grande e Santa Maria		
Valor total geral (itens 01 a 02) – R\$		

LOTE 05		
Lote 05 – Serviço Recepcionista para as tendas em Porto Alegre, Novo Hamburgo, Passo Fundo, Uruguaiana, Rio Grande e Santa Maria, nos dias 21 a 26 de setembro.		
Descrição do serviço	Quantidade de funcionários	Valor total R\$
1 - Serviço Recepcionista para as tendas em Porto Alegre, Novo Hamburgo e Passo Fundo		
2 - Serviço Recepcionista para as tendas em Uruguaiana, Rio Grande e Santa Maria		
Valor total geral (itens 01 a 02) – R\$		
A proposta foi elaborada com base no salário normativo no valor de R\$ (.....) para xxxxxxxxxxxxxxxx, homologado em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho em 2015.		

LOTE 06		
Lote 06 – Serviço Supervisão para todas as 6 tendas, nos dias 20 a 27 de setembro.		
Descrição do serviço	Quantidade de funcionários	Valor total R\$
1 - Supervisão em Porto Alegre, Novo Hamburgo e Passo Fundo		
2 - Supervisão em Uruguaiana, Rio Grande e Santa Maria		
Valor total geral (itens 01 a 02) – R\$		
A proposta foi elaborada com base no salário normativo no valor de R\$ (.....) para xxxxxxxxxxxxxxxx, homologado em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho em 2015.		

Nos preços apresentados deverão estar inclusos os custos descritos abaixo:

- Toda a mão-de-obra técnica e auxiliar necessária, inclusive a sistemática inspeção no trabalho, através de seu preposto, com vistas ao bom desempenho dos trabalhos alocados nas áreas ou dependências de atuação do contratante;
- Todos os impostos, leis sociais e seguros necessários;
- Todas as despesas com pessoal, inclusive as decorrentes do fornecimento de Uniformes, EPI's, vale transporte e alimentação no valor estabelecido pela convenção coletiva da categoria profissional.

Informações Bancárias:

Banco:.....Agência:.....Conta-Corrente:.....

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Assinatura do responsável)

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS E DISPONÍVEIS PARA
O PERFEITO CUMPRIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

Ao
SEBRAE/RS
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 037/2015**, que:

Possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação, responsabilizando-se por desempenhar a contento todas as obrigações contratuais descritas neste Edital e respectivo instrumento contratual, sem prejuízo dos tempos e movimentos necessários a adequada prestação dos serviços contratados.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE MENOR DE IDADE E TRABALHO FORÇADO, PLENO
CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DO PRESENTE EDITAL E SEUS
ANEXOS

Ao

SEBRAE/RS

Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 037/2015**, que:

- a) Recebeu e estudou todos os documentos inerentes à presente competição e tomado conhecimento integral do teor do edital de licitação supracitado, sujeitando-se às disposições nele contidas;
- b) Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos e que não obriga seus funcionários ao trabalho forçado e degradante;
- c) Na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados da Entidade promotora da licitação.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL

Ao
SEBRAE/RS
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal XXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 037/2015**, que:

- a) Atenderá a Legislação Ambiental - em face da política governamental do desenvolvimento nacional sustentável - naquilo que aplicável à prestação dos serviços contratados por via deste certame licitatório, bem como atenderá as políticas de desenvolvimento sustentável de acordo com a legislação específica que vier a ser estabelecida pelo Governo Federal;
- b) Promoverá em suas dependências, de acordo com a natureza de seus serviços internos, a aplicação da Instrução Normativa nº 01/2010 (práticas de sustentabilidade ambiental) da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, orçamento e Gestão, no tocante, em especial, ao disposto no Art. 6º desta referida instrução (aquisição de serviços);
- c) Atenderá, sem reservas, os seguintes princípios relativos ao direito ambiental: *Princípio do Desenvolvimento Sustentável* (art. 170, VI cc. art 225, § 1º, V, da CF e arts. 4º e 5º da Lei 6.938/81), *Princípio do Poluidor Pagador* (art. 225, § 3º da CF e arts. 4º, VII e 14, § 1º da Lei 6.938/81) e *Princípio da Prevenção/Precaução* (art. 225, § 1º, IV, da CF e art. 9º, I, III, V da Lei 6.938/81).

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante