

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2015**

**1. DA MODALIDADE**

**1.1 O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – SEBRAE/RS**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede à Rua Sete de Setembro nº 555, CEP 90010-190, em Porto Alegre - RS, inscrito no CNPJ sob nº 87.112.736/0001-30, através da sua Gerência de Administração, Logística e Suprimento, torna público que, nos termos do Regulamento de Licitações e de Contratos do SEBRAE/RS, publicado no Diário Oficial da União do dia 26/05/2011, artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006 e legislação correlata promoverá licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO**, observadas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**2. DO OBJETO**

**2.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA A SOLUÇÃO DE OTIMIZAÇÃO E ACELERAÇÃO DO TRÁFEGO DE DADOS DA REDE WAN QUE CONTEMPLE A MESMA TECNOLOGIA JÁ EXISTENTE NO SEBRAE/RS, ENGLOBANDO SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E GARANTIA** de acordo com as especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**3. DAS INFORMAÇÕES DE DIA E HORA DA ENTREGA DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

**3.1** O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, conforme diretrizes abaixo:

- 3.1.1** Entidade Promotora: Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Rio Grande do Sul
- 3.1.2** Local de realização: <http://www.licitacoes-e.com.br>
- 3.1.3** Início do acolhimento das propostas: **08 de outubro de 2015 às 10 horas;**
- 3.1.4** Término de lançamento de propostas e Abertura das propostas: **20 de outubro de 2015 às 10 horas;**
- 3.1.5** Classificação e Desclassificação de Proposta e Início da sessão de disputa de preço: **20 de outubro de 2015 às 14 horas.**

**3.2** A licitante deverá observar as datas e os horários limites acima previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário de início da disputa de preços.

**3.3** Todas as **referências de tempo** no edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**3.4** Os trabalhos serão conduzidos por funcionária do SEBRAE/RS, denominada pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo licitações constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A.

**3.5** O presente edital estará disponível no site de licitações <http://www.licitacoes-e.com.br> e no site do SEBRAE/RS <http://www.sebrae-rs.com.br>.

#### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**4.1** Poderão participar deste certame as empresas cujos ramos de atividade sejam compatíveis com o objeto contratual demandado nesta licitação, observadas as condições inerentes à habilitação.

**4.2 Será impedida de participar da presente licitação toda a empresa que:**

- a) tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal, e, ainda, aquelas que estiverem sob decretação de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- b) apresente-se na forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) seja estrangeira e não estejam em funcionamento no país;
- d) esteja cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Sistema Sebrae;
- e) tenha funcionário ou membro do SEBRAE/RS como subcontratado, responsável técnico, dirigente, bem como os ex- empregados, até seis meses após a demissão imotivada ou o pedido de demissão;
- f) contrariando o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, empregam menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como, menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

#### 5. DA SUBCONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS

**5.1** Os Documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser da mesma licitante executora dos serviços a serem contratados, sendo que não será aceita prestação de serviço de empresa que não tenha sido previamente habilitada neste certame.

#### 6. DO CREDENCIAMENTO

**6.1** Somente poderão participar deste pregão eletrônico as licitantes devidamente credenciadas junto ao provedor do Sistema na página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), nos termos da legislação pertinente.

**6.1.1** Com antecedência, a empresa licitante deverá procurar uma agência do Banco do Brasil para encaminhar documentações e pagamento de taxas que se façam necessárias e assim solicitar sua chave e senha de acesso para credenciamento.

**6.2** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**6.3** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**6.4** A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**6.5** O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica a presunção de sua capacidade técnica para realização de operações inerentes ao pregão eletrônico.

## 7. DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

**7.1** A participação neste pregão dar-se-á por meio de conexão da licitante ao sistema eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), mediante digitação de sua senha privativa e subsequentemente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do referido sistema, conforme data e horários estabelecidos no item 3 deste edital.

**7.2** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances, sua proposta e declarações.

**7.3** Como requisito para a participação no pregão eletrônico, a licitante deverá manifestar sob as penas da lei, em campo próprio e específico do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

**7.4** Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou por sua desconexão.

**7.5** No caso de desconexão com a pregoeira no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando a pregoeira quando possível sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.6** Quando a desconexão persistir por um tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora para reabertura da sessão.

**7.7** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico (tempo randômico), findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**7.8** Será conferido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte o benefício do empate ficto, de acordo com os ditames da Lei Complementar nº 123/06.

**7.9** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

## 8. DOS PROCEDIMENTOS

**8.1** Os licitantes interessados e previamente credenciados junto ao provedor do sistema acessarão o sistema, mediante a utilização de chaves de identidade e de senhas individuais fornecidas pelo provedor quando do credenciamento.

**8.2** As propostas de preço deverão ser encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando os prazos, condições e especificações estabelecidas neste Edital.

**8.3** A pregoeira analisará as propostas de preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no Edital, cabendo à pregoeira registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico, antes da fase do início da fase de lances, disponibilizando o período de reconsideração de propostas.

**8.4** O fornecedor *desclassificado* terá o prazo de 30 (trinta) minutos para solicitar a reconsideração de sua proposta, conforme preceitua o artigo 21 cláusula VI do Regulamento do SEBRAE/RS, a contar do momento em que a decisão vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico, qual seja, a partir do horário indicado para o início da Classificação e Desclassificação.

**8.5** Iniciada a fase de lances, os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances sem restrições de quantidade ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado.

**8.6** Todos os lances oferecidos serão registrados pelo sistema eletrônico, que estará sempre indicando o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

**8.7** Na hipótese de haver lances iguais prevalecerá como de menor valor o lance que tiver sido primeiramente registrado.

**8.8** Por iniciativa da pregoeira, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início prazo aleatório de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.9** Encerrada a etapa de lances, será concedido, se for o caso, benefício do empate ficto às microempresas e empresas de pequeno porte, de que trata o art. 44 da LC n.º 123/2006, nesta situação a ME ou EPP melhor classificada (no intervalo de até 5% por cento do menor preço) poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que atendidas às exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

**8.10** Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificadas, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no *caput* do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**8.11** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 8.9, o Sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final de desempate, se for o caso.

**8.12** Não havendo adjudicação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante detentora de melhor lance.

**8.13** Poderão ser desclassificadas as licitantes que não atenderem no todo ou em parte às condições aqui estabelecidas ou, ainda, apresentem quaisquer tipos de vícios, erros de conteúdo ou forma, ou seja, omissas, vagas ou que contemplem vantagens não previstas no Edital ou ainda, deixarem de apresentar qualquer documento previsto no item 11.

**8.14** Sendo a licitante desclassificada/inabilitada caberá à pregoeira convocar o autor do segundo menor lance e, observada a ordem de crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo Edital.

**8.15** A pregoeira anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

**8.16** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, a pregoeira examinará a proposta e o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**8.17** Ocorrendo a situação a que se refere o item anterior, a pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**8.18** Após a etapa de lances, a licitante classificada em 1º (primeiro) lugar deverá apresentar impreterivelmente em 2 horas pelo Fax: 51 3216-5133 ou pelo e-mail [renatabt@sebrae-rs.com.br](mailto:renatabt@sebrae-rs.com.br) os Documentos de Habilitação e a Proposta de Preço atualizada com o novo valor ofertado final na fase de lance.

**8.19** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**8.20** Declarado o licitante vencedor a pregoeira consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando se o processo à autoridade competente para adjudicação e homologação.

**8.21** O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br). Os autos do processo, quando do efetivo encerramento do certame, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

## 9. DA PROPOSTA COMERCIAL

**9.1** A proposta de preço deverá ser elaborada e lançada no sistema eletrônico com base no **PREÇO GLOBAL PELO LOTE 01**, no máximo 2 (duas) casas após a vírgula.

**9.2** A proposta comercial formalizada deverá ser apresentada no final do certame licitatório apenas pela empresa vencedora, com o preço atualizado após fase de lance, conforme modelo do anexo II deste edital, preferencialmente contendo timbre da empresa, CNPJ, dados cadastrais e assinatura do responsável da empresa.

**9.3** As propostas deverão ser apresentadas com preços em moeda corrente nacional e irrevogável, conforme **TABELA DE PROPOSTA COMERCIAL – ANEXO II**, devendo compreender todas e quaisquer despesas e custos necessários para a fiel execução do objeto licitado, tais como: tributos, taxas, emolumentos, custos diretos e indiretos, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, alimentação, deslocamentos, material de consumo, todos os materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, administração, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.

**9.4** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e de proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

**9.5** As propostas apresentadas terão validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura do certame, sendo que somente será aceito pedido de retificação de proposta comercial antes do início do procedimento de abertura dos envelopes.

**9.6** O valor proposto não sofrerá reajustamentos no prazo inicial a ser contratado. Todos os valores, preços e custos utilizados nesta licitação deverão ser expressos em moeda corrente nacional.



**9.7** Até a abertura da sessão a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

**9.8** A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da Licitante, não lhe cabendo desistência após início do processo de abertura.

**9.9** Somente será aceita uma proposta, não podendo a empresa ofertar opções comerciais, além de que não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento convocatório.

**9.10** A proponente não terá direito a qualquer reembolso, posto que, além do valor ofertado nenhuma outra remuneração será devida ao proponente, sob qualquer hipótese de responsabilidade solidária, ou pelo pagamento de qualquer despesa, direta ou indiretamente, relacionadas com o fornecimento ou a prestação dos serviços.

**9.11** No caso de divergência entre valores expressos em algarismos e valores apresentados por extenso, ou quando notadamente ocorrerem enganos quando da transcrição de valores para planilhas anexadas ou ocorrerem equívocos quanto aos cálculos apresentados, prevalecerá sempre o valor por extenso.

**9.12** Os fornecedores de outros Estados, ao elaborarem seus preços, seja na proposta escrita ou nos lances, deverão considerar que as Notas Fiscais emitidas deverão prever a compensação da diferença de alíquota de impostos, no sentido de isentar o SEBRAE/RS deste ônus e manter diferença do preço vencedor em relação às empresas concorrentes.

**9.13** Por ocasião do envio da proposta, a licitante enquadrada com **microempresa ou empresa de pequeno porte** deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

## 10. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

**10.1** O Julgamento da Proposta de Preço obedecerá o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL PELO LOTE 01**, e não poderá ser inferior ou igual a zero, permitindo a cotação de até, no máximo, 02 (duas) casas após a vírgula.

**10.2** Para fins de julgamento poderão ser desclassificadas as propostas que apresentarem preços excessivos ou inexequíveis, aplicando o seguinte critério de aceitabilidade de preços:

a) **inexequíveis**, sejam inferiores aos custos obrigatórios estabelecidos na legislação vigente, acrescidos dos encargos legais, quando o licitante poderá ser convocado para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado num prazo de 24 horas, e se não comprovado será desclassificado;

b) **preços manifestamente excessivos**, quando o preço para a prestação dos serviços ultrapassarem o valor estimado verificado no mercado.

## 11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**11.1** A licitante detentora da melhor proposta deverá encaminhar, todos os documentos de habilitação estabelecidos neste item. Após, DECLARADO VENCEDOR, o licitante deverá entregar em até **02 (dois) dias úteis, as originais dos documentos de habilitação** ou fotocópia autenticada por tabelião, conforme itens abaixo, juntamente com a proposta de preço atualizada com o novo valor ofertado final na fase de lance, para:

**SEBRAE/RS – PREGÃO 045/2015**  
**Gerência de Administração, Logística e Suprimento**  
**Rua Sete de Setembro, 555 – Bairro: Centro**  
**Porto Alegre/RS**  
**CEP: 90010-190 – Aos cuidados de Renata Brito Thiesen Camara**

## **11.2 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

11.2.1 **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

11.2.1.1 No caso de empresário individual, deverá apresentar prova de registro no órgão competente.

11.2.1.2 O ato constitutivo, estatuto, contrato social ou inscrição do empresário, a ser apresentado deverá ser compatível com o objeto da licitação. A Licitante poderá anexar modificações, desde que seja necessária para comprovação da pertinência do objeto social.

11.2.1.3 O ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, deverá ser apresentado sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos.

11.2.1.4 Em função do disposto no art. 977 do Código Civil Brasileiro, as sociedades que possuam sócios que sejam casados entre si deverão apresentar cópia da certidão de casamento.

## **11.3 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

11.3.1 **Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa licitante:** declaração fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, de 01 (um) ou mais clientes, atestando a qualidade dos serviços oferecidos pela Licitante, de acordo com o objeto que está sendo licitado;

11.3.2 **Declaração que não emprega menor de idade, não obriga a trabalho forçado e que possui o pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente Edital e seus Anexos,** conforme modelo do Anexo IV do Edital;

11.3.3 **Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação,** conforme modelo do Anexo V do Edital;

11.3.4 **Declaração de que atende a Legislação Ambiental,** conforme modelo do Anexo VI do Edital.

## **11.4 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

11.4.1 **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida até 180 (cento e oitenta) dias antes da data da abertura desta licitação.

## **11.5 DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:**

11.5.1 **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica** (por meio da apresentação do cartão CNPJ);

11.5.2 **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal,** se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.5.3 **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal**, do domicílio ou sede da Licitante;

11.5.4 **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante;

11.5.5 **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante;

11.5.6 **Prova de Regularidade junto à Seguridade Social (INSS)**, com as obrigações relativas às contribuições e encargos sociais instituídos por lei, através da Certidão Negativa de Débito expedida pelo Setor de Arrecadação do INSS, que prove a inexistência de débito, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

11.5.7 **Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, através do Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

11.5.8 As certidões da Fazenda Federal e Seguridade Social (INSS) se apresentadas em conjunto, através da certidão unificada da Receita Federal serão aceitas.

**11.6 Apenas os documentos emitidos pela Internet, não necessitam ser autenticados, sendo sua validade verificada pela Comissão de Licitações quando da análise da documentação.**

**11.7** As empresas que se declararam no sistema como Micro Empresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar documentos que comprovem seu devido enquadramento.

11.7.1 O enquadramento da empresa na condição de Micro Empresa ou empresa de Pequeno Porte poderá ser comprovado por qualquer um dos seguintes documentos:

- a) Declaração da Junta Comercial emitida no último exercício, legitimando a proponente na condição de ME ou EPP;
- b) Cópia da declaração de Imposto de Renda de pessoa jurídica, acompanhada do devido Recibo, comprovando que não apresentou faturamento bruto superior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais) no último exercício;
- c) Qualquer outro documento contábil ou fiscal que comprove que a proponente teve o faturamento bruto anual descrito no item anterior, assinado pelo contador.

**11.8** Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante com o nº do CNPJ e endereço respectivo, exceto aqueles centralizados pelos órgãos emissores:

**a)** se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**b)** se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os Atestados de Capacidade Técnica que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da filial.

**11.9 INABILITAÇÃO:** A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidade estipulada, implicará na automática inabilitação da Licitante.

## 12. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

**12.1** Será julgado habilitado o licitante que apresentar todos os documentos exigidos, validamente e em conformidade com este Edital.

**12.2 Será julgado inabilitado:**



- a) O licitante que não atender às exigências deste Edital, notadamente quanto a não apresentação ou apresentação irregular de qualquer documento solicitado;
- b) O licitante que não atenda as condições de participação referidas neste Edital.

**12.3** Constatando o atendimento as exigências previstas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pela Autoridade Competente do SEBRAE/RS.

**12.4** Se a licitante classificada em primeiro lugar desatender às exigências habilitatorias, a pregoeira examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta habilitada que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**12.5** No caso de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição da regularidade fiscal, portanto que sejam apresentados todos os documentos solicitados na habilitação será disponibilizado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa, atendendo o que determina o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06 e sua atualização através da LC 147/2014.

12.5.1 A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 12.5, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Legislação pertinente, sendo facultado à instituição convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar/cancelar a licitação.

**12.6** Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade, exceto aqueles que não estão sujeitos a vencimento.

**12.7** Os documentos emitidos através da INTERNET terão sua autenticidade verificada pelo SEBRAE/RS.

### 13. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

**13.1** Qualquer pedido de esclarecimento sobre o presente Pregão Eletrônico deverá ser obrigatoriamente encaminhado por escrito, de forma eletrônica para o e-mail [renatabt@sebrae-rs.com.br](mailto:renatabt@sebrae-rs.com.br) no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data da licitação. A confirmação do recebimento do pedido é de inteira responsabilidade da proponente.

**13.2** Pedidos de esclarecimento fora do prazo não serão considerados.

**13.3** Todas as respostas de questionamentos, alterações e comunicações serão tempestivamente divulgadas pela Internet, no site do SEBRAE/RS e no endereço <http://www.licitacoes-e.com.br>.

**13.4** Os Licitantes devem acessar diariamente os sites citados no item 13.3 para conferência das respostas dos esclarecimentos, resultados das impugnações, recursos e demais informações adicionais e/ou alterações que possam vir a ocorrer. Não será respondido nenhum questionamento em caráter informal.

### 14. DA IMPUGNAÇÃO E RECURSO ADMINISTRATIVO

**14.1** Caberá peça de impugnação do presente Edital, nos termos do item 14.6, devidamente fundamentada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis anteriores a data de abertura do certame.

**14.2** As respostas às impugnações serão divulgadas na Internet, no site do SEBRAE/RS e no site de licitações <http://www.licitacoes-e.com.br>.

**14.3** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do procedimento licitatório até o trânsito em julgado da decisão dela pertinente. Não serão aceitas Impugnações fora do prazo.

**14.4** Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**14.5** No final da sessão do pregão eletrônico, declarada(s) a(s) vencedora(s), as concorrentes, se for o caso, manifestarão também por meio eletrônico, durante o período de 30 (trinta) minutos, sua intenção de interpor eventual recurso, com a síntese das suas razões. Posteriormente, as concorrentes deverão presencialmente protocolizar suas peças recursais com as razões expostas de forma mais desenvolvida, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado da empresa vencedora. Todas as licitantes, desde logo, ficarão intimadas para apresentar suas contrarrazões, em igual prazo, contado do término daquele concedido à recorrente.

**14.6** Qualquer manifestação de impugnação e recurso aos termos deste edital deverá ser encaminhada, obrigatoriamente por escrito e protocolizada na Gerência de Administração, Logística e Suprimento deste SEBRAE/RS, na Rua Sete de Setembro, 555, Bairro Centro, Porto Alegre/RS, no horário das 09h às 18h, de segunda a sexta-feira aos cuidados da Pregoeira Renata Brito Thiesen Camara. Não serão aceitas manifestações informais, incluindo mensagens via e-mails.

**14.7** Os recursos e impugnações serão julgados pela Comissão de Licitação, e, em havendo controvérsia de matéria essencialmente jurídica, poderá a Comissão requerer parecer técnico da Assessoria Jurídica do SEBRAE/RS, que, no caso concreto servirá de subsídio para a decisão posteriormente exarada pela Comissão. A divulgação do julgamento se dará pela internet no site do SEBRAE/RS e no site <http://www.licitacoes-e.com.br>.

**14.8** A falta de manifestação imediata da licitante na sessão pública, no tocante à interposição eletrônica de sua intenção de recorrer, importará em decadência do direito da posterior protocolização da peça recursal de que trata o item 14.5, possibilitando assim a consequente adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pela autoridade competente.

**14.9** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.10** Para os fins cabíveis sob a ótica das licitantes também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, disponível no sítio eletrônico do SEBRAE/RS, disponibilizado neste instrumento.

**14.11** Os autos do processo, após o seu efetivo encerramento, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

## 15. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

**15.1** Após conclusão das fases licitatórias, exame do processo, saneamento das diligências e término dos prazos recursais, se nenhuma irregularidade for verificada, o julgamento do certame será submetido à homologação da Autoridade superior do SEBRAE/RS, que adjudicará o objeto licitado à empresa proponente vencedora da licitação. Será encaminhada à homologação e adjudicação a empresa que atender todas as condições estabelecidas neste Edital. A adjudicação e homologação dar-se-ão junto à autoridade competente e corpo diretivo do SEBRAE/RS em três instâncias de jurisdição administrativa.

**15.2** O SEBRAE/RS poderá anular, cancelar ou revogar a presente licitação, antes de assinado o contrato, sem que em decorrência desta medida tenham os participantes o direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

**15.3** A proponente em que seu objeto contratual ofertado estiver em momento de adjudicação encontrar-se-á já tutelada pelas regras dispostas neste edital, podendo, em havendo interesse do SEBRAE/RS, efetuar as providências preliminares atinentes ao início dos trabalhos que na sequência estarão sob o abrigo definitivo do respectivo instrumento contratual.

## 16. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES

**16.1** A contratação será formalizada com a empresa vencedora desta licitação com base na Minuta de Contrato – Anexo III deste Edital, na qual, independente de transcrição, todas as condições expressas neste instrumento convocatório e na proposta adjudicada, são desde já parte integrante.

**16.2** Concluída a homologação, o prazo para emissão e assinatura do Contrato será de até 10 (dez) dias, o qual que se regerá pelos preceitos gerais do direito administrativo, especialmente, pelos princípios da teoria geral dos contratos.

**16.3** A vigência do contrato será a partir da data de assinatura do contrato pelas partes e será de 36 (trinta e seis) meses, podendo ser renovado, até atingir no máximo 60 (sessenta) meses, através de termo aditivo.

**16.4** Os contratos poderão ser aditados pelo SEBRAE/RS, quando necessário, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

**16.5** O prazo de entrega dos equipamentos será de no máximo 60 (sessenta) dias a contar da assinatura do contrato.

**16.6** O serviço de instalação e configuração dos equipamentos de Data Center deverá ocorrer no prazo máximo de 10 dias após a entrega dos equipamentos.

**16.7** O serviço de configuração e atualização dos equipamentos novos para os sites remotos deverá ocorrer no prazo máximo de 15 dias após a entrega dos equipamentos.

**16.8** O serviço de configuração e atualização dos equipamentos já alocados (utilizados no ambiente) no interior deverá ocorrer no prazo máximo de 5 dias após a substituição do mesmo pelo novo equipamento e chegada deste equipamento em Porto Alegre.

**16.9** Os equipamentos deverão ser entregues na GETI da Sede do Sebrae/RS que fica localizado na Rua Sete de Setembro, 555 – Porto Alegre/RS – 5º andar.

**16.10** A CONTRATADA deverá apresentar **Certificação técnica da solução RCSA-W (Riverbed Certified Solutions Associate – WAN Optimization)** para ao menos 1 (um) técnico que realizará a prestação do serviço de instalação e configuração dos equipamentos através da apresentação do certificado.

**16.11** O SEBRAE/RS, a seu exclusivo critério, reserva-se o direito de anular, cancelar ou revogar o presente certame ou promover redução de seus quantitativos licitados, antes da assinatura do instrumento contratual, não acarretando quaisquer direitos às licitantes que acorreram à licitação, seja direito à indenização, compensação, lucros cessantes ou qualquer outra espécie de reparação.

