

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2017

1. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – SEBRAE/RS, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Rua Sete de Setembro, nº 555, CEP 90010-190, em Porto Alegre - RS, inscrito no CNPJ sob nº 87.112.736/0001-30, através da sua Gerência de Administração e Suprimentos, torna público que, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do SEBRAE/RS, publicado no Diário Oficial da União do dia 26/05/2011, artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006 e legislação correlata promoverá licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA** e tipo **MENOR PREÇO, SENDO EXCLUSIVA A PARTICIPAÇÃO DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS** sob o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme descrito abaixo no item 2 deste Edital.

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MOCHILAS PERSONALIZADAS CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, ATRAVÉS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme especificações do Edital e seus Anexos.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O Sistema Registro de Preços, ora proposto pela entidade promotora, tem como objetivo manter na mesma o registro de propostas vantajosas e, segundo as conveniências do SEBRAE/RS, promover as compras/contratação do licitante vencedor da licitação.

3.2 O SEBRAE/RS não se obriga a adquirir/contratar com os licitantes vencedores, podendo realizar licitação específica para a aquisição de um ou mais itens, hipóteses em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá sempre preferência.

3.3 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços – anexo IV será de 12 (doze) meses, podendo vir a ser renovado por até igual período, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

4. DAS INFORMAÇÕES DE DIA E HORA DA ENTREGA DA PROPOSTA ELETRÔNICA

4.1 O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, conforme diretrizes abaixo:

4.1.1 Entidade Promotora: Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Rio Grande do Sul

4.1.2 Local de realização: <http://www.licitacoes-e.com.br>

4.1.3 Início do acolhimento das propostas: **03 de janeiro de 2017 às 10 horas;**

4.1.4 Término de lançamento de propostas e Abertura das propostas: **12 de janeiro de 2017 às 10 horas;**

4.1.5 Classificação e Desclassificação de Proposta e Início da sessão de disputa de preço: **12 de janeiro de 2017 às 14 horas.**

4.2 A licitante deverá observar as datas e os horários limites acima previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário de início da disputa de preços.

4.3 O fornecedor desclassificado terá o prazo de 30 (trinta) minutos para solicitar a reconsideração de sua proposta, conforme preceitua o artigo 21 cláusula VI do Regulamento do SEBRAE/RS, a contar do momento em que a decisão vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico, qual seja, a partir do horário indicado para o início da Classificação e Desclassificação.

4.4 Todas as **referências de tempo** no edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

4.5 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do SEBRAE/RS, denominada pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo licitações constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar deste certame as micro e pequenas empresas cujos ramos de atividade sejam compatíveis com o objeto contratual demandado nesta licitação, observadas as condições inerentes à habilitação. **Será impedida de participar da presente licitação toda a empresa que:**

- a)** tenha sido declarada impedida e/ou inidônea e/ou proibida e/ou suspensa pelo Sistema Sebrae, ainda, aquelas que estiverem sob decretação de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- b)** apresente-se na forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c)** seja estrangeira e não estejam em funcionamento no país;
- d)** tenha funcionário ou membro do SEBRAE/RS como subcontratado, responsável técnico, dirigente, bem como os ex- empregados, até seis meses após a demissão imotivada ou o pedido de demissão;
- e)** contrariando o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, empregam menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como, menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

5.2 Os Documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser da mesma licitante executora dos serviços a serem contratados, sendo que não será aceita prestação de serviço de empresa que não tenha sido previamente habilitada neste certame, ficando salvo expressa deliberação contrária do SEBRAE/RS, expressamente defeso qualquer subcontratação por parte da proponente contratada.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1 Somente poderão participar deste pregão eletrônico as licitantes devidamente credenciadas junto ao provedor do Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br, nos termos da legislação pertinente.

6.1.1 Com antecedência, a empresa licitante deverá procurar uma agência do Banco do Brasil para encaminhar documentações e pagamento de taxas que se façam necessárias e assim solicitar sua chave e senha de acesso para credenciamento.

6.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.3 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.4 A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

6.5 O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica a presunção de sua capacidade técnica para realização de operações inerentes ao pregão eletrônico.

7. DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

7.1 A participação neste pregão dar-se-á por meio de conexão da licitante ao sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br, mediante digitação de sua senha privativa e subsequentemente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do referido sistema, conforme data e horários estabelecidos no item 4 deste edital.

7.2 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances, sua proposta e declarações.

7.3 Como requisito para a participação no pregão eletrônico, a licitante deverá manifestar sob as penas da lei, em campo próprio e específico do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

7.4 Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou por sua desconexão.

7.5 No caso de desconexão com a pregoeira no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando a pregoeira quando possível sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.6 Quando a desconexão persistir por um tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora para reabertura da sessão.

7.7 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico as licitantes após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico (tempo randômico), findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico,

contraposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.8 Será conferido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte o benefício do empate ficto, de acordo com os ditames da Lei Complementar nº 123/06.

7.9 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8. DOS PROCEDIMENTOS

8.1 Os licitantes interessados e previamente credenciados junto ao provedor do sistema acessarão o sistema, mediante a utilização de chaves de identidade e de senhas individuais fornecidas pelo provedor quando do credenciamento.

8.2 As propostas de preço deverão ser lançadas **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, observando os prazos, condições e especificações estabelecidas neste Edital.

8.3 O fornecedor desclassificado terá o prazo de 30 (trinta) minutos para solicitar a reconsideração de sua proposta, conforme preceitua o artigo 21 cláusula VI do Regulamento do SEBRAE/RS, a contar do momento em que a decisão vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico, qual seja, a partir do horário indicado para o início da Classificação e Desclassificação.

8.4 Iniciada a fase de lances, os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances sem restrições de quantidade ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado.

8.5 Todos os lances oferecidos serão registrados pelo sistema eletrônico, que estará sempre indicando o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

8.6 Na hipótese de haver lances iguais prevalecerá como de menor valor, o lance que tiver sido primeiramente registrado.

8.7 Por iniciativa da pregoeira, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início prazo aleatório de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.8 Encerrada a etapa de lances, será concedido, se for o caso, benefício do empate ficto às microempresas e empresas de pequeno porte, de que trata o art. 44 da LC n.º 123/2006, nesta situação a ME ou EPP melhor classificada (no intervalo de até 5% por cento do menor preço) poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que atendidas às exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

8.9 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificadas, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no *caput* do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.10 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 8.8, o Sistema fará um

sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final de desempate, se for o caso.

8.11 Não havendo adjudicação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante detentora de melhor lance.

8.12 Poderão ser desclassificadas as licitantes que não atenderem no todo ou em parte às condições aqui estabelecidas ou, ainda, apresentem quaisquer tipos de vícios, erros de conteúdo ou forma, ou seja, omissas, vagas ou que contemplem vantagens não previstas no Edital ou ainda, deixarem de apresentar qualquer documento previsto no item 11.

8.13 Sendo a licitante desclassificada/inabilitada, caberá à pregoeira convocar o autor do segundo menor lance e, observada a ordem de crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo Edital.

8.14 A pregoeira anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.15 Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, a pregoeira examinará a proposta e o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.16 Ocorrendo a situação a que se refere o item anterior, a pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

8.17 Após a etapa de lances, a licitante classificada em 1º (primeiro) lugar deverá apresentar impreterivelmente em 2 horas pelo e-mail renatabt@sebrae-rs.com.br, os Documentos de Habilitação e a Proposta de Preço atualizada com o novo valor ofertado final na fase de lance.

8.18 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

8.19 Declarado o licitante vencedor a pregoeira consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando se o processo à autoridade competente para adjudicação e homologação.

8.20 O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br. Os autos do processo, quando do efetivo encerramento do certame, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

9. DA PROPOSTA COMERCIAL

9.1 A proposta de preço deverá ser lançada no sistema eletrônico com base no **MENOR VALOR TOTAL PELO LOTE 01, no máximo 2 (duas) casas após a vírgula.**

9.2 **O valor ofertado no(s) item(ns) do lote NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR O VALOR MÁXIMO PERMITIDO descrito no ANEXO I do edital (pág. 22) para “participação da fase de lances”, sendo desclassificado.**

9.3 A proposta comercial formalizada deverá ser apresentada no final do certame licitatório **apenas pela empresa vencedora**, com o preço atualizado após fase de lance,

conforme modelo do Anexo II deste edital, preferencialmente contendo timbre da empresa, CNPJ, dados cadastrais e assinatura do responsável da empresa.

9.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e de proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

9.5 Até a abertura da sessão a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

9.6 A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da Licitante, não lhe cabendo desistência após início do processo de abertura.

9.7 Só será aceita uma proposta, não podendo a empresa ofertar opções comerciais, além de que não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento convocatório.

9.8 A proponente não terá direito a qualquer reembolso, posto que, além do valor ofertado nenhuma outra remuneração será devida ao proponente, sob qualquer hipótese de responsabilidade solidária, ou pelo pagamento de qualquer despesa, direta ou indiretamente, relacionadas com o fornecimento ou a pr estação dos serviços.

9.9 As propostas apresentadas terão validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura do certame.

9.10 Para o primeiro pedido, será enviada a arte da mochila junto da Autorização de Pedido (AP) e a partir desta data a empresa terá **até 10 dias corridos para enviar o boneco e prova virtual** da mochila. Caso o boneco não seja aprovado pelo gestor da Ata, a empresa terá mais 72 horas para reapresentá-lo.

9.10.1 Após a aprovação do boneco e prova virtual, a contratada, terá **até 20 dias corridos para entregar o pedido**.

9.11 Demais pedidos, a partir do recebimento da AP, a contratada terá **até 20 dias corridos para entregar o material**.

9.12 O material deverá ser entregue em Porto Alegre/RS - Sede SEBRAE (Rua Sete de Setembro, 555 – Centro) ou Centro de Distribuição SEBRAE (Av. Frederico Mentz, 1872), conforme prever a Autorização de Pedido. A entrega deve ocorrer na modalidade DDP – Delivery Duty Paid.

9.12.1 Os materiais devem ser entregues em embalagens apropriadas, que preservem a integridade e características originais dos mesmos, e plenamente identificados em cada volume. Todo e qualquer material fornecido deve ser substituído por outro igual ou superior quando apresentar quaisquer problemas em até 48 (quarenta e oito) horas.

9.11 A proposta deverá compreender todas as despesas e custos necessários para a execução do objeto licitado, tais como: tributos, taxas, emolumentos, custos diretos e indiretos, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, alimentação, deslocamentos, todos os materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, administração, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessários ao cumprimento do objeto desta licitação pela contratada.

9.12 No caso de divergência entre valores expressos em algarismos e valores apresentados por extenso, ou quando notadamente ocorrerem enganos quando da transcrição de valores para planilhas anexadas ou ocorrerem equívocos quanto aos cálculos apresentados, prevalecerá sempre o valor por extenso.

9.13 Os **fornecedores de outros Estados**, ao elaborarem seus preços, seja na proposta escrita ou nos lances, deverão considerar que as Notas Fiscais emitidas deverão prever a compensação da diferença de alíquota de impostos, no sentido de isentar o SEBRAE/RS deste ônus e manter diferença do preço vencedor em relação às empresas concorrentes.

9.14 Por ocasião do envio da proposta a licitante enquadrada como **microempresa ou empresa de pequeno porte** deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

10. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

10.1 O Julgamento da Proposta de Preço obedecerá ao critério de **MENOR VALOR TOTAL pelo LOTE 01**, e não poderá ser inferior ou igual a zero, permitindo a cotação de até, no máximo, 02 (duas) casas após a vírgula.

10.2 Para fins de julgamento poderão ser desclassificadas as propostas que apresentarem preços excessivos ou inexequíveis, aplicando o seguinte critério de aceitabilidade de preços:

a) **inexequíveis**, sejam inferiores aos custos obrigatórios estabelecidos na legislação vigente, acrescidos dos encargos legais, quando o licitante será convocado para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado num prazo de 24 horas, e se não comprovado será desclassificado;

b) **preços manifestamente excessivos**, quando o preço para a prestação dos serviços ultrapassarem o valor estimado verificado no mercado.

11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 A licitante detentora da melhor proposta deverá encaminhar, conforme já citado no item 8.17 do edital, todos os documentos de habilitação estabelecidos neste item. Após, DECLARADO VENCEDOR, o licitante deverá entregar em até **02 (dois) dias úteis, os originais dos documentos de habilitação** ou fotocópia autenticada por tabelião, conforme itens abaixo, juntamente com a proposta de preço atualizada com o novo valor ofertado final na fase de lance, para:

SEBRAE/RS – PREGÃO 001/2017

Gerência de Administração e Suprimentos

Rua Sete de Setembro, 555 – Bairro: Centro

Porto Alegre/RS

CEP: 90010-190 – Aos cuidados de Renata Brito Thiesen Camara

11.2 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

11.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

11.2.1.1 No caso de empresário individual, deverá apresentar prova de registro no órgão competente.

11.2.1.2 O ato constitutivo, estatuto, contrato social ou inscrição do empresário, a ser apresentado deverá ser compatível com o objeto da licitação. A Licitante poderá anexar modificações, desde que seja necessária para comprovação da pertinência do objeto social.

11.2.1.3 O ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, deverá ser apresentado sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos.

11.2.1.4 Em função do disposto no art. 977 do Código Civil Brasileiro, as sociedades que possuam sócios que sejam casados entre si deverão apresentar cópia da certidão de casamento.

11.3 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.3.1 **Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa licitante:** declaração fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado de 01 (um) ou mais clientes atestando a qualidade dos serviços oferecidos pela Licitante em trabalhos semelhantes aos itens licitados.

11.3.2 **Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente Edital e seus Anexos,** conforme modelo do Anexo III do Edital.

11.3.3. **Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação,** conforme modelo do Anexo V do Edital.

11.3.4 **Declaração de que atende a Legislação Ambiental,** conforme modelo do Anexo VI do Edital.

11.4 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

11.4.1 **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida até 180 (cento e oitenta) dias antes da data da abertura desta licitação.