**16.12** Fica facultado ao SEBRAE/RS, o direito de denunciar o contrato/AF, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, salvaguardados os compromissos assumidos até a data da denúncia.

**16.13** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato decorrente desta licitação, somente será aceita se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada, aplicando no caso, nas situações de ocorrências tipicamente fortuitas ou de força maior.

## 17. DO PAGAMENTO

**17.1** O pagamento será efetuado em parcela única pelo SEBRAE/RS à CONTRATADA, em moeda corrente nacional, **após a conclusão de todos os serviços**, mediante a apresentação de nota fiscal devidamente atestadas pela fiscalização, nas seguintes condições:

- a) **Condição de Pagamento:** fica estabelecido que o valor devido será pago pelo Contratante, até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente ao da finalização da prestação dos serviços, contados a partir do recebimento da respectiva NF e mediante a aprovação do Gestor do Contrato.
- b) **Condição de Faturamento:** As Notas fiscais deverão ser emitida e entregue sempre **no primeiro dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços na Sede do SEBRAE/RS em Porto Alegre, setor PROTOCOLO GERAL**. No caso de nota fiscal eletrônica, o arquivo *xml* deverá ser enviado para o e-mail **protocologeral@sebrae-rs.com.br**. O funcionário responsável pela fiscalização atestará os serviços prestados e remeterá as notas para pagamento;
- c) **Preenchimento da Nota Fiscal:** A Nota Fiscal deve, obrigatoriamente, conter a **razão social, endereço, CNPJ e número do contrato** e/ou Autorização de Fornecimento que a originou, sob pena de devolução para ajustes. Estes dados devem ser iguais aos informados no contrato e/ou Autorização de Fornecimento;
- d) **Forma de Pagamento:** O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, sendo efetuada a retenção na fonte de tributos e contribuições descritas na legislação em vigor.

**17.2** O pagamento do serviço está sujeito, obrigatoriamente, **a apresentação das certidões negativas do FGTS, INSS e Receita Federal**.

**17.3** Os pagamentos sofrerão as retenções dos tributos impostos, conforme legislação vigente imputável à matéria.

**17.4** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão os mesmos devolvidos à contratada para as correções necessárias tendo contagem do prazo para pagamento reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida. O SEBRAE/RS não responderá por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**17.5** Não será concedida nenhuma espécie de antecipação a qualquer título que seja.

## 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**18.1** Havendo atraso no cumprimento das obrigações assumidas, sem justificativas fundamentadas por escrito e aceitas pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA estará sujeita as sanções de Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o sistema SEBRAE por prazo não superior a 2 anos e/ou Declaração de inidoneidade.

**18.2** As sanções de multa poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência e suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**18.3** Os prazos de atendimentos deverão ocorrer conforme descrito no item 7 do Anexo I – Termo de Referência, a contar da data e hora de realização do chamado técnico pelo Sebrae/RS;

**18.4** O atraso ou descumprimento de qualquer obrigação contratual sem justificativa por escrito aceita pelo CONTRATANTE, implicará na aplicação de multa correspondente a 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de atraso ou ocorrência, conforme o caso, calculado sobre o valor da fatura, observado o limite de 9% (nove por cento).

**18.5** Caso haja a desistência da CONTRATADA na execução da prestação dos serviços, será cobrada uma multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

**18.6** Ocorrendo quaisquer das situações previstas, a CONTRATADA será notificada para fins de apresentação de justificativas, as quais deverão ser apresentadas no prazo estabelecido no respectivo documento.

**18.7** As notificações e respostas poderão se dar via e-mail ou fax, conforme conveniência das partes.

**18.8** A ausência de apresentação de justificativas ou não aceitação das mesmas pelo CONTRATANTE, importará na ratificação dos termos da notificação e aplicação das sanções previstas.

**18.9** As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

**18.10** Na aplicação das penalidades previstas no contrato e no instrumento convocatório, será considerada pelo CONTRATANTE motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas apresentadas de forma antecipada pela mesma.

**18.11** O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao CONTRATANTE o direito de rescindir unilateralmente o contrato, ficando a CONTRATADA sujeita às sanções previstas no instrumento convocatório e no contrato, e, ainda, resguardada a prévia defesa, sujeito à pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**18.12** As multas serão descontadas do pagamento devido pelo SEBRAE/RS ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, podendo ainda ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.



## 19. DA ORIGEM DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**19.1** As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação ocorrerão por conta de recursos próprios do SEBRAE/RS.

## 20. DAS ALTERAÇÕES SOCIETÁRIAS

**20.1** Ocorrendo alterações societárias da futura licitante contratada, como pressuposto para a continuidade da avença, ficará condicionada à análise, pelo SEBRAE/RS, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando todas as normas e regramentos estabelecidos neste instrumento convocatório como parâmetros de aceitação. Nesta hipótese, a empresa resultante de qualquer das operações comerciais descritas ficará obrigada a apresentar, imediatamente, a documentação comprobatória de sua situação societária.

## 21. DAS OBRIGAÇÕES COMERCIAIS, FISCAIS E SOCIAIS

**21.1** A proponente uma vez contratada, sem prejuízo do cumprimento integral das demais obrigações legais discriminadas neste edital, deverá assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o SEBRAE/RS.

**21.2** A empresa contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com ela, ainda que acontecido nas dependências do SEBRAE/RS.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**22.1** As normas e regramentos que disciplinam a presente licitação serão sempre interpretados em favor da ampliação da disputa entre as proponentes interessadas, desde que não comprometam o objetivo da legislação aplicável, o interesse do SEBRAE/RS e a segurança processual e jurídica da contratação.

**22.2** A participação na presente licitação demonstra que a licitante examinou cuidadosamente o edital e seus anexos, e se inteirou de todos os seus detalhes e com eles concordou, bem como todas as dúvidas e/ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos. O presente Edital, sem prejuízo dos regramentos dispostos no instrumento contratual, possui força de natureza contratual.

**22.3** É facultado à pregoeira, Equipe de Apoio, membro de comissão ou subcomissão estabelecida ou mesmo à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**22.4** O SEBRAE/RS poderá conferir prazo de 08 (oito) dias úteis para as licitantes, caso todas sejam desclassificadas ou inabilitadas (todas numa mesma fase), a fim de que as mesmas possam adequar propostas ou documentação, conforme o caso.

**22.5** Fica assegurado ao SEBRAE/RS, por razões de ordem técnica, financeira ou administrativa e sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização o direito de:

**a)** Adiar a abertura das propostas do presente Pregão Eletrônico, dando conhecimento prévio aos interessados;

- b)** Anular o presente pregão, a qualquer tempo, desde que seja constatada alguma ilegalidade ou irregularidade insanável no processo, que venha a afetar a lisura, o caráter competitivo, a eficácia processual ou a instrumentalidade do certame;
- c)** Revogar o presente pregão por motivos de conveniência e oportunidade;
- d)** Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, se for o caso.

**22.6** Os licitantes são responsáveis, em qualquer época pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos e propostas apresentadas, devendo manter durante toda a prestação do serviço as condições de habilitação exigidas. A apresentação da proposta implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**22.7** A Comissão de Licitação poderá a seu critério, relevar omissões puramente formais nas propostas ou documentos apresentados pelos licitantes, desde que não comprometam a legalidade, a lisura e o caráter competitivo desta licitação e possam ser sanadas em prazo fixo pela mesma, desde já entendido que serão vedadas as inclusões de documentos que deveriam constar no ato de abertura. A Comissão também poderá relevar atos administrativos meramente irregulares, desde que os mesmos não afetem a eficácia processual, os princípios norteadores da seara licitatória e não causem qualquer dano ou ofensa à instrumentalidade do certame.

**22.8** A empresa contratada obriga-se a não prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida ao gestor do contrato, funcionário ou dirigente do SEBRAE/RS, ou a terceira pessoa a estes relacionada; não financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846/2013, bem como não utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados. Ainda, fica obrigada a não frustrar mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimentos licitatórios ou de contratação direta, bem como realizar qualquer dos atos lesivos ao previsto na Lei nº 12.846/2013. Caso o SEBRAE/RS suspeite ou verifique a prática de qualquer ato lesivo, resguardada a prévia defesa, a empresa contratada estará sujeita as sanções previstas no presente instrumento.

**22.9** Não poderão participar direta ou indiretamente desta Licitação, as pessoas indicadas no Art. 39 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE/RS, publicado no Diário Oficial da União do dia 26/05/2011.

**22.10** Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento convocatório e anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**22.11** Quaisquer dúvidas e/ou esclarecimentos complementares deverão ser formulados, exclusivamente, por escrito à Gerência de Administração, Logística e Suprimento – Área de Licitações deste SEBRAE/RS, através do e-mail [renatabt@sebrae-rs.com.br](mailto:renatabt@sebrae-rs.com.br), com até 02 (dois) dias úteis de antecedência com relação à data da licitação.

**22.12** As respostas dos questionamentos, alterações e comunicações serão divulgadas diariamente no site do SEBRAE/RS e no site <http://www.licitacoes-e.com.br> a todos os interessados.

**22.13** Para este fim, também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE/RS, disponível no site do SEBRAE/RS.

**23. DOS CASOS OMISSOS**

**23.1** Todos os casos omissos serão julgados pela Comissão de Licitação e juntados aos autos, os quais, depois de consultadas doutrina, legislação e Unidade Jurídica, quando necessário, serão esclarecidos à todos os interessados, lavrado em documento e acostado ao processo licitatório, fazendo dele parte integrante.

**24. DOS ANEXOS**

**24.1** Fazem parte integrante do presente edital, como **ANEXOS**:

24.1.1 **ANEXO I** – Termo de Referência;

24.1.2 **ANEXO II** – Modelo de Proposta Comercial;

24.1.3 **ANEXO III** – Minuta do contrato;

24.1.4 **ANEXO IV** – Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente Edital e seus Anexos;

24.1.5 **ANEXO V** – Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto da licitação;

24.1.6 **ANEXO VI** – Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

Porto Alegre, 07 de outubro de 2015.

**ASSINADO ORIGINAL**

**Renata Brito Thiesen Camara**  
**Pregoeira da Gerência de Administração e Suprimentos**  
**SEBRAE/RS**

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### Solução de Otimização e Aceleração do Tráfego de Dados da Rede WAN

#### 1. Identificação do Problema

A GETI do Sebrae/RS utiliza desde 2011 a solução de Otimização e Aceleração do Tráfego de Dados da Rede WAN, da Riverbed, em 14 (quatorze) das 25 (vinte e cinco) Regionais e Unidades de Atendimento. No entanto, atualmente os equipamentos encontram-se sem suporte técnico, garantia e atualização de software. Neste cenário já existem problemas de incompatibilidade desta solução com o novo servidor de arquivos instalado em 2014, ou seja, os acessos aos documentos deste repositório não estão sendo otimizados e compactados gerando insatisfação pelos colaboradores.

#### 2. Objeto

Contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos para a solução de otimização e aceleração do tráfego de dados da rede WAN que contemple a mesma tecnologia já existente no Sebrae/RS, englobando serviços de instalação, suporte técnico e garantia.

- 2.1. O critério a ser utilizado será o do Menor Preço Global, de acordo com as propostas oferecidas pelas Licitantes, e atendidas às exigências constantes deste Termo de Referência e do Edital respectivo.

#### 3. Justificativa

Com o objetivo de tornar os links de dados mais disponíveis, aumentando o desempenho no acesso aos sistemas de tecnologia da informação essenciais do Sebrae/RS, em 2011, foi realizada a aquisição de equipamentos de aceleração e otimização de tráfego em rede de longa distância, atualmente em uso em 11 (onze) localidades (Unidades Regionais e de Atendimento) do Sebrae/RS.

Em 2013, foi implementada outra importante etapa do projeto, quando mais 3 (três) novos equipamentos foram adquiridos e incluídos na solução, juntamente com a expansão de capacidade do equipamento central do Data Center e a adição de novas interfaces de rede, visando ampliar ainda mais os benefícios já usufruídos.

Os aceleradores de WAN adquiridos pelo Sebrae/RS permitiram a otimização de tráfego de dados tornando a comunicação entre os pontos de redes mais eficiente, aumentando a performance de acesso a todas as aplicações e sistemas utilizados, evitando transferências redundantes de dados e tornando a banda (link de rede privado) mais disponível, gerando por fim significativas economias com os custos de links de dados e aumentando consideravelmente a produtividade dos colaboradores nos sites remotos.

Dando continuidade ao projeto dos aceleradores, com base nos expressivos resultados obtidos e na necessidade de atualização tecnológica dos equipamentos utilizados, o Sebrae/RS decidiu realizar aquisição de novos equipamentos de aceleração e otimização de WAN visando ampliar e ajustar as capacidades de otimização ao crescimento dos sites remotos atualmente atendidos pelo projeto.

Desta forma, com tal iniciativa, os equipamentos atuais, de menor capacidade ficarão disponíveis, podendo então ser realocados e ainda ser aproveitados, preservando o investimento já realizado e expandindo os mesmos benefícios para outros escritórios remotos de menor porte, conectados através da rede VPN (Rede Privada Virtual) que não estavam contempladas no projeto de 2011, elevando o nível de serviço e performance nestas localidades.

Visando garantir a interoperabilidade, os novos equipamentos a serem adquiridos devem ser compatíveis com o atual parque de equipamentos de otimização e aceleração existentes no Sebrae/RS, garantindo

assim a compatibilidade técnica entre todos os equipamentos, preservando desta forma o investimento já realizado, bem como o conhecimento técnico da equipe de TI e rotinas de treinamento já implementadas.

#### 4. Quantidades (Equipamentos e Serviços)

| Item | Equipamento / Serviço               | Descrição  | Quantidade |
|------|-------------------------------------|--|------------|
| 1    | Hardware Equipamento Data Center    | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: CXA-03070-B010          | 1          |
| 2    | Licença Equipamento Data Center     | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Numbers: LIC-CXA-03070-L        | 1          |
| 3    | Suporte Equipamento Data Center     | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: MNT-GLD-CXA-03070       | 3          |
| 4    | Hardware Equipamento Data Center    | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: NIC-1-001G-4TX-BP-C     | 1          |
| 5    | Hardware Equipamento Sites Remotos  | Equipamento de Sites Remotos (SHA CX-255-M): Part Number: CXA-00255-B020         | 11         |
| 6    | Licença Equipamento Sites Remotos   | Equipamento de Sites Remotos (SHA CX-255-M): Part Number: LIC-CXA-255-M          | 11         |
| 7    | Suporte Equipamento Sites Remotos   | Equipamento de Sites Remotos (SHA CX-255-M): Part Number: MNT-GLD-CXA-00255      | 33         |
| 8    | Software Gerenciamento Centralizado | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: CMC-VE-INST        | 1          |
| 9    | Suporte Gerenciamento Centralizado  | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: MNT-CMC-VE-INST    | 3          |
| 10   | Licença Gerenciamento Centralizado  | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: CMC-SWA-MGT-10     | 3          |
| 11   | Suporte Gerenciamento Centralizado  | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: MNT-CMC-SWA-MGT-10 | 9          |
| 12   | Serviço                             | Serviço de instalação e configuração da solução                                  | 1          |
| 13   | Serviço                             | Serviço de manutenção e de suporte técnico                                       | 1          |

#### 5. Requisitos Mínimos Obrigatórios dos Equipamentos

##### 5.1. Equipamento do Data Center

5.1.1. Part Numbers: CXA-03070-B010 / LIC-CXA-03070-L / MNT-GLD-CXA-03070 (3 anos) / NIC-1-001G-4TX-BP-C

5.1.2. Ter tamanho de 1U, deve ser instalado em rack de 19 polegadas e vir acompanhado do respectivo kit de instalação;



- 5.1.3. Suporte a 50Mbps de tráfego WAN otimizados, com todos os mecanismos de aceleração habilitados simultaneamente (desduplicação em disco, otimização TCP e aceleração na camada de aplicações), com capacidade de expansão para, no mínimo, 100Mbps;
  - 5.1.4. Capacidade para atender 3.000 sessões TCP otimizadas, com capacidade de expansão para 9.000 sessões TCP otimizadas;
  - 5.1.5. Discos internos ao appliance, com capacidade bruta de armazenamento de dados de, no mínimo 2 Tbytes no formato HDD (Hard Disk Drive) e no mínimo 320Gbytes no formato SSD (Solid-State Drive);
  - 5.1.6. Implementar a funcionalidade de RAID de disco para o HDD, no formato RAID1;
  - 5.1.7. Mínimo de 12Gbytes de memória RAM;
  - 5.1.8. Mínimo de 8 (oito) portas Gigabit Ethernet com bypass por hardware (4 x WAN + 4 x LAN), devendo possibilitar a conexão in-line com, no mínimo, 4 roteadores trabalhando simultaneamente;
  - 5.1.9. O equipamento deve possuir fonte de alimentação redundante de 110 V e 220 V;
  - 5.1.10. Deve possuir todos os softwares e licenças para habilitação de todos os recursos de otimização exigidos nos requisitos técnicos.
- 5.2. Equipamento de Sites Remotos
- 5.2.1. Part Numbers: CXA-00255-B010 / LIC-CXA-00255-M / MNT-GLD-CXA-00255 (3 anos);
  - 5.2.2. Ter tamanho de 1U, deve vir acompanhado do respectivo kit de instalação em rack 19 polegadas;
  - 5.2.3. Suporte a 6Mbps de tráfego WAN otimizados, com todos os mecanismos de aceleração habilitados simultaneamente (desduplicação em disco, otimização TCP e aceleração na camada de aplicações);
  - 5.2.4. Capacidade para atender 150 sessões TCP otimizadas, com capacidade de expansão para 230 sessões TCP otimizadas;
  - 5.2.5. Disco interno ao appliance, com capacidade bruta de armazenamento de dados de, no mínimo 320 Gbytes no formato HDD (Hard Disk Drive);
  - 5.2.6. Mínimo de 2Gbytes de memória RAM;
  - 5.2.7. Mínimo de 2 (dois) portas Gigabit Ethernet com bypass por hardware (1 x WAN + 1 x LAN), devendo possibilitar a conexão in-line com 1 roteador;
  - 5.2.8. O equipamento deve possuir fonte de alimentação de 110 V e 220 V;
  - 5.2.9. Deve possuir todos os softwares e licenças para habilitação de todos os recursos de otimização exigidos nos requisitos técnicos.
- 5.3. Equipamento de Gerenciamento Centralizado
- 5.3.1. Part Numbers:
    - 5.3.1.1. CMC-VE-INST / MNT-CMC-VE-INST (3 anos);
    - 5.3.1.2. CMC-SWA-MGT-10 / MNT-CMC-SWA-MGT-10 (3 anos).
  - 5.3.2. Software para instalação em ambiente virtual, pertencente à estrutura do SEBRAE/RS, no formato Open Virtual Appliance (.ova), compatível com, no mínimo, a plataforma VMware ESXi versão 5.1.;
  - 5.3.3. Suporte para gerenciamento de até 30 equipamentos de otimização;
  - 5.3.4. Permitir o gerenciamento centralizado das configurações e políticas de funcionamento dos equipamentos de otimização;
  - 5.3.5. Permitir o monitoramento centralizado do status de saúde e funcionamento dos equipamentos de otimização;
  - 5.3.6. Permitir a obtenção centralizada de relatórios e estatísticas dos equipamentos de otimização;
  - 5.3.7. Permitir a atualização de versões de software de forma centralizada para os equipamentos de otimização;
  - 5.3.8. Permitir a cópia de segurança dos arquivos de configuração dos equipamentos de otimização;
  - 5.3.9. Deve possuir todos os softwares e licenças para habilitação de todos os recursos de otimização exigidos nos requisitos técnicos.

## 6. Serviço de Instalação

- 6.1. A Contratada deverá elaborar projeto de implantação e gerenciamento da solução como um todo no ambiente do Sebrae/RS, considerando as necessidades e os resultados pelo mesmo;
- 6.2. O projeto deverá ser elaborado em conjunto com a equipe técnica do Sebrae/RS, sendo que este deverá considerar a utilização mínima de 10 (dez) horas;
- 6.3. Após a entrega dos novos equipamentos, será feita a configuração pela Contratada de todos os equipamentos de acordo com o projeto, tarefa a ser realizada na Sede do Sebrae/RS, em Porto Alegre;
- 6.4. A Contratada será responsável pela instalação completa dos equipamentos do centro de rede (Data Center);
- 6.5. A Contratada será responsável para reconfiguração e atualização dos equipamentos atuais a serem realocados nas unidades de menor porte;
- 6.6. O Sebrae/RS será responsável pelo transporte e instalação física de todos equipamentos (novos e atuais) a serem instalados nos pontos remotos (Regionais e Unidades de Atendimento);
- 6.7. Os Serviços de Instalação e configuração deverão ser prestados por técnicos devidamente capacitados e qualificados para executar as atividades, devendo este ser demonstrado mediante documento de comprovação (certificação técnica da solução).

## 7. Serviço de Manutenção e Suporte Técnico

- 7.1. A Contratada será a responsável direta pelos serviços de manutenção, garantia e suporte técnico, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, a contar da data do recebimento definitivo dos equipamentos. Os serviços contemplam a substituição de peças e equipamentos em caso de falhas, atualizações de software, acesso ao suporte do fabricante. O Sebrae/RS poderá acionar o suporte técnico da Contratada para contar com o apoio para realização de planejamento e configurações de novos serviços que envolvam o backbone de rede (dentro das responsabilidades de aceleração), aplicação de updates das versões de software nos equipamentos, acompanhamento de janelas de manutenção programadas em qualquer horário e troubleshooting de redes, que sejam relacionados a Solução de Aceleração;
- 7.2. A cobertura dos serviços será integral, ou seja, 24 (vinte e quatro) horas por dia, nos 7 (sete) dias da semana, incluindo sábados, domingos, feriados e pontos facultativos. A abertura do chamado técnico ou solicitação de serviço será realizada via chamado telefônico DDG (0800) ou por e-mail direcionado ao service desk. O atendimento poderá ser iniciado de forma remota, desde que a natureza da ocorrência não implique em inoperância da rede ou afetar de forma significativa seu funcionamento, nestes casos o atendimento deverá ocorrer nas dependências do Sebrae/RS;
- 7.3. O tempo de resposta ao chamado e início do tratamento do chamado, quando a solução estiver indisponível no Data Center, é de 1 hora. A abertura de chamados seguirá um formato padrão quanto aos níveis de escalonamento, levando-se em consideração a capacitação técnica dos profissionais para suprir as necessidades do tratamento de incidentes e troubleshooting, de acordo com o grau de dificuldade e complexidade para solucionar o problema apresentado;
- 7.4. Para os pontos remotos, o tempo de resposta ao chamado e início do tratamento do chamado é de 4 horas úteis. O horário útil compreende de segunda a sexta das 9h às 18h, exceto nos dias de feriados nacionais;
- 7.5. Quanto aos chamados de suporte relacionados a manutenções preventivas, atualização de versão de softwares, adoção de novas tecnologias, adição de novas funcionalidades, aperfeiçoamento de configurações e alterações nas topologias da rede que envolva os equipamentos, poderão ser atendidos on-site, em Porto Alegre, nas dependências do Sebrae/RS, em data e horário previamente acordado entre as partes.
- 7.6. Caso a Contratada identifique a necessidade de substituição de equipamentos que apresentem defeitos ou falhas, os mesmos deverão ser substituídos por produtos de qualidade e

características técnicas iguais ou superiores aos existentes, desde que compatíveis, com todas as configurações necessárias ao seu funcionamento;

- 7.7. A garantia dos equipamentos fornecidos compreende os defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, acondicionamento, transporte, desgaste prematuro, ou quaisquer falhas, envolvendo, obrigatoriamente, a substituição de peças;
- 7.8. Os custos relativos ao fornecimento do serviço de garantia devem ser computados no custo individual de cada tipo equipamento, respectivamente;
- 7.9. O prazo de atendimento e solução de problemas nos equipamentos em garantia é no próximo dia útil a contar da abertura do chamado, devendo esta ser prestada a qualquer hora do dia e em qualquer dia da semana, inclusive sábados, domingos e feriados, durante todos os dias do ano (24x7x365), desde que o a demanda da troca do equipamento ocorra até as 14:00hs do dia corrente;
- 7.10. A Contratada irá fornecer as últimas versões dos softwares utilizados pelos equipamentos, contendo correções de bugs, atualizações ou novas funcionalidades de aceleração suportadas pelo equipamento em questão, bem como as respectivas licenças de uso, conforme as políticas definidas pelo Fabricante.