11.5 DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:

11.5.1 **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica** (por meio da apresentação do cartão CNPJ);

11.5.2 **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal,** se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.5.3 **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal,** do domicílio ou sede da Licitante, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

11.5.4 **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual,** do domicílio ou sede da licitante, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

11.5.5 **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal,** do domicílio ou sede da licitante, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

11.5.6 **Prova de Regularidade junto à Seguridade Social (INSS),** com as obrigações relativas às contribuições e encargos sociais instituídos por lei, através da Certidão Negativa de Débito

expedida pelo Setor de Arrecadação do INSS, que prove a inexistência de débito, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

11.5.7 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

12.5.8 As certidões da Fazenda Federal e Seguridade Social (INSS) se apresentadas em conjunto, através da certidão unificada da Receita Federal serão aceitas.

11.6 As empresas que se declararam no sistema como Micro Empresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar documentos que comprovem seu devido enquadramento.

11.6.1 O enquadramento da empresa na condição de Micro Empresa ou empresa de Pequeno Porte poderá ser comprovado por qualquer um dos seguintes documentos:

- a) Declaração da Junta Comercial emitida no último exercício, legitimando a proponente na condição de ME ou EPP;
- b) Cópia da declaração de Imposto de Renda de pessoa jurídica, acompanhada do devido Recibo, comprovando que não apresentou faturamento bruto superior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais) no último exercício;
- c) Qualquer outro documento contábil ou fiscal que comprove que a proponente teve o faturamento bruto anual descrito no item anterior, assinado pelo contador.

11.7 Apenas os documentos emitidos pela Internet, não necessitam ser autenticados, sendo sua validade verificada pela Comissão de Licitações quando da análise da documentação.

11.8 Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante com o nº do CNPJ e endereço respectivo, exceto aqueles centralizados pelos órgãos emissores:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os Atestados de Capacidade Técnica que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da filial.

11.9 INABILITAÇÃO: A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidade estipulada, implicará na automática inabilitação da Licitante.

12. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

12.1 Será julgado habilitado o licitante que apresentar todos os documentos exigidos, validamente e em conformidade com este Edital.

12.2 Será julgado inabilitado:

- a) O licitante que não atender às exigências deste Edital, notadamente quanto a não apresentação ou apresentação irregular de qualquer documento solicitado;
- b) O licitante que não atenda as condições de participação referidas neste Edital.

12.3 Constatando o atendimento as exigências previstas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pela Autoridade Competente do SEBRAE/RS.

12.4 Se a licitante classificada em primeiro lugar desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta habilitada que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

12.5 No caso de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição da regularidade fiscal, portanto que seja apresentado todos os documentos solicitados na habilitação será disponibilizado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Autoridade Competente do SEBRAE/RS, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, atendendo o que determina o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06 e sua atualização através da LC 147/2014.

12.5.1 A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 12.5, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Legislação pertinente, sendo facultado à instituição convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar/cancelar a licitação.

12.6 Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade, exceto aqueles que não estão sujeitos a vencimento.

12.7 Os documentos emitidos através da INTERNET terão sua autenticidade verificada pelo SEBRAE/RS.

13. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

13.1 Qualquer pedido de esclarecimento sobre o presente Pregão Eletrônico deverá ser obrigatoriamente encaminhado por escrito, de forma eletrônica para o e-mail renatabt@sebrae-rs.com.br no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data da licitação. A confirmação do recebimento do pedido é de inteira responsabilidade da proponente.

13.2 Pedidos de esclarecimento fora do prazo não serão considerados.

13.3 Todas as respostas de questionamentos, alterações e comunicações serão tempestivamente divulgadas pela Internet, no site do SEBRAE/RS e/ou no endereço <http://www.licitacoes-e.com.br>.

13.4 Os Licitantes devem acessar diariamente os sites citados no item 13.3 para conferência das respostas dos esclarecimentos, resultados das impugnações, recursos e demais informações adicionais e/ou alterações que possam vir a ocorrer. Não será respondido nenhum questionamento em caráter informal.

14. DA AMOSTRA

14.1 Será solicitada à empresa arrematante, com prazo de entrega de 5 dias úteis, 01 (uma) amostra física dos itens. A amostra será analisada e validada pela área técnica, considerando, além da especificação exigida para o item, questões de acabamento e funcionalidade do

mesmo. Caso a amostra obrigatória não seja aceita, a empresa terá mais 72 horas, para reapresenta-la e caso não seja aceita novamente, a empresa será desclassificada.

14.1.1 Local de entrega da(s) Amostra(s): Rua Sete de Setembro, 555, bairro Centro em Porto Alegre/RS, CEP – 90010.190 A/C da Pregoeira Renata Brito Thiesen Camara.

14.2 A pregoeira encaminhará as amostras à área técnica do SEBRAE/RS, que emitirá laudo deferindo ou indeferindo o aceite do material. Também poderá ser encaminhado para análise do laboratório para emissão de laudo técnico, de forma a comprovar o atendimento das especificações descritas neste edital. As custas dos serviços de laboratório correrão por conta da proponente, salvo se a mesma já possua laudo emitido.

14.2.1 A emissão de laudo técnico que enseja em reprovação do produto implicará na desclassificação da proponente.

14.3 Serão solicitadas amostras apenas aos arrematantes do pregão.

14.4 As despesas de transporte das amostras, análise e emissão de laudo correrão integralmente por conta da empresa participante da licitação.

15. DA IMPUGNAÇÃO E RECURSO ADMINISTRATIVO

15.1 Caberá peça de impugnação do presente Edital, devidamente fundamentada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis anteriores a data de abertura do certame.

15.2 As respostas às impugnações serão divulgadas na Internet, no site do SEBRAE/RS e no site de licitações <http://www.licitacoes-e.com.br>.

15.3 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do procedimento licitatório até o trânsito em julgado da decisão dela pertinente. Não serão aceitas Impugnações fora do prazo.

15.4 Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

15.5 No final da sessão do pregão eletrônico, declarada(s) a(s) vencedora(s), as concorrentes, se for o caso, manifestarão também por meio eletrônico, durante o período de 30 (trinta) minutos, sua intenção de interpor eventual recurso, com a síntese das suas razões. Posteriormente, as concorrentes deverão presencialmente protocolizar suas peças recursais com as razões expostas de forma mais desenvolvida, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado da empresa vencedora. Todas as licitantes, desde logo, ficarão intimadas para apresentar suas contrarrazões, em igual prazo, contado do término daquele concedido à recorrente.

15.6 Qualquer manifestação de impugnação e recurso aos termos deste edital deverá ser encaminhada, obrigatoriamente por escrito e protocolizada na Gerência de Administração e Suprimentos deste SEBRAE/RS, na Rua Sete de Setembro, 555, Bairro Centro, Porto Alegre/RS, no horário das 09h às 18h, de segunda a sexta-feira aos cuidados da Pregoeira Renata Brito Thiesen Camara. Não serão aceitas manifestações informais, incluindo mensagens via e-mails.

15.7 Os recursos e impugnações serão julgados pela Comissão de Licitação e posteriormente enviados à Autoridade Superior, que decidirá sobre a ratificação do feito. A Comissão de licitação poderá requerer parecer técnico da Assessoria Jurídica do SEBRAE/RS, que, no caso

concreto servirá de subsídio para a decisão posteriormente exarada pela Comissão. A divulgação dos julgamentos dar-se-á pela internet no site eletrônico do SEBRAE/RS e/ou no site <http://www.licitacoes-e.com.br>.