## 8. Documentação Técnica

- 8.1. Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa licitante: declaração fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, de 01 (um) ou mais clientes, atestando a qualidade dos serviços oferecidos pela Licitante, de acordo com o objeto que está sendo licitado;
- 8.2. Certificação técnica da solução RCSA-W (Riverbed Certified Solutions Associate – WAN Optimization) para ao menos 1 (um) técnico que realizará a prestação do serviço de instalação e configuração dos equipamentos através da apresentação do certificado.

## 9. Prazos e Condições de Entrega

- 9.1. O prazo de entrega dos equipamentos será de, no máximo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de assinatura do contrato pelas partes;
- 9.2. O local de entrega dos equipamentos deverá na Sede do Sebrae/RS que fica localizado na rua Sete de Setembro, 555 – 5º andar – Centro – Porto Alegre/RS;
- 9.3. O serviço de instalação e configuração dos equipamentos de Data Center deverá ocorrer no prazo máximo de 10 dias após a entrega dos equipamentos;
- 9.4. O serviço de configuração e atualização dos equipamentos novos para os sites remotos deverá ocorrer no prazo máximo de 15 dias após a entrega dos equipamentos;
- 9.5. O serviço de configuração e atualização dos equipamentos já alocados (utilizados no ambiente) no interior deverá ocorrer no prazo máximo de 5 dias após a substituição do mesmo pelo novo equipamento e chegada deste equipamento em Porto Alegre.

## 10. Vigência

- 10.1. O contrato deverá entrar em vigor após a assinatura do contrato e vigorará pelo período de 36 (trinta e seis) meses.

## 11. Pagamento

- 11.1. A Contratante pagará parcela única a Contratada o valor referente ao serviço descrito no objeto deste Termo de Referência;

- 11.2.O pagamento será efetuado pelo Sebrae/RS à Contratada em moeda corrente nacional, mediante a apresentação de notas fiscais devidamente atestadas pela fiscalização, nas seguintes condições:
- 11.2.1. Condição de Pagamento: fica estabelecido que o valor devido será pago pelo Contratante, até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, contados a partir do recebimento da respectiva NF e mediante a aprovação do Gestor do Contrato;
- 11.2.2. Condição de Faturamento: A Nota fiscal deverá ser entregue sempre no 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços na Sede do Sebrae/RS em Porto Alegre, setor Protocolo Geral.
- 11.3. Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da Contratada, sendo efetuada a retenção na fonte de tributos e contribuições descritas na legislação em vigor.
- 11.4. Sendo identificada cobrança indevida, os fatos serão informados à Contratada, e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida;
- 11.5. Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento da Nota Fiscal, os fatos serão informados à Contratada para que seja feita a devida compensação / glosa do valor correspondente no próximo documento de cobrança;
- 11.6. Em hipótese alguma serão pagos serviços não utilizados.

## 12. Obrigações do Sebrae/RS

- 12.1. Testar, após a instalação e configuração dos equipamentos, o desempenho da rede de cada localidade;
- 12.2. Assegurar livre acesso aos empregados da Contratada, devidamente identificados, remotamente ou no local da instalação, configuração e atualização da solução em horário definido pelo Sebrae/RS;
- 12.3. Nomear previamente ao início da realização do serviço ponto único de contato no Sebrae/RS para à condução das atividades de atualização e configuração.

## 13. Obrigações da Contratada

- 13.1. Observar todas as condições e requisitos constantes neste Termo de Referência;
- 13.2. Notificar o Sebrae/RS, por escrito, quaisquer fatos que possam por em risco a execução do presente objeto;
- 13.3. Respeitar as normas e políticas de segurança do Sebrae/RS;
- 13.4. Garantir que a solução ofertada e suas respectivas atualizações sejam entregues, instaladas e desempenhem todas as funções e especificações previstas neste Termo de Referência;
- 13.5. Disponibilizar analista capacitado e certificado na solução para realização dos serviços de atualização e configuração;
- 13.6. Cumprir com os prazos de entrega estabelecidos neste Termo de Referência;
- 13.7. Nomear previamente ao início da realização do serviço ponto único de contato para assuntos técnicos e comerciais para representar cada parte e para tomar decisões pertinentes à condução da atualização e configuração conforme acordado.

## 14. Considerações Gerais

- 14.1. A instalação e configuração deverão, obrigatoriamente, ser efetuada de forma a não afetar o funcionamento dos sistemas, serviços, recursos ou equipamentos atualmente em operação, nem

- impedir ou interromper por períodos prolongados a rotina de trabalho dos funcionários do Sebrae/RS;
- 14.2. Se houver a necessidade de interrupção de outros sistemas, recursos, equipamentos ou da rotina dos trabalhos de qualquer setor funcional em decorrência da instalação a ser efetuada; esta interrupção deverá estar devidamente planejada e ser acordada com antecedência junto ao Sebrae/RS;
- 14.3. A Solução deverá utilizar equipamentos que trabalhe em pares com um lado comprimindo e acelerando o tráfego WAN enviado para o outro lado onde este deve ser descomprimido e direcionado para a rede LAN;
- 14.4. Os novos equipamentos deverão obrigatoriamente garantir a interoperabilidade, compatibilidade, em todas as funcionalidades com os demais equipamentos de aceleração e otimização já existentes na rede do Sebrae/RS, especificamente os modelos de equipamentos Steelhead Appliances, do Fabricante Riverbed;
- 14.5. Os novos equipamentos devem permitir ser gerenciados centralizadamente através do equipamento de Gerência Central denominado SCC-VE (SteelCentral Controller for SteelHeads – Virtual Edition), que irá substituir e atualizar o equipamento CMC-08150, já existente na rede do Sebrae/RS;
- 14.6. A solução deverá funcionar independente do link de comunicações, devendo suportar no mínimo: Acesso via Internet, MPLS, canais via rádio, canais via satélite e canais dedicados;
- 14.7. Todos os equipamentos deverão possuir a mesma versão de software instalada e esta deve ser a mais recente disponibilizada pelo fabricante;
- 14.8. Durante todo o período de garantia a contratada deve fornecer as atualizações corretivas e evolutivas dos softwares instalados para os novos equipamentos a ser adquiridos, sem custo para o Sebrae/RS;
- 14.9. Durante todo o período de garantia a contratada deve fornecer as atualizações corretivas e evolutivas dos softwares instalados para os equipamentos existentes nos ambientes desde que a nova versão seja suportada pelos mesmos, sem custo para o Sebrae/RS;
- 14.10. Todos os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso e estar em linha de fabricação pelo fabricante;
- 14.11. Para os 11 (onze) equipamentos modelo SHA-0250-M, que já existiam no ambiente, deverão ser fornecidos os serviços de suporte, garantia de hardware e atualizações de software, conforme as políticas definidas pelo Fabricante.

## 15. Responsáveis pela Elaboração do Termo de Referência

- 15.1. O Técnico responsável pela elaboração do Termo de Referência é o Lahôr Borques Vaz Filho.

## 16. Gestor e/ou fiscalizador e Gerência demandante

- 16.1. O setor demandante é a Gerência de Tecnologia da Informação sob a gerência do Roberto Woltmann;
- 16.2. O gestor do contrato será o Técnico Lahôr Borques Vaz Filho.



## Anexo I (do Termo de Referência)

## FORMAÇÃO DOS VALORES

| Item               | Descrição  | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|--------------------|--|------------|----------------|-------------|
| 1                  | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: CXA-03070-B010          | 1          |                |             |
| 2                  | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: LIC-CXA-03070-L         | 1          |                |             |
| 3                  | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: MNT-GLD-CXA-03070       | 3          |                |             |
| 4                  | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: NIC-1-001G-4TX-BP-C     | 1          |                |             |
| 5                  | Equipamento de Sites Remotos (SHA CX-255-M): Part Number: CXA-00255-B020         | 11         |                |             |
| 6                  | Equipamento de Sites Remotos (SHA CX-255-M): Part Number: LIC-CXA-255-M          | 11         |                |             |
| 7                  | Equipamento de Sites Remotos (SHA CX-255-M): Part Number: MNT-GLD-CXA-00255      | 33         |                |             |
| 8                  | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: CMC-VE-INST        | 1          |                |             |
| 9                  | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: MNT-CMC-VE-INST    | 3          |                |             |
| 10                 | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: CMC-SWA-MGT-10     | 3          |                |             |
| 11                 | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: MNT-CMC-SWA-MGT-10 | 9          |                |             |
| 12                 | Serviço de instalação e configuração da solução                                  | 1          |                |             |
| 13                 | Serviço de manutenção e de suporte técnico                                       | 1          |                |             |
| <b>Valor Total</b> |  |            |                |             |

## ANEXO II MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

Data: XXXX de XXXXXXXX de 20XX.

### Ao SEBRAE/RS

XXXXXXXXXXXXX (Nome da empresa), inscrita no CNPJ nº. XXXXXXXX, com sede na rua XXXXXXXXXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXX, no Estado de XXXXXXXX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, em conformidade com o Edital de licitação, **PREGÃO ELETRÔNICO 045/2015**, que adotará as seguintes condições:

1. Os preços apresentados e demais condições comerciais tem validade de 60 dias.
2. O preço compreende todas e quaisquer despesas e custos necessários para a fiel execução do objeto licitado, tais como: tributos, taxas, emolumentos, custos diretos e indiretos, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, alimentação, deslocamentos, material de consumo, todos os materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, administração, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.
3. O cumprimento de todas as condições impostas no Edital Pregão Eletrônico nº 045/2015.
4. O valor obedecerá à tabela abaixo:

| Item | Equipamento / Serviço              | Descrição  | Quantidade (A) | Valor unitário R\$ (B) | Valor total R\$ (A x B) |
|------|------------------------------------|--|----------------|------------------------|-------------------------|
| 1    | Hardware Equipamento Data Center   | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: CXA-03070-B010      | 1              |                        |                         |
| 2    | Licença Equipamento Data Center    | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Numbers: LIC-CXA-03070-L    | 1              |                        |                         |
| 3    | Suporte Equipamento Data Center    | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: MNT-GLD-CXA-03070   | 3              |                        |                         |
| 4    | Hardware Equipamento Data Center   | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: NIC-1-001G-4TX-BP-C | 1              |                        |                         |
| 5    | Hardware Equipamento Sites Remotos | Equipamento de Sites Remotos (SHA CX-255-M): Part Number: CXA-00255-B020     | 11             |                        |                         |
| 6    | Licença Equipamento Sites Remotos  | Equipamento de Sites Remotos (SHA CX-255-M): Part Number: LIC-CXA-255-M      | 11             |                        |                         |
| 7    | Suporte Equipamento Sites Remotos  | Equipamento de Sites Remotos (SHA CX-255-M): Part Number: MNT-GLD-CXA-00255  | 33             |                        |                         |

|  |                                     |  |   |  |  |
|--|-------------------------------------|--|---|--|--|
| 8  | Software Gerenciamento Centralizado | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: CMC-VE-INST        | 1 |  |  |
| 9  | Suporte Gerenciamento Centralizado  | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: MNT-CMC-VE-INST    | 3 |  |  |
| 10   | Licença Gerenciamento Centralizado  | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: CMC-SWA-MGT-10     | 3 |  |  |
| 11   | Suporte Gerenciamento Centralizado  | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: MNT-CMC-SWA-MGT-10 | 9 |  |  |
| 12   | Serviço                             | Serviço de instalação e configuração da solução                                  | 1 |  |  |
| 13   | Serviço                             | Serviço de manutenção e de suporte técnico                                       | 1 |  |  |
| <b>VALOR TOTAL</b> (Soma dos totais dos itens 1 ao 13): <b>R\$.....(valor por extenso)</b> |                                     |  |   |  |  |

**Informações da Conta bancária (banco, agência e conta).**

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.  
Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Assinatura do responsável)

### ANEXO III MINUTA DO CONTRATO

CT XXX/0-201X

## MINUTA CONTRATO DE FORNECIMENTO E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**QUALIFICAÇÃO DO SEBRAE/RS**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e **QUALIFICAÇÃO DA CONTRATADA**, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente instrumento, aprovada a contratação pela Diretoria Executiva do **SEBRAE/RS** em XXX de XXX de 201X, que se regerá pelo Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema **SEBRAE/RS**, pelos termos contidos no Processo Administrativo nº XXX/201X – **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2015** e pelas cláusulas e condições seguintes:

#### DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente contrato tem por objeto o fornecimento de equipamentos para a solução de otimização e aceleração do tráfego de dados da rede *wan*, que contemple a mesma tecnologia já existente no **CONTRATANTE**, englobando serviços de instalação, suporte técnico e garantia pelo período de **36 (trinta e seis) meses**.

**Parágrafo Único:** O fornecimento e a execução dos serviços atenderão ao disposto no Edital de Pregão Eletrônico nº 45/2015 e seus Anexos, no Anexo do presente instrumento e as disposições constantes da legislação aplicável.

#### DAS OBRIGAÇÕES

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações das partes contratantes:

##### I – Da **CONTRATADA**:

- a) Iniciar o fornecimento e a prestação dos serviços após a assinatura do contrato;
- b) Manter o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do **CONTRATANTE**, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a prestação de serviço objeto deste edital;
- c) Observar todas as condições e requisitos constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 45/2015 e seus Anexos, bem como no Anexo do presente instrumento;
- d) Notificar o **CONTRATANTE**, por escrito, sobre quaisquer fatos que possam ocasionar risco à execução do presente objeto;
- e) Respeitar as normas e políticas de segurança do **CONTRATANTE**;
- f) Garantir que a solução ofertada e suas respectivas atualizações sejam entregues, instaladas e desempenhem todas as funções e especificações previstas no Edital de Pregão Eletrônico nº 45/2015 e seus Anexos, bem como no Anexo do presente instrumento;
- g) Disponibilizar analista/profissional capacitado e certificado na solução para realização dos serviços de atualização e configuração;
- h) Cumprir com os prazos de entrega estabelecidos neste instrumento;
- i) Nomear, previamente ao início da realização do serviço, ponto único de contato para assuntos técnicos e comerciais para representar cada parte e para tomar decisões pertinentes à condução da atualização e configuração, conforme acordado;
- j) Comunicar ao **CONTRATANTE** qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do fornecimento objeto deste contrato;
- k) Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre os serviços objeto deste contrato;
- l) Responsabilizar-se pelos danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**;

- m) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes em que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, nas dependências do **CONTRATANTE**, ou em qualquer outro local onde estejam atendendo o objeto desse contrato, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;
- n) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto do presente contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o **CONTRATANTE**, desde que de responsabilidade da **CONTRATADA**.

## II – Do **CONTRATANTE**:

- a) Fornecer à **CONTRATADA** todas as informações necessárias para a perfeita execução do objeto do presente contrato;
- b) Testar, após a instalação e configuração dos equipamentos, o desempenho da rede de cada localidade;
- c) Assegurar livre acesso aos empregados da **CONTRATADA**, devidamente identificados, remotamente ou no local da instalação, configuração e atualização da solução em horário definido pelo **CONTRATANTE**;
- d) Nomear, previamente ao início da realização do serviço, ponto único de contato no **CONTRATANTE** para à condução das atividades de atualização e configuração;
- e) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste instrumento, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências aqui contidas;
- f) Comunicar à **CONTRATADA** a ocorrência de qualquer irregularidade.

## CLÁUSULA TERCEIRA: São prerrogativas do **CONTRATANTE**:

- a) Solicitar à **CONTRATADA** todas as providências necessárias ao fornecimento objeto deste contrato;
- b) Proceder a mais ampla fiscalização sobre a fiel execução do fornecimento objeto deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade da **CONTRATADA**;
- c) Avaliar a qualidade do fornecimento objeto deste contrato, podendo rejeitá-los no todo ou em parte;
- d) Exigir o cumprimento de todos os itens deste contrato, segundo suas especificações.

## DOS VALORES

**CLÁUSULA QUARTA:** O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** os valores expressos na Tabela constante do Anexo do presente instrumento, mediante apresentação da respectiva nota fiscal/fatura e desde que cumpridas as exigências constantes nos Parágrafos seguintes.

§ 1º: O pagamento será realizado em **única parcela**, após a entrega e instalação dos equipamentos, desde que aprovados pelo Gestor do Contrato, até o 20º (vigésimo) dia após a entrega da nota fiscal/fatura corretamente emitida e devidamente aceita pela fiscalização, sofrendo a retenção de tributos, em conformidade com a legislação vigente.

§ 2º: O registro eletrônico do depósito bancário efetuado valerá para o **CONTRATANTE** como comprovante dos pagamentos.

§ 3º: A regularidade fiscal da **CONTRATADA** junto a Fazenda Federal, a Seguridade Social (INSS) e a Caixa Econômica Federal (FGTS), durante a vigência do presente instrumento, é condição indispensável para liberação dos pagamentos ajustados.

§ 4º: A Nota Fiscal deverá, obrigatoriamente, conter a razão social, endereço, CNPJ, número do contrato e/ou Autorização de Fornecimento que a originou, o período de execução da prestação do serviço e/ou a data que ocorreu a entrega do bem, sob pena de devolução para ajustes. Estes dados devem ser iguais aos informados no contrato e/ou Autorização de Fornecimento.

§ 5º: A Nota Fiscal deverá ser emitida e entregue na sede do **CONTRATANTE**, conforme endereço abaixo, até o dia 20 do mês. Após esta data, somente será aceita pelo **CONTRATANTE** a Nota Fiscal emitida com a data do 1º dia útil do mês subsequente. No caso de nota fiscal eletrônica, o arquivo xml deverá ser enviado para o e-mail [protocologeral@sebrae-rs.com.br](mailto:protocologeral@sebrae-rs.com.br).

**A/C PROTOCOLO GERAL – SEBRAE/RS**  
Rua Sete de Setembro, 555 – Centro

Especialistas em pequenos negócios

0800 570 0800 / [sebrae-rs.com.br](http://sebrae-rs.com.br) / [@sebraers](https://www.facebook.com/sebraers) / [Sebrae RS](https://www.facebook.com/sebrae.rs) / [Sebrae RS](https://www.facebook.com/sebrae.rs)





**Porto Alegre/RS - 90.010-190**

§ 6º: Não serão aceitas Notas Fiscais que possuam rasuras ou ausência de dados obrigatórios.

§ 7º: Os valores pagos à **CONTRATADA** não poderão ultrapassar o montante de **R\$ XXXXXXX** na vigência do presente instrumento.

**CLÁUSULA QUINTA:** No valor referido na Cláusula Quarta estão incluídas todas as despesas com fornecimento, instalação e suporte técnico, garantia, mão-de-obra, ferramentas, equipamentos auxiliares, seguros, taxas, impostos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários, encargos sociais e quaisquer outros necessários à perfeita execução do objeto contratado.

**DAS RESPONSABILIDADES**

**CLÁUSULA SEXTA:** A **CONTRATADA** responderá por todas as obrigações sociais, fiscais, parafiscais, previdenciárias e trabalhistas e outras que incidam ou venham a incidir sobre este contrato, bem como sobre os serviços contratados com terceiros e sobre os contratos de trabalho que mantiver com seus empregados ou prepostos, incluídas as relativas a acidentes de trabalho.

§ 1º: A **CONTRATADA** responderá ainda, civilmente, pelos atos praticados por seus empregados e prepostos, quando da execução do objeto deste instrumento, suportando os ônus decorrentes de quaisquer danos materiais e morais, por eles causados a bens e pessoas, sem prejuízo do direito de regresso.

§ 2º: A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos estabelecidos, não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

§ 3º: Na hipótese do **CONTRATANTE** ser compelido a efetuar o pagamento de qualquer débito fiscal, trabalhista, previdenciário, civil ou de outra natureza, referentes às atividades necessárias ao cumprimento deste contrato, deverá o **CONTRATANTE** ser ressarcido dos valores pagos a este título.

§ 4º: Caso o **CONTRATANTE** seja demandado como réu ou reclamada, em quaisquer ações judiciais ou administrativas que possam ocorrer em consequência da execução deste contrato, em especial reclamações trabalhistas, solidariamente ou subsidiariamente, de empregados ou representantes, autônomos, prestadores de serviços e assemelhados, que prestem serviços para a **CONTRATADA**, fica esta obrigada a reembolsar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de dez dias contados do trânsito em julgado da decisão condenatória, as despesas decorrentes da eventual condenação, custas, inclusive honorários periciais e advocatícios, com juros e correção monetária.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** Na execução deste instrumento as partes obrigam-se a não prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida ao Gestor do Contrato, funcionário ou dirigente do **CONTRATANTE**, ou a terceira pessoa a estes relacionada; não financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846/ 2013, bem como não utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados.

**CLÁUSULA OITAVA:** A **CONTRATADA** fica ainda obrigada a não frustrar ou fraudar mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimentos licitatórios ou de contratação direta, bem como realizar quaisquer atos lesivos ao previstos na Lei nº 12.846/ 2013.

**CLÁUSULA NONA:** No caso do **CONTRATANTE** suspeitar ou verificar a prática de qualquer ato lesivo, resguardada a prévia defesa, a **CONTRATADA** estará sujeita às sanções previstas no presente contrato e na legislação pertinente.

**DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA:** A **CONTRATADA** não poderá ceder ou transferir a execução de parte ou de todo o objeto deste contrato sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Único:** A transferência a terceiros não desonera a **CONTRATADA** da responsabilidade quanto às obrigações transferidas.

## DA VIGÊNCIA

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** O presente contrato entra em vigor no dia **XXXX** e vigorará pelo período de **36 (trinta e seis)** meses.