15.8 A falta de manifestação imediata da licitante na sessão pública, no tocante à interposição eletrônica de sua intenção de recorrer, importará em decadência do direito da posterior protocolização da peça recursal de que trata o item 15.5, possibilitando assim a consequente adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pela autoridade competente.

15.9 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.10 Para os fins cabíveis sob a ótica das licitantes também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, disponível no site eletrônico do SEBRAE/RS, disponibilizado neste instrumento.

15.11 Os autos do processo, após o seu efetivo encerramento, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

16. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

16.1 Após conclusão das fases licitatórias, exame do processo, saneamento das diligências e término dos prazos recursais, se nenhuma irregularidade for verificada, o julgamento do certame será submetido à decisão da Autoridade Superior do SEBRAE/RS, que encaminhará a adjudicação do objeto licitado à empresa proponente vencedora da licitação. Será encaminhada à aprovação, homologação e adjudicação a empresa que atender todas as condições estabelecidas neste Edital. Tais atos administrativos decisórios dar-se-ão junto à autoridade competente e corpo diretivo do SEBRAE/RS.

16.2 O SEBRAE/RS poderá anular, cancelar ou revogar a presente licitação, antes de assinado da Autorização de Pedido, sem que em decorrência desta medida tenham os participantes o direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

16.3 A proponente em que seu objeto contratual ofertado estiver em momento de adjudicação encontrar-se-á já tutelada pelas regras dispostas neste Edital, podendo, em havendo interesse do SEBRAE/RS, efetuar as providencias preliminares atinentes ao início dos trabalhos que oportunamente estarão sob o abrigo definitivo do respectivo instrumento contratual.

17. DA CONTRATAÇÃO E ATA DE REGISTRO DE PREÇO

17.1 As entregas deverão ser efetuadas a partir do recebimento da Autorização de Pedido, no local indicado no mesmo.

17.2 A contratação será formalizada com a empresa vencedora desta licitação com base na Ata de Registro de Preço – Anexo IV em anexo a este Edital, na qual, independente de transcrição, todas as condições expressas neste instrumento convocatório e na proposta adjudicada, são desde já parte integrante.

17.3 Concluída a homologação, a proponente vencedora será convocada e no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis da convocação deverá assinar a ata, que se regerá pelos preceitos gerais do direito, especialmente, pelos princípios da teoria geral dos contratos.

17.4 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da ata decorrente desta licitação, somente será aceita se apresentada antes do decurso do prazo para tal e

devidamente fundamentada, aplicando no caso, nas situações de ocorrências tipicamente fortuitas ou de força maior.

17.5 A vigência da ata será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado, por igual período apenas para utilização do saldo remanescente.

17.6 O SEBRAE/RS, a seu exclusivo critério, reserva-se o direito em anular, cancelar ou revogar o presente certame ou promover redução de seus quantitativos licitados, antes da assinatura do Instrumento Contratual ou da emissão da Autorização de Pedido, não acarretando quaisquer direitos aos licitantes que ocorreram à licitação, seja por lucros cessantes ou quaisquer outras reparações.

18. DA QUANTIDADE ESTIMADA

18.1 A estimativa de uso dos serviços estabelecida no termo de referência do edital corresponde à demanda do SEBRAE/RS para o período de 12 (doze) meses.

19. DO REAJUSTE

19.1 O preço proposto, após a assinatura da ata, não será alterado durante o período inicial de 12 (doze) meses, salvo supervenientes e comprovadas alterações dos custos dos insumos.

19.2 É vedado o acréscimo de 25% nos preços e quantitativos da Ata de Registro de Preços.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 Havendo atraso no cumprimento das obrigações assumidas, sem justificativas fundamentadas por escrito e aceitas pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA estará sujeita as sanções de Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o sistema SEBRAE por prazo não superior a 2 anos e/ou Declaração de inidoneidade.

20.2 As sanções de multa poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência e suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

20.3 O atraso ou descumprimento de qualquer obrigação contratual sem justificativa por escrito aceita pelo CONTRATANTE, implicará na aplicação de multa correspondente a 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de atraso ou ocorrência, conforme o caso, calculado sobre o valor total da Autorização de Pedido, observado o limite de 9% (nove por cento).

20.4 Caso haja a desistência da CONTRATADA na execução da prestação dos serviços, poderá ser cobrada uma multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor da Autorização de Pedido.

20.5 Ocorrendo quaisquer das situações previstas, a CONTRATADA será notificada para fins de apresentação de justificativas, as quais deverão ser apresentadas no prazo estabelecido no respectivo documento.

20.6 As notificações e respostas poderão se dar via e-mail, conforme conveniência das partes.

20.7 A ausência de apresentação de justificativas ou não aceitação das mesmas pelo CONTRATANTE, importará na ratificação dos termos da notificação e aplicação das sanções previstas.

20.8 As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

20.9 Na aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, será considerada pelo CONTRATANTE motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas apresentadas de forma antecipada pela mesma.

20.10 O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao CONTRATANTE o direito de rescindir unilateralmente o contrato/Autorização de Pedido, ficando a CONTRATADA sujeita às sanções previstas no instrumento convocatório e no contrato/ Autorização de Pedido, e, ainda, resguardada a prévia defesa, sujeito à pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

20.11 As multas serão descontadas do pagamento devido pelo SEBRAE/RS ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, podendo ainda ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

21. DA ORIGEM DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

21.1 As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação ocorrerão por conta de recursos próprios do SEBRAE/RS.

22. DAS ALTERAÇÕES SOCIETÁRIAS

22.1 Ocorrendo alterações societárias da futura licitante contratada, como pressuposto para a continuidade da avença, ficará condicionada à análise, pelo SEBRAE/RS, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando todas as normas e regramentos estabelecidos neste instrumento convocatório como parâmetros de aceitação. Nesta hipótese, a empresa resultante de qualquer das operações comerciais descritas ficará obrigada a apresentar, imediatamente, a documentação comprobatória de sua situação societária.

23. DAS OBRIGAÇÕES COMERCIAIS, FISCAIS E SOCIAIS

23.1 A proponente uma vez contratada, sem prejuízo do cumprimento integral das demais obrigações legais discriminadas neste edital, deverá assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o SEBRAE/RS.

23.2 A empresa contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com ela, ainda que acontecido nas dependências do SEBRAE/RS.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 As normas e regramentos que disciplinam a presente licitação serão sempre interpretados em favor da ampliação da disputa entre as proponentes interessadas, desde que não comprometam o objetivo da legislação aplicável, o interesse do SEBRAE/RS e a segurança processual e jurídica da contratação.

24.2 A participação na presente licitação demonstra que a licitante examinou cuidadosamente o edital e seus anexos, e se inteirou de todos os seus detalhes e com eles concordou, bem como todas as dúvidas e/ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos. O presente Edital, sem prejuízo dos regramentos dispostos no instrumento contratual, possui força de natureza contratual.

24.3 É facultado à pregoeira, Equipe de Apoio, membro de comissão ou subcomissão estabelecida ou mesmo à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, ou ainda, solicitar esclarecimentos adicionais que serão satisfeitos no prazo de até 02 (dois) dias úteis. A confirmação do recebimento do pedido é de exclusiva responsabilidade da proponente. Ainda, em caso de documentação de habilitação ou técnica em cópia simples, caberá também diligência, não sendo motivo para desclassificação do certame.

24.4 O SEBRAE/RS poderá conferir prazo de 08 (oito) dias úteis para as licitantes, caso todas sejam desclassificadas ou inabilitadas (todas numa mesma fase), a fim de que as mesmas possam adequar propostas ou documentação, conforme o caso.

24.5 Fica assegurado ao SEBRAE/RS, por razões de ordem técnica, financeira ou administrativa e sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização o direito de:

- a)** Adiar a abertura das propostas do presente Pregão Eletrônico, dando conhecimento prévio aos interessados;
- b)** Anular o presente pregão, a qualquer tempo, desde que seja constatada alguma ilegalidade ou irregularidade insanável no processo, que venha a afetar a lisura, o caráter competitivo, a eficácia processual ou a instrumentalidade do certame;
- c)** Revogar o presente pregão por motivos de conveniência e oportunidade;
- d)** Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, se for o caso.

24.6 Os licitantes são responsáveis, em qualquer época pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos e propostas apresentadas, devendo manter durante toda a prestação do serviço as condições de habilitação exigidas. A apresentação da proposta implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

24.7 A Comissão de Licitação poderá a seu critério, relevar omissões puramente formais nas propostas ou documentos apresentados pelos licitantes, desde que não comprometam a legalidade, a lisura e o caráter competitivo desta licitação e possam ser sanadas em prazo fixo pela mesma, desde já entendido que serão vedadas as inclusões de documentos que deveriam constar no ato de abertura. A Comissão também poderá relevar atos administrativos meramente irregulares, desde que os mesmos não afetem a eficácia processual, os princípios

norteadores da seara licitatória e não causem qualquer dano ou ofensa à instrumentalidade do certame.

24.8 A empresa contratada obriga-se a não prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida ao gestor do contrato, funcionário ou dirigente do SEBRAE/RS, ou a terceira pessoa a estes relacionada; não financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846/2013, bem como não utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados. Ainda, fica obrigada a não frustrar mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimentos licitatórios ou de contratação direta, bem como realizar qualquer dos atos lesivos ao previsto na Lei nº 12.846/2013. Caso o SEBRAE/RS suspeite ou verifique a prática de qualquer ato lesivo, resguardada a prévia defesa, a empresa contratada estará sujeita as sanções previstas no presente instrumento.

24.9 Não poderão participar direta ou indiretamente desta Licitação, as pessoas indicadas no Art. 39 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE/RS, publicado no Diário Oficial da União do dia 26/05/2011.

24.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento convocatório e anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto ao contrário.

24.11 Quaisquer dúvidas e/ou esclarecimentos complementares deverão ser formulados, exclusivamente, por escrito à Gerência de Administração e Suprimentos – Área de Licitações deste SEBRAE/RS, através do e-mail renatabt@sebrae-rs.com.br, com até 02 (dois) dias úteis de antecedência com relação à data da licitação.

24.12 As respostas dos questionamentos, alterações e comunicações serão divulgadas diariamente no site do SEBRAE/RS e/ou no site <http://www.licitacoes-e.com.br> à todos os interessados.

24.13 Para este fim, também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE/RS, disponível no site do SEBRAE/RS.

25. DOS CASOS OMISSOS

25.1 Todos os casos omissos serão julgados pela Comissão de Licitação e juntados aos autos, os quais, depois de consultadas doutrina, legislação e Unidade Jurídica, quando necessário, serão esclarecidos à todos os interessados, lavrado em documento e acostado ao processo licitatório, fazendo dele parte integrante.

26. DOS ANEXOS

26.1 Fazem parte integrante do presente edital, como **ANEXOS**:

26.1.1.1 ANEXO I – Termo de Referência e valor máximo permitido por item.

26.1.1.2 ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial.

26.1.1.3 ANEXO III – Declaração de menor de idade e trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente Edital e seus Anexos.

26.1.1.4 ANEXO IV – Ata de Registro de Preço.

26.1.1.5 ANEXO V – Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação.

26.1.1.6 ANEXO VI – Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

26.1.1.7 ANEXO VII – Modelo de Autorização de Pedido

Porto Alegre, 02 de janeiro de 2017.

ASSINADO ORIGINAL

Renata Brito Thiesen Camara

Pregoeira da Gerência de Administração e Suprimentos

SEBRAE/RS

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA E VALOR MÁXIMO PERMITIDO POR ITEM

(01) Objeto contratual:

Contratação de empresa para fornecimento de mochilas personalizadas conforme especificações técnicas, através de ata de registro de preços.

(02) Motivação/Justificativa:

Fornecer para os colaboradores do SEBRAE/RS que atuarão no novo modelo de atendimento em 2017 mochilas adequadas para o armazenamento de seus materiais de trabalho para atendimento *in loco*.

(03) Definição das características, especificações, especificidades do objeto contratual e escopo operacional dos trabalhos:

O material está especificado tecnicamente abaixo com as suas respectivas quantidades:

Item	Produto	Unidade
1	<p>Mochilas:</p> <p>I. Mochila confeccionada em Poliéster 1.600 na cor preta, Medidas Altura mínima 50cm Máxima 60cm; Largura mínima 32cm Máxima 40cm; Profundidade Mínima 20cm Máxima 25cm.</p> <p>II. Rodas laterais com diâmetro : Mínimo 8,0 Máximo 9,0 cm, em silicone preto com miolo na cor prata, vazado em seções acompanhando o acabamento das rodas. Rodas aparentes na vista lateral e envolvidas por proteção acabamento na cor prata.</p> <p>III. Puxador trolley retrátil, com comprimento entre Mínimo 45cm Máximo 50cm, e espessura Mínimo 2,5 Máximo 3,5 cm, seção arredondada, feito alumínio com puxador emborrachado com ranhuras, de comprimento Mínimo 12 Máximo 15 cm, e largura Mínima 2cm \ Máxima 4cm quando medida da parte mais larga. Deve possuir botão de acionamento embutido no topo do puxador.</p> <p>IV. Compartimentos: Mínimo 7(sete) Máximo 10(dez) compartimentos fechados por zíperes, sendo:</p> <p>a) 1 (um) Bolso frontal de dimensões entre 23 e 25cm x 16 e 18cm;</p> <p>b) 1 (um) compartimento de dimensões entre 43 e 47 x 33 e 37cm contendo: porta celular com velcro, no mínimo 1 porta canetas e 1 bolsos porta cartões/papeis com 12 cm de largura;</p> <p>c) 1 (um) Compartimento expansível da mochila, aumentando a largura desta em no mínimo 3,5 cm;</p> <p>d) 1 (um) compartimento com dimensões Mínimo 43cm Máximo 47cm x Mínimo 33cm Máximo 37 cm contendo porta laptop alcochoado com estuma de no Mínimo 0,7cm, forrada em nylon preto, com no mínimo 1 fecho de encaixe e no mínimo 1 (um) fole porta documentos semi rígido. A proteção interna do puxador retrátil da mochila deve ser em Nylon;</p> <p>e) 1 (um) compartimento traseiro porta alças fechado com zíper, com 2 alças para carregamento de mochilas, ajustáveis, feitas em Polyester 1600; e</p> <p>f) 2 (dois) compartimentos com zíper sobre as rodas laterais, contendo proteção envoltória em Polyester para as rodas em caso de mochila nas costas.</p> <p>V. Aplicação de bordado da logomarca SEBRAE na cor branca, com comprimento aproximado de 2,5 cm, centralizada vertical.</p>	70

Imagem Ilustrativa



(04) Prazo, local e condições de entrega ou execução e pagamento:

O prazo do contrato é de 1 (um) ano, podendo ser renovado por igual período para utilização de saldo remanescente.

O objeto contratual deverá ser entregue em Porto Alegre/RS - sede SEBRAE (Rua Sete de Setembro, 555 – Centro) ou Centro de Distribuição SEBRAE (Av. Frederico Mentz, 1872),

Ao enviarmos a arte da mochila junto a autorização de pedido, a empresa fornecedora terá 10 dias corridos para enviar o “boneco e também a prova virtual”. Caso não aprovado terão 72 horas para reapresentar as provas, isso somente na primeira entrega. Após aprovação o material deverá ser disponibilizado no prazo máximo de 20 dias corridos através da autorização de pedido na modalidade de frete DDP (Delivered Duty Paid). Os materiais devem ser entregues em embalagens apropriadas, que preservem a integridade e características originais dos mesmos, e plenamente identificados em cada volume.

Todo e qualquer material fornecido deve ser substituído por outro igual ou superior quando apresentar quaisquer problemas em até 48 (quarenta e oito) horas.

O pagamento será efetuado em até 20 dias após o recebimento da Nota Fiscal via crédito em conta corrente da empresa vencedora do certame acompanhada de comprovante de entrega dos materiais no local especificado.

As Notas Fiscais deverão ser entregues no SEBRAE/RS, em Porto Alegre/RS, ou enviada para o e-mail protocologeral@sebrae-rs.com.br, entre o dia 1º e o dia 20 do mês, sendo que a data de emissão deve ser no mês corrente do envio da Nota Fiscal.

No caso de empresas fornecedoras fora do estado do Rio Grande do Sul, a mesma deve contemplar nos seus custos os valores de diferenciação tributária entre estados (caso for aplicável).

(05) Responsável pela aceitação técnica/recebimento do objeto contratual:

Daina da Silva Porto – Gerência de Operações das Regionais

(06) Obrigações e responsabilidades da contratada (aspectos operacionais do serviço contratado):

As empresas contratadas deverão ter condições técnicas e operacionais para realizar a entrega do material conforme informações dos itens 3 e 4 deste termo de referência.

AMOSTRA OBRIGATÓRIA: Será solicitada à empresa vencedora, com prazo de entrega de 5 dias úteis, 01 (uma) amostra física dos itens a ser analisada e validada pela área técnica, considerando, além da especificação exigida para o item, questões de acabamento e funcionalidade do mesmo. Caso a amostra obrigatória não seja aceita, a empresa terá mais 72 horas para reapresentar e caso não seja aceita novamente, a empresa será desclassificada.

Local de entrega das amostras: Rua Sete de Setembro, 555 – Centro – Porto Alegre/RS – CEP: 90010-190 - A/C Pregoeira Renata Brito Thiesen Camara.

No momento da entrega os materiais serão novamente inspecionados e a CONTRATANTE poderá a qualquer tempo da etapa de produção efetuar visitas a unidade fabril para verificar o andamento dos trabalhos. A contratada deverá indicar pessoa responsável pelo atendimento do contrato para operacionalização das produções.

(07) Qualificação técnica:

Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa licitante para cada item: declaração fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado de 01 (um) ou mais clientes, atestando a qualidade dos serviços oferecidos pela Licitante em trabalhos semelhantes aos itens licitados.

Declaração de que possui todas as condições administrativas, operacionais, técnicas e infraestrutura necessárias para o pleno cumprimento do objeto contratual desta licitação, responsabilizando-se por desempenhar todas as obrigações contratuais.

(08) Técnico responsável pela elaboração do Termo de Referência

Daina da Silva Porto – Gerência de Operações das Regionais

(09) Gestor e/ou fiscalizador e Gerência demandante

Daiana da Silva Porto – Gerência de Operações das Regionais.

(10) Considerações gerais

As quantidades dos materiais listados são estimativas, não significando garantia de contratação dos serviços.

VALOR MÁXIMO PERMITIDO

Item	Descrição	Quantidade estimada (A)	Valor unitário máximo (B)	Valor total máximo permitido (A x B)
1	<p>Mochilas:</p> <p>I. Mochila confeccionada em Poliéster 1.600 na cor preta, Medidas Altura mínima 50cm Máxima 60cm; Largura mínima 32cm Máxima 40cm; Profundidade Mínima 20cm Máxima 25cm.</p> <p>II. Rodas laterais com diâmetro : Mínimo 8,0 Máximo 9,0 cm, em silicone preto com miolo na cor prata, vazado em seções acompanhando o acabamento das rodas. Rodas aparentes na vista lateral e envolvidas por proteção acabamento na cor prata.</p> <p>III. Puxador trolley retrátil, com comprimento entre Mínimo 45cm Máximo 50cm, e espessura Mínimo 2,5 Máximo 3,5 cm, seção arredondada, feito alumínio com puxador emborrachado com ranhuras, de comprimento Mínimo 12 Máximo 15 cm, e largura Mínima 2cm \ Máxima 4cm quando medida da parte mais larga. Deve possuir botão de acionamento embutido no topo do puxador.</p> <p>IV. Compartimentos: Mínimo 7(sete) Máximo 10(dez) compartimentos fechados por zíperes, sendo:</p> <p>a) 1 (um) Bolso frontal de dimensões entre 23 e 25cm x 16 e 18cm;</p> <p>b) 1 (um) compartimento de dimensões entre 43 e 47 x 33 e 37cm contendo: porta celular com velcro, no mínimo 1 porta canetas e 1 bolsos porta cartões/papeis com 12 cm de largura;</p> <p>c) 1 (um) Compartimento expansível da mochila, aumentando a largura desta em no mínimo 3,5 cm;</p> <p>d) 1 (um) compartimento com dimensões Mínimo 43cm Máximo 47cm x Mínimo 33cm Máximo 37 cm contendo porta laptop alcochado com estuma de no Mínimo 0,7cm, forrada em nylon preto, com no mínimo 1 fecho de encaixe e no mínimo 1 (um) fole porta documentos semi rígido. A proteção interna do puxador retrátil da mochila deve ser em Nylon;</p> <p>e) 1 (um) compartimento traseiro porta alças fechado com zíper, com 2 alças para carregamento de mochilas, ajustáveis, feitas em Polyester 1600; e</p> <p>f) 2 (dois) compartimentos com zíper sobre as rodas laterais, contendo proteção envoltória em Polyester para as rodas em caso de mochila nas costas.</p> <p>V. Aplicação de bordado da logomarca SEBRAE na cor branca, com comprimento aproximado de 2,5 cm, centralizada vertical.</p>	70	R\$ 256,96	R\$ 17.987,43

ANEXO II MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

Data: XXXX de XXXXXXXX de 2016.

Ao SEBRAE/RS

XXXXXXXXXXXX (Nome da empresa), inscrita no CNPJ nº. XXXXXXXX, com sede na rua XXXXXXXXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXX, no Estado de XXXXXXX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXX, em conformidade com o Edital de licitação, **PREGÃO 001/2017**, que adotará as seguintes condições:

1. Os preços apresentados e demais condições comerciais tem validade de 60 dias;
2. O preço compreende todas as despesas e custos para fornecimento e entrega do objeto, inclusive seguro e impostos incidentes sobre a venda, bem como, custos diretos e indiretos, remuneração, emolumentos, transportes (fretes), alimentação, deslocamentos, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessários ao cumprimento do objeto desta licitação;
3. O cumprimento de todas as condições impostas no Edital Pregão Eletrônico nº 001/2017 e seus anexos;
4. O valor obedecerá à tabela abaixo:

Item	Descrição	Quantidade estimada (A)	Valor unitário (B)	Valor total (A x B)
1	<p>Mochilas:</p> <p>I. Mochila confeccionada em Poliéster 1.600 na cor preta, Medidas Altura mínima 50cm Máxima 60cm; Largura mínima 32cm Máxima 40cm; Profundidade Mínima 20cm Máxima 25cm.</p> <p>II. Rodas laterais com diâmetro : Mínimo 8,0 Máximo 9,0 cm, em silicone preto com miolo na cor prata, vazado em seções acompanhando o acabamento das rodas. Rodas aparentes na vista lateral e envolvidas por proteção acabamento na cor prata.</p> <p>III. Puxador trolley retratil, com comprimento entre Mínimo 45cm Máximo 50cm, e espessura Mínimo 2,5 Máximo 3,5 cm, seção arredondada, feito alumínio com puxador emborrachado com ranhuras, de comprimento Mínimo 12 Máximo 15 cm, e largura Mínima 2cm \ Máxima 4cm quando medida da parte mais larga. Deve possuir botão de acionamento embutido no topo do puxador.</p> <p>IV. Compartimentos: Mínimo 7(sete) Máximo 10(dez) compartimentos fechados por zíperes, sendo:</p> <p>a) 1 (um) Bolso frontal de dimensões entre 23 e 25cm x 16 e 18cm;</p> <p>b) 1 (um) compartimento de dimensões entre 43 e 47 x 33 e 37cm contendo: porta celular com velcro,</p>	70	R\$	R\$

	<p>no mínimo 1 porta canetas e 1 bolsos porta cartões/papeis com 12 cm de largura;</p> <p>c) 1 (um) Compartimento expansível da mochila, aumentando a largura desta em no mínimo 3,5 cm;</p> <p>d) 1 (um) compartimento com dimensões Mínimo 43cm Máximo 47cm x Mínimo 33cm Máximo 37 cm contendo porta laptop alcochoado com estuma de no Mínimo 0,7cm,</p> <p>forrada em nylon preto, com no mínimo 1 fecho de encaixe e no mínimo 1 (um) fole porta documentos semi rígido. A proteção interna do puxador retrátil da mochila deve ser em Nylon;</p> <p>e) 1 (um) compartimento traseiro porta alças fechado com zíper, com 2 alças para carregamento de mochilas, ajustáveis, feitas em Polyester 1600;</p> <p>e</p> <p>f) 2 (dois) compartimentos com zíper sobre as rodas laterais, contendo proteção envoltória em Polyester para as rodas em caso de mochila nas costas.</p> <p>V. Aplicação de bordado da logomarca SEBRAE na cor branca, com comprimento aproximado de 2,5 cm, centralizada vertical.</p>			
--	---	--	--	--

VALOR TOTAL: R\$ (Valor por extenso)

Condições de entrega: conforme item 9 do Edital.

Condições de Pagamento: 20 dias após recebimento da Nota fiscal junto do comprovante da entrega dos materiais no local especificado.

Local de entrega: Rua Sete de Setembro, 555, bairro Centro de Porto Alegre/RS ou Centro de Distribuição SEBRAE na Avenida Frederico Mentz, 1872, bairro Navegantes em Porto Alegre/RS, conforme especificado na AP.

Informações da Conta bancária (banco, agência e conta).

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Atenciosamente.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Assinatura do responsável)



ANEXO III
DECLARAÇÃO DE MENOR DE IDADE E TRABALHO FORÇADO, PLENO
CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DO PRESENTE EDITAL E SEUS
ANEXOS

Ao
SEBRAE/RS
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 001/2017**, que:

- a) Recebeu e estudou todos os documentos inerentes à presente competição e tomado conhecimento integral do teor do edital de licitação supracitado, sujeitando-se às disposições nele contidas;
- b) Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos e que não obriga seus funcionários ao trabalho forçado e degradante;
- c) Na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados da Entidade promotora da licitação.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante



ANEXO IV
Pregão 001/2017 - SEBRAE/RS – CT XXXXXXXXX

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MOCHILAS PERSONALIZADAS

Aos XXXXXXXX dias do mês de XXXXXXXXXXXX de 20XX, presente de um lado o **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – SEBRAE/RS**, neste ato representado pelos Diretores XXXXXXXXXXX, e de outro a empresa [nome da empresa], representada pelo [representante legal da empresa], com sede na [endereço completo], CNPJ XXXXX, simplesmente denominada **FORNECEDORA**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº XXX/2016 - **PREGÃO 001/2017**, consoante as cláusulas e condições estabelecidas no Edital e as seguintes disposições:

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente Ata é o Registro de Preços de **FORNECIMENTO DE MOCHILAS PERSONALIZADAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, ATRAVÉS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme descrição e preços previstos neste instrumento.

1.2 A existência de preços registrados não obriga os SEBRAE/RS a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito a indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios respeitada à legislação pertinente as licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Edital.

2. DO PREÇO

2.1 O proponente, beneficiário do preço registrado, compromete-se a fornecer o item especificado(s) abaixo, nas condições aqui descritas:

Lote 01

Item	Descrição técnica	Quantidade estimada	Valor unitário R\$
01	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	

*O valor total estimado é de R\$ xxxxxx

2.2 Os preços propostos compreendem todas as despesas e custos para fornecimento e entrega do objeto, inclusive seguro e impostos incidentes sobre a venda, bem como, custos diretos e indiretos, remuneração, emolumentos, transportes (fretes), alimentação, deslocamentos, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessários ao cumprimento do objeto desta licitação.

3. DO REAJUSTE

3.1 O preço proposto, após a assinatura da ata não será alterado durante o período inicial de 12 (doze) meses, salvo supervenientes e comprovadas alterações dos custos dos insumos.

4. DOS PRAZOS

4.1 O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da presente ata, podendo ser prorrogada por períodos iguais ou inferiores ao inicial apenas para utilização de saldo remanescente.