## DOS ADITAMENTOS

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** O presente contrato poderá ser aditado, mediante acordo entre as partes, no caso de alteração e/ou prorrogação do prazo de vigência do mesmo.

## DA DENÚNCIA

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Fica facultado ao **CONTRATANTE**, o direito de denunciar este contrato, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, salvaguardados os compromissos assumidos até a data da denúncia.

## DAS SANÇÕES

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Havendo atraso ou descumprimento das obrigações assumidas, sem justificativas fundamentadas por escrito e aceitas pelo **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** estará sujeita as sanções de **Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o sistema SEBRAE por prazo não superior a 2 anos e/ou Declaração de inidoneidade.**

**Parágrafo Único:** As sanções de multa poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente com a de advertência e suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** O atraso ou descumprimento de qualquer obrigação contratual sem justificativa por escrito aceita pelo **CONTRATANTE**, implicará na aplicação de multa correspondente a 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de atraso ou ocorrência, conforme o caso, calculado sobre o valor total do contrato, observado o limite de 9% (nove por cento).

**Parágrafo Único:** Ocorrendo a aplicação de multa, poderá o **CONTRATANTE** efetuar o desconto do valor correspondente na próxima fatura, especificando a retenção no documento fiscal.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Caso haja a desistência da **CONTRATADA** no fornecimento objeto deste instrumento, será cobrada uma multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** Ocorrendo quaisquer das situações previstas, a **CONTRATADA** será notificada para fins de apresentação de justificativas, as quais deverão ser apresentadas no prazo estabelecido no respectivo documento.

**§ 1º:** As notificações e respostas poderão se dar via e-mail ou fax, conforme conveniência das partes.

**§ 2º:** A ausência de apresentação de justificativas ou não aceitação das mesmas pelo **CONTRATANTE**, importará na ratificação dos termos da notificação e aplicação das sanções previstas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** Na aplicação das penalidades previstas neste instrumento e as demais previstas no instrumento convocatório, será considerada pelo **CONTRATANTE** motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da **CONTRATADA**, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas apresentadas de forma antecipada pela mesma.

## DA RESCISÃO

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao **CONTRATANTE** o direito de rescindir unilateralmente o contrato, ficando a **CONTRATADA** sujeita às sanções

previstas no instrumento convocatório e no presente contrato, e, ainda, resguardada a prévia defesa, sujeito à pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**DO ACOMPANHAMENTO**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** O acompanhamento deste Contrato será realizado pela Gerência de Tecnologia da Informação do **CONTRATANTE**, através de seu funcionário **LAHOR BORQUES VAZ FILHO**, Gestor do Contrato, o qual será responsável conforme instrução normativa do **CONTRATANTE**, ou na falta deste funcionário, por quem o **CONTRATANTE** indicar para cumprir a função.

**DOS CASOS OMISSOS**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** Os casos omissos, quando não resolvidos de comum acordo entre os contratantes, serão regulados pelas disposições do direito comum e pelos princípios gerais de direito, restando sublinhado, expressamente, que o presente contrato é de natureza civil, não podendo ser invocada a aplicação de regras da legislação do trabalho, posto incorrente vínculo desta natureza.

**DO FORO**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:** Fica eleito o foro da comarca de Porto Alegre - RS, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas oriundas da execução deste instrumento, quando não solucionadas na esfera administrativa das partes contratantes.

E, por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual forma e teor, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Porto Alegre, XXX de XXXXXXXXXXXXXXX de 201X.

**CONTRATADA**

**CONTRATANTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ANEXO I (DA MINUTA DO CONTRATO)  
SOLUÇÃO DE OTIMIZAÇÃO E ACELERAÇÃO DO TRÁFEGO DE DADOS DA REDE WAN**

**17. Objeto**

Fornecimento de equipamentos para a solução de otimização e aceleração do tráfego de dados da rede WAN que contemple a mesma tecnologia já existente no CONTRATANTE, englobando serviços de instalação, suporte técnico e garantia.

**18. Quantidades (Equipamentos e Serviços)**

| Item | Equipamento / Serviço            | Descrição   | Quantidade |
|------|----------------------------------|---|------------|
| 1    | Hardware Equipamento Data Center | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: CXA-03070-B010 | 1          |



|    |                                     |  |    |
|----|-------------------------------------|--|----|
| 2  | Licença Equipamento Data Center     | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Numbers: LIC-CXA-03070-L        | 1  |
| 3  | Suporte Equipamento Data Center     | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: MNT-GLD-CXA-03070       | 3  |
| 4  | Hardware Equipamento Data Center    | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: NIC-1-001G-4TX-BP-C     | 1  |
| 5  | Hardware Equipamento Sites Remotos  | Equipamento de Sites Remotos (SHA CX-255-M): Part Number: CXA-00255-B020         | 11 |
| 6  | Licença Equipamento Sites Remotos   | Equipamento de Sites Remotos (SHA CX-255-M): Part Number: LIC-CXA-255-M          | 11 |
| 7  | Suporte Equipamento Sites Remotos   | Equipamento de Sites Remotos (SHA CX-255-M): Part Number: MNT-GLD-CXA-00255      | 33 |
| 8  | Software Gerenciamento Centralizado | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: CMC-VE-INST        | 1  |
| 9  | Suporte Gerenciamento Centralizado  | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: MNT-CMC-VE-INST    | 3  |
| 10 | Licença Gerenciamento Centralizado  | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: CMC-SWA-MGT-10     | 3  |
| 11 | Suporte Gerenciamento Centralizado  | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: MNT-CMC-SWA-MGT-10 | 9  |
| 12 | Serviço                             | Serviço de instalação e configuração da solução                                  | 1  |
| 13 | Serviço                             | Serviço de manutenção e de suporte técnico                                       | 1  |

## 19. Requisitos Mínimos Obrigatórios dos Equipamentos

- 19.1. Equipamento do Data Center
- 19.1.1. Part Numbers: CXA-03070-B010 / LIC-CXA-03070-L / MNT-GLD-CXA-03070 (3 anos) / NIC-1-001G-4TX-BP-C
- 19.1.2. Ter tamanho de 1U, deve ser instalado em rack de 19 polegadas e vir acompanhado do respectivo kit de instalação;
- 19.1.3. Suporte a 50Mbps de tráfego WAN otimizados, com todos os mecanismos de aceleração habilitados simultaneamente (desduplicação em disco, otimização TCP e aceleração na camada de aplicações), com capacidade de expansão para, no mínimo, 100Mbps;
- 19.1.4. Capacidade para atender 3.000 sessões TCP otimizadas, com capacidade de expansão para 9.000 sessões TCP otimizadas;
- 19.1.5. Discos internos ao appliance, com capacidade bruta de armazenamento de dados de, no mínimo 2 Tbytes no formato HDD (Hard Disk Drive) e no mínimo 320Gbytes no formato SSD (Solid-State Drive);
- 19.1.6. Implementar a funcionalidade de RAID de disco para o HDD, no formato RAID1;
- 19.1.7. Mínimo de 12Gbytes de memória RAM;
- 19.1.8. Mínimo de 8 (oito) portas Gigabit Ethernet com bypass por hardware (4 x WAN + 4 x LAN), devendo possibilitar a conexão in-line com, no mínimo, 4 roteadores trabalhando simultaneamente;
- 19.1.9. O equipamento deve possuir fonte de alimentação redundante de 110 V e 220 V;
- 19.1.10. Deve possuir todos os softwares e licenças para habilitação de todos os recursos de otimização exigidos nos requisitos técnicos.
- 19.2. Equipamento de Sites Remotos
- 19.2.1. Part Numbers: CXA-00255-B010 / LIC-CXA-00255-M / MNT-GLD-CXA-00255 (3 anos);
- 19.2.2. Ter tamanho de 1U, deve vir acompanhado do respectivo kit de instalação em rack 19 polegadas;

- 19.2.3. Suporte a 6Mbps de tráfego WAN otimizados, com todos os mecanismos de aceleração habilitados simultaneamente (desduplicação em disco, otimização TCP e aceleração na camada de aplicações);
  - 19.2.4. Capacidade para atender 150 sessões TCP otimizadas, com capacidade de expansão para 230 sessões TCP otimizadas;
  - 19.2.5. Disco interno ao appliance, com capacidade bruta de armazenamento de dados de, no mínimo 320 Gbytes no formato HDD (Hard Disk Drive);
  - 19.2.6. Mínimo de 2Gbytes de memória RAM;
  - 19.2.7. Mínimo de 2 (dois) portas Gigabit Ethernet com bypass por hardware (1 x WAN + 1 x LAN), devendo possibilitar a conexão in-line com 1 roteador;
  - 19.2.8. O equipamento deve possuir fonte de alimentação de 110 V e 220 V;
  - 19.2.9. Deve possuir todos os softwares e licenças para habilitação de todos os recursos de otimização exigidos nos requisitos técnicos.
- 19.3. Equipamento de Gerenciamento Centralizado
- 19.3.1. Part Numbers:
    - 19.3.1.1. CMC-VE-INST / MNT-CMC-VE-INST (3 anos);
    - 19.3.1.2. CMC-SWA-MGT-10 / MNT-CMC-SWA-MGT-10 (3 anos).
  - 19.3.2. Software para instalação em ambiente virtual, pertencente à estrutura do SEBRAE/RS, no formato Open Virtual Appliance (.ova), compatível com, no mínimo, a plataforma VMware ESXi versão 5.1.;
  - 19.3.3. Suporte para gerenciamento de até 30 equipamentos de otimização;
  - 19.3.4. Permitir o gerenciamento centralizado das configurações e políticas de funcionamento dos equipamentos de otimização;
  - 19.3.5. Permitir o monitoramento centralizado do status de saúde e funcionamento dos equipamentos de otimização;
  - 19.3.6. Permitir a obtenção centralizada de relatórios e estatísticas dos equipamentos de otimização;
  - 19.3.7. Permitir a atualização de versões de software de forma centralizada para os equipamentos de otimização;
  - 19.3.8. Permitir a cópia de segurança dos arquivos de configuração dos equipamentos de otimização;
  - 19.3.9. Deve possuir todos os softwares e licenças para habilitação de todos os recursos de otimização exigidos nos requisitos técnicos.

## 20. Serviço de Instalação

- 20.1. A Contratada deverá elaborar projeto de implantação e gerenciamento da solução como um todo no ambiente do CONTRATANTE, considerando as necessidades e os resultados pelo mesmo;
- 20.2. O projeto deverá ser elaborado em conjunto com a equipe técnica do CONTRATANTE, sendo que este deverá considerar a utilização mínima de 10 (dez) horas;
- 20.3. Após a entrega dos novos equipamentos, será feita a configuração pela CONTRATADA de todos os equipamentos de acordo com o projeto, tarefa a ser realizada na Sede do CONTRATANTE, em Porto Alegre;
- 20.4. A CONTRATADA será responsável pela instalação completa dos equipamentos do centro de rede (Data Center);
- 20.5. A CONTRATADA será responsável para reconfiguração e atualização dos equipamentos atuais a serem realocados nas unidades de menor porte;
- 20.6. O CONTRATANTE será responsável pelo transporte e instalação física de todos equipamentos (novos e atuais) a serem instalados nos pontos remotos (Regionais e Unidades de Atendimento);
- 20.7. Os Serviços de Instalação e configuração deverão ser prestados por técnicos devidamente capacitados e qualificados para executar as atividades, devendo este ser demonstrado mediante documento de comprovação (certificação técnica da solução).