4.2 Para o primeiro pedido, será enviada a arte da mochila junto da Autorização de Pedido (AP) e a partir desta data a empresa terá 10 dias corridos para enviar o boneco e prova virtual da mochila. Caso o boneco não seja aprovado pelo gestor da Ata a empresa terá mais 72 horas para rerepresentá-lo.

4.2.1 Após a aprovação do boneco e prova virtual, a contratada, terá 20 dias corridos para entregar o pedido.

4.3 Demais pedidos, a partir do recebimento da AP, a contratada terá 20 dias corridos para entregar o material.

4.4 O material deverá ser entregue em Porto Alegre/RS - Sede SEBRAE (Rua Sete de Setembro, 555 – Centro) ou Centro de Distribuição SEBRAE (Av. Frederico Mentz, 1872), conforme prever a Autorização de Pedido. A entrega deve ocorrer na modalidade DDP – Delivery Duty Paid.

4.4.1 Os materiais devem ser entregues em embalagens apropriadas, que preservem a integridade e características originais dos mesmos, e plenamente identificados em cada volume. Todo e qualquer material fornecido deve ser substituído por outro igual ou superior quando apresentar quaisquer problemas em até 48 (quarenta e oito) horas.

5. DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será em até 20 (vinte) dias após o recebimento da Nota fiscal pela empresa contratada, acompanhada do comprovante de entrega dos materiais, no local especificado.

5.2 O pagamento está sujeito, ainda, a apresentação dos documentos de Regularidade Fiscal: FGTS, INSS e Receita Federal.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes de registro de preços a serem firmadas entre o **SEBRAE/RS** e a **FORNECEDORA** serão formalizadas via Autorização de Pedido.

7. DAS SANÇÕES

7.1 Fica a **FORNECEDORA** desde já sujeita a todas as sanções dispostas e estabelecidas no **Título 20 do edital PR 001/2017 SEBRAE/RS**.

8. DA OBRIGAÇÃO

8.1 São obrigações da **FORNECEDORA**: Atender todas as condições estabelecidas no Pregão Eletrônico 001/2017.

9. DO ACOMPANHAMENTO

9.1 O acompanhamento das ações, objeto desta Ata, será realizado pela Gerência de Administração e Suprimentos do SEBRAE/RS, pelo Sr. **XXXXXXXXX**, por intermédio de sua funcionária **XXXXXXXXX**, o qual será responsável conforme a IN 08 do SEBRAE/RS, ou na falta deste funcionário, por quem o SEBRAE/RS indicar para cumprir a função.

10. DO FORO

10.1 Fica eleito o foro de Porto Alegre, para a execução dos direitos e obrigações deste contrato/ata, com exclusão de qualquer outro domicilio atual ou futuro.

E assim, estando justos e contratados, assinam o presente documento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo qualificadas, para que produza todos os efeitos jurídicos.

Porto Alegre, XXXXX de XXXXXXXXXXXXXXXXX de 201XX.

SEBRAE/RS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXX

GESTORA DA ATA

FORNECEDORA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS

1) _____

Nome:

CPF:

2) _____

Nome:

CPF:



ANEXO V
DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS E DISPONÍVEIS PARA
O PERFEITO CUMPRIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

Ao
SEBRAE/RS
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 001/2017**, que:

Possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação, responsabilizando-se por desempenhar a contento todas as obrigações contratuais descritas neste Edital e respectivo instrumento contratual, sem prejuízo dos tempos e movimentos necessários a adequada prestação dos serviços contratados.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante



ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL

Ao
SEBRAE/RS
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal XXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 001/2017**, que:

- a) Atenderá a Legislação Ambiental - em face da política governamental do desenvolvimento nacional sustentável - naquilo que aplicável à prestação dos serviços contratados por via deste certame licitatório, bem como atenderá as políticas de desenvolvimento sustentável de acordo com a legislação específica que vier a ser estabelecida pelo Governo Federal;
- b) Promoverá em suas dependências, de acordo com a natureza de seus serviços internos, a aplicação da Instrução Normativa nº 01/2010 (práticas de sustentabilidade ambiental) da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, orçamento e Gestão, no tocante, em especial, ao disposto no Art. 6º desta referida instrução (aquisição de serviços);
- c) Atenderá, sem reservas, os seguintes princípios relativos ao direito ambiental: *Princípio do Desenvolvimento Sustentável* (art. 170, VI cc. art 225, § 1º, V, da CF e arts. 4º e 5º da Lei 6.938/81), *Princípio do Poluidor Pagador* (art. 225, § 3º da CF e arts. 4º, VII e 14, § 1º da Lei 6.938/81) e *Princípio da Prevenção/Precaução* (art. 225, § 1º, IV, da CF e art. 9º, I, III, V da Lei 6.938/81).

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante



ANEXO VII MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE PEDIDO



SEBRAE/RS - SERV.DE APOIO MICRO PEQ.EMP.RS
AUTORIZAÇÃO DE PEDIDO – REGISTRO DE PREÇO – Nº _____/2016
RUA SETE DE SETEMBRO, 555
CENTRO - PORTO ALEGRE/RS - CEP: 900010-190
CNPJ/MF: 87.112.736/0001-30 INSC.: ISENT0
TEL: (51) 3216-5006 FAX: (51) 3216-5133

DATA: ____/____/2016.

FORNECEDOR: CNPJ:/.....-.....

Nº DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

OBJETO DA LICITAÇÃO:

LOCAL DE ENTREGA:

PRAZO DE ENTREGA (conforme Ata): |

Item do RP	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

Compradora/gestor responsável:

Os arquivos XML/DANFE das notas fiscais eletrônicas deverão ser enviados para o e-mail protocologeral@sebrae-rs.com.br. Empresas Optante pelo Simples Nacional, deve vir destacado no documento fiscal.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- I. Fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias para a perfeita execução dos serviços e/ou entrega do produto objeto da presente Autorização de pedido;
- II. Avaliar a qualidade do produto e/ou do serviço, podendo rejeitá-los no todo ou em parte;
- III. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na entrega dos produtos/serviços para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- IV. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições e prazos estabelecidos na presente Autorização de pedido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências aqui contidas.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I. Atender todas as condições estabelecidas no edital de licitação deste Registro de preço;
- V. Entregar o produto em perfeitas condições de uso, responsabilizando integralmente pelos danos e/ou avarias porventura ocorridas, sem ônus ao CONTRATANTE;
- VI. Comunicar ao CONTRATANTE quaisquer problemas relacionados ao fornecimento do produto e/ou serviço objeto da presente Autorização de Pedido;
- VII. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com objeto, mesmo que ainda não detectados pelo CONTRATANTE, responsabilizando-se pelos custos correspondentes;
- VIII. Realizar a entrega do documento fiscal na sede do CONTRATANTE, na forma e data definidas na presente Autorização de Pedido;
- IX. Manter a regularidade fiscal junto a Fazenda Federal, a Seguridade Social (INSS) e a Caixa Econômica Federal (FGTS), como condição indispensável para recebimento ~~dos~~ pagamento(s) ajustado(s).

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- I. Todas as demais condições da contratação estão informadas na Ata de Registro de Preço que originou esse pedido, na qual foi aprovada pela autoridade competente do SEBRAE/RS.