## 21. Serviço de Manutenção e Suporte Técnico

- 21.1. A Contratada será a responsável direta pelos serviços de manutenção, garantia e suporte técnico, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, a contar da data do recebimento definitivo dos equipamentos. Os serviços contemplam a substituição de peças e equipamentos em caso de falhas, atualizações de software, acesso ao suporte do fabricante. O Sebrae/RS poderá acionar o suporte técnico da Contratada para contar com o apoio para realização de planejamento e configurações de novos serviços que envolvam o backbone de rede (dentro das responsabilidades de aceleração), aplicação de updates das versões de software nos equipamentos, acompanhamento de janelas de manutenção programadas em qualquer horário e troubleshooting de redes, que sejam relacionados a Solução de Aceleração;



- 21.2. A cobertura dos serviços será integral, ou seja, 24 (vinte e quatro) horas por dia, nos 7 (sete) dias da semana, incluindo sábados, domingos, feriados e pontos facultativos. A abertura do chamado técnico ou solicitação de serviço será realizada via chamado telefônico DDG (0800) ou por e-mail direcionado ao service desk. O atendimento poderá ser iniciado de forma remota, desde que a natureza da ocorrência não implique em inoperância da rede ou afetar de forma significativa seu funcionamento, nestes casos o atendimento deverá ocorrer nas dependências do Sebrae/RS;
- 21.3. O tempo de resposta ao chamado e início do tratamento do chamado, quando a solução estiver indisponível no Data Center, é de 1 hora. A abertura de chamados seguirá um formato padrão quanto aos níveis de escalonamento, levando-se em consideração a capacitação técnica dos profissionais para suprir as necessidades do tratamento de incidentes e troubleshooting, de acordo com o grau de dificuldade e complexidade para solucionar o problema apresentado;
- 21.4. Para os pontos remotos, o tempo de resposta ao chamado e início do tratamento do chamado é de 4 horas úteis. O horário útil compreende de segunda a sexta das 9h às 18h, exceto nos dias de feriados nacionais;
- 21.5. Quanto aos chamados de suporte relacionados a manutenções preventivas, atualização de versão de softwares, adoção de novas tecnologias, adição de novas funcionalidades, aperfeiçoamento de configurações e alterações nas topologias da rede que envolvam os equipamentos, estes poderão ser atendidos *on-site*, em Porto Alegre - RS, nas dependências do **CONTRATANTE**, em data e horário previamente acordado entre as partes.
- 21.6. Caso a Contratada identifique a necessidade de substituição de equipamentos que apresentem defeitos ou falhas, os mesmos deverão ser substituídos por produtos de qualidade e características técnicas iguais ou superiores aos existentes, desde que compatíveis, com todas as configurações necessárias ao seu funcionamento;
- 21.7. A garantia dos equipamentos fornecidos compreende os defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, acondicionamento, transporte, desgaste prematuro, ou quaisquer falhas, envolvendo, obrigatoriamente, a substituição de peças;
- 21.8. Os custos relativos ao fornecimento do serviço de garantia devem ser computados no custo individual de cada tipo equipamento, respectivamente;
- 21.9. O prazo de atendimento e solução de problemas nos equipamentos em garantia é no próximo dia útil a contar da abertura do chamado, devendo esta ser prestada a qualquer hora do dia e em qualquer dia da semana, inclusive sábados, domingos e feriados, durante todos os dias do ano (24x7x365), desde que o a demanda da troca do equipamento ocorra até as 14:00hs do dia corrente;
- 21.10. A Contratada irá fornecer as últimas versões dos softwares utilizados pelos equipamentos, contendo correções de bugs, atualizações ou novas funcionalidades de aceleração suportadas pelo equipamento em questão, bem como as respectivas licenças de uso, conforme as políticas definidas pelo Fabricante.

## 22. Prazos e Condições de Entrega

- 22.1. O prazo de entrega dos equipamentos será de, no máximo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de assinatura do contrato pelas partes;
- 22.2. O local de entrega dos equipamentos será na Sede do CONTRATANTE, sito à Rua Sete de Setembro nº 555, 5º andar, Centro, em Porto Alegre - RS;
- 22.3. O serviço de instalação e configuração dos equipamentos de Data Center deverá ocorrer no prazo máximo de 10 dias após a entrega dos equipamentos;
- 22.4. O serviço de configuração e atualização dos equipamentos novos para os sites remotos deverá ocorrer no prazo máximo de 15 dias após a entrega dos equipamentos;
- 22.5. O serviço de configuração e atualização dos equipamentos já alocados (utilizados no ambiente) no interior deverá ocorrer no prazo máximo de 5 dias após a substituição do mesmo pelo novo equipamento e chegada deste equipamento em Porto Alegre.

## 23. Considerações Gerais

- 23.1. A instalação e configuração deverão, obrigatoriamente, ser efetuada de forma a não afetar o funcionamento dos sistemas, serviços, recursos ou equipamentos atualmente em operação, nem impedir ou interromper por períodos prolongados a rotina de trabalho dos funcionários do **CONTRATANTE**;
- 23.2. Se houver a necessidade de interrupção de outros sistemas, recursos, equipamentos ou da rotina dos trabalhos de qualquer setor funcional em decorrência da instalação a ser efetuada; esta interrupção deverá estar devidamente planejada e ser acordada com antecedência junto ao **CONTRATANTE**;

- 23.3. A Solução deverá utilizar equipamentos que trabalhe em pares com um lado comprimindo e acelerando o tráfego WAN enviado para o outro lado onde este deve ser descomprimido e direcionado para a rede LAN;
- 23.4. Os novos equipamentos deverão obrigatoriamente garantir a interoperabilidade, compatibilidade, em todas as funcionalidades com os demais equipamentos de aceleração e otimização já existentes na rede do Sebrae/RS, especificamente os modelos de equipamentos *Steelhead Appliances*, do Fabricante *Riverbed*;
- 23.5. Os novos equipamentos devem permitir serem gerenciados centralizadamente, através do equipamento de Gerência Central denominado SCC-VE (*SteelCentral Controller for SteelHeads – Virtual Edition*), que irá substituir e atualizar o equipamento CMC-08150, já existente na rede do **CONTRATANTE**;
- 23.6. A solução deverá funcionar independentemente do link de comunicações, devendo suportar no mínimo: Acesso via Internet, MPLS, canais via rádio, canais via satélite e canais dedicados;
- 23.7. Todos os equipamentos deverão possuir a mesma versão de software instalada e esta deve ser a mais recente disponibilizada pelo fabricante;
- 23.8. Durante todo o período de garantia a CONTRATADA deve fornecer as atualizações corretivas e evolutivas dos softwares instalados para os novos equipamentos a ser adquiridos, sem custo para o **CONTRATANTE**;
- 23.9. Durante todo o período de garantia a contratada deve fornecer as atualizações corretivas e evolutivas dos softwares instalados para os equipamentos existentes nos ambientes desde que a nova versão seja suportada pelos mesmos, sem custo para o **CONTRATANTE**;
- 23.10. Todos os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso e estar em linha de fabricação pelo fabricante;
- 23.11. Para os 11 (onze) equipamentos modelo SHA-0250-M, que já existiam no ambiente, deverão ser fornecidos os serviços de suporte, garantia de hardware e atualizações de software, conforme as políticas definidas pelo Fabricante.

## ANEXO II (DO CONTRATO) TABELA DE VALORES

| Item | Equipamento / Serviço               | Descrição  | Quantidade | Valor unitário em R\$ | Valor total em R\$ |
|------|-------------------------------------|--|------------|-----------------------|--------------------|
| 1    | Hardware Equipamento Data Center    | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: CXA-03070-B010      | 1          |                       |                    |
| 2    | Licença Equipamento Data Center     | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Numbers: LIC-CXA-03070-L    | 1          |                       |                    |
| 3    | Suporte Equipamento Data Center     | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: MNT-GLD-CXA-03070   | 3          |                       |                    |
| 4    | Hardware Equipamento Data Center    | Equipamento do Data Center (SHA CX-3070-L): Part Number: NIC-1-001G-4TX-BP-C | 1          |                       |                    |
| 5    | Hardware Equipamento Sites Remotos  | Equipamento de Sites Remotos (SHA CX-255-M): Part Number: CXA-00255-B020     | 11         |                       |                    |
| 6    | Licença Equipamento Sites Remotos   | Equipamento de Sites Remotos (SHA CX-255-M): Part Number: LIC-CXA-255-M      | 11         |                       |                    |
| 7    | Suporte Equipamento Sites Remotos   | Equipamento de Sites Remotos (SHA CX-255-M): Part Number: MNT-GLD-CXA-00255  | 33         |                       |                    |
| 8    | Software Gerenciamento Centralizado | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: CMC-VE-INST    | 1          |                       |                    |

|    |                                    |  |   |  |  |
|----|------------------------------------|--|---|--|--|
| 9  | Suporte Gerenciamento Centralizado | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: MNT-CMC-VE-INST    | 3 |  |  |
| 10 | Licença Gerenciamento Centralizado | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: CMC-SWA-MGT-10     | 3 |  |  |
| 11 | Suporte Gerenciamento Centralizado | Software de Gerenciamento Centralizado (SCC-VE): Part Number: MNT-CMC-SWA-MGT-10 | 9 |  |  |
| 12 | Serviço                            | Serviço de instalação e configuração da solução                                  | 1 |  |  |
| 13 | Serviço                            | Serviço de manutenção e de suporte técnico                                       | 1 |  |  |
|    |                                    |  |   |  |  |

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE MENOR DE IDADE E TRABALHO FORÇADO, PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS**

Ao  
SEBRAE/RS  
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 045/2015:**

- a) que recebeu e estudou todos os documentos inerentes à presente competição e tomado conhecimento integral do teor do edital de licitação supracitado, sujeitando-se às disposições nele contidas;
- b) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos e que não obriga seus funcionários ao trabalho forçado e degradante;
- c) que na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados da Entidade promotora da licitação.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XXXXXXXX de XXXXXXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Assinatura Representante Legal da Licitante



**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS E DISPONÍVEIS PARA O**  
**PERFEITO CUMPRIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

Ao  
SEBRAE/RS  
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 045/2015**, que:

**Possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação**, responsabilizando-se por desempenhar a contento todas as obrigações contratuais descritas neste Edital e respectivo instrumento contratual, sem prejuízo dos tempos e movimentos necessários a adequada prestação dos serviços contratados.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante





**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL**

Ao  
SEBRAE/RS  
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal XXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 045/2015**, que:

- a) Atenderá a Legislação Ambiental - em face da política governamental do desenvolvimento nacional sustentável - naquilo que aplicável à prestação dos serviços contratados por via deste certame licitatório, bem como atenderá as políticas de desenvolvimento sustentável de acordo com a legislação específica que vier a ser estabelecida pelo Governo Federal;
- b) Promoverá em suas dependências, de acordo com a natureza de seus serviços internos, a aplicação da Instrução Normativa nº 01/2010 (práticas de sustentabilidade ambiental) da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no tocante, em especial, ao disposto no Art. 5º (aquisição de bens) e no Art. 6º (contratação de serviços) desta referida instrução;
- c) Atenderá, sem reservas, os seguintes princípios relativos ao direito ambiental: *Princípio do Desenvolvimento Sustentável* (art. 170, VI cc. art 225, § 1º, V, da CF e arts. 4º e 5º da Lei 6.938/81), *Princípio do Poluidor Pagador* (art. 225, § 3º da CF e arts. 4º, VII e 14, § 1º da Lei 6.938/81) e *Princípio da Prevenção/Precaução* (art. 225, § 1º, IV, da CF e art. 9º, I, III, V da Lei 6.938/81).

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante