



## X Edição

### Dados da prefeitura

CNPJ: 88.702.089/0001-89

UF: Rio Grande do Sul

Nome do município: Panambi

Orçamento municipal: R\$ 145.000.000,00

Prefeitura: Prefeitura de Panambi /RS

Endereço completo: Av. Konrad Adenauer, 1870

Bairro: São Jorge

CEP: 98280-000

Telefone: (55) 3376-9000

E-mail: [prefeito@panambi.rs.gov.br](mailto:prefeito@panambi.rs.gov.br)

Site: [www.panambi.rs.gov.br](http://www.panambi.rs.gov.br)

### Prefeito



Nome: Daniel Hinnah

Partido: PMDB

Quantidade de votos válidos: 12.945

Percentual de votos válidos: 51,30%

Telefone: (55) 3376-9000

## Rede Simples

Categoria: Desburocratização e Implementação da REDESIMPES

### 1) Quantidade de pequenos negócios beneficiados pelo projeto

Potencialmente poderão ser beneficiados 1.300 negócios

### 2) Setores econômicos beneficiados pelo projeto \*

- Administração pública, defesa e seguridade social
- Agricultura, pecuária, produção florestal, pesca e aquicultura
- Agricultura familiar e produtor rural pessoa física
- Agroindústria
- Agroecologia
- Água, esgoto, atividades de gestão de resíduos e descontaminação
- Alojamento e alimentação
- Arte, cultura, esporte e recreação
- Atividades administrativas e serviços relacionados
- Atividades financeiras, de seguros e serviços relacionados
- Atividades imobiliárias
- Atividades profissionais, científicas e técnicas
- Comércio, reparação de veículos automotores e motocicletas
- Construção

- Cooperativas e associações
- Educação
- Eletricidade e gás
- Empreendimentos da economia solidária
- Indústria de transformação
- Indústria extrativa
- Informação e comunicação
- Organismos internacionais e outras instituições
- Outras atividades de serviços
- Outros setores
- Saúde humana e serviços sociais
- Serviços domésticos
- Transporte, armazenagem e correios
- Turismo rural
- Outro (especifique)

### 3) Recursos / Origens

Fonte do Recurso	Valor Financeiro – R\$	Valor Econômico - R\$	Total - R\$	(%)
PREFEITURA MUNICIPAL		11.200,00	11.200,00	100,00
			0,00	
Total	0,00	11.200,00	11.200,00	100,00

### 4) Aplicações / Despesas

Natureza da Despesa	Recurso Financeiro Prefeitura – R\$	Recurso Econômico Prefeitura – R\$	Recurso Financeiro Parceiros – R\$	Recurso Econômico Parceiros –R\$	Total - R\$	(%)
RECURSOS HUMANOS		11.200,00			11.200,00	100,00
Total	Total	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00	100,00

### 5) Objetivos e metas do projeto \*

1- Reduzir o tempo para registro e legalização de empresas 2- Reduzir o custo operacional das partes envolvidas 3- Aumentar o número de formalização de empresas e negócios 4- Facilitar e aumentar o controle dos órgãos de fiscalização 5- Incrementar a arrecadação de impostos municipais 6- Ter uma base de centralizada e compartilhada 7- Evitar duplicidade de exigências 8- Melhorar a imagem da gestão municipal perante o usuário 9- Garantir a linearidade do processo na perspectiva do usuário 9- Ter uma entrada única de dados cadastrais e documentos 10- Melhorar a compatibilidade com o Plano Diretor Municipal e incrementar a base de dados para decisões futuras.

## **6) Surgimento da ideia para o desenvolvimento do projeto**

Surgiu da necessidade de maior agilidade e integração de todos os atores envolvidos no processo de registro e legalização de empresas e da identificação de que o tempo médio para abertura de empresas era muito longo.

## **7) Resumo da situação antes da implantação do projeto (cenário anterior) \***

Demora no processo de formalização de empresas, duplicidade de documentação, análise dos processos e vistoria dos empreendimentos de acordo com abertura dos processos. Vistoria de todos estabelecimentos anterior a formalização.

## **8) Solução proposta \***

Tornar mais eficiente e eficaz os processos de registro de pessoas jurídicas estabelecendo diretrizes e procedimentos para simplificação e integração dos processos de registros. Redução do prazo para formalização e liberação de Alvará de localização, promover a circulação das informações, entrada unica de documentos de forma digital, analise dos processos por grau de risco e redução das exigências burocráticas.

**9) A prefeitura promoveu a adequação legislativa e de normas internas de acordo com as premissas da REDESIMPLES definidas pela Lei 11.598/07 e pelas Leis Complementares Federais 123/06, 144/14 e 155/16?**

Sim

Não

Por meio de qual instrumento?

Decreto 058/2017 - INSTITUI COMITE GESTOR

Decreto 081/2017 - INSTITUI TRATAMENTO DIFERENCIADO

**9.1) A prefeitura realizou a simplificação e racionalização dos processos internos, observando as premissas da Redesimples (linearidade do processo, entrada única de dados e documentos)?**

Sim

Não

**9.2) A Prefeitura capacitou sua equipe técnica e de servidores no fluxo e premissas da Redesimples?**

Sim

Não

**9.3) A prefeitura realiza a legalização (registro, alteração, baixa e licenciamento) de empresas, independente da existência de débitos tributários, previdenciários e/ou trabalhistas?**

Sim

Não

Quantos pequenos negócios foram beneficiados?

No período de 01/10/2017 até 18/06/2018 foram beneficiados 170 negócios.

**9.4) A prefeitura recebe e compartilha informações e documentos referentes à legalização de empresas por meio de sistema online, integrado aos demais órgãos envolvidos no registro e licenciamento de empresas?**

Sim

Não

**9.5) A prefeitura, nos procedimentos de legalização de empresas e pessoas jurídicas, exige apenas os documentos requeridos pelos órgãos executores do Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins e do Registro Civil, nos termos da Lei 8.934/94?**

Sim

Não

**9.6) A prefeitura adota a prática da visita/fiscalização orientadora, conforme disposto no artigo 55 da Lei Complementar Federal 123/2006?**

Sim

Não

**9.7) A prefeitura desenvolve parcerias com instituições, órgãos e/ou entidades de classe que são usuárias dos serviços de registro e legalização de empresas (Ex.: CRC, SESCOB, etc) para divulgação e capacitação no fluxo da Redesimples?**

Sim

Não

Quais parcerias e ações foram desenvolvidas?

**9.8) A prefeitura mantém a disposição dos usuários (cidadãos) de forma online e presencial, informações, orientações e instrumentos, que dão certeza quanto a documentação exigível e quanto a viabilidade do registro ou legalização empresarial?**

- Sim  
 Não

**9.9) A prefeitura realiza ações de divulgação das melhorias no processo de registro e legalização de empresas?**

- Sim  
 Não

Quais ações/iniciativas de divulgação foram realizadas?

Foi realizada apresentação do projeto para todos Contabilistas, com orientações de procedimentos para envio de processos de formalização de empresas online, diariamente é fornecido suporte por telefone para novos contabilistas. estão sendo feitas periodicamente notícias sobre a Redesim.

**9.10) Qual o tempo médio de legalização de empresas (inscrições, licenciamento municipal, alteração e baixa)?**

Através da implantação da Redesim ocorreu diminuição do tempo médio para inscrições, licenciamento municipal, alteração e baixa, ficando o prazo em media de 05 á 8 dias, incluídos prazos para adequações e vistorias de orientação para estabelecimentos. A implementação do protocolo online auxiliou na diminuição do tempo de tramitação dos processos.

**9.11) A prefeitura realiza, de forma gratuita e online, a pesquisa prévia de viabilidade de endereço?**

- Sim

Não

**9.12) A prefeitura responde as pesquisas prévias de viabilidade em até 48 horas?**

Sim

Não

Se a resposta for não, qual o tempo médio de resposta da pesquisa de viabilidade?

**9.13) A prefeitura definiu a classificação do grau de risco das atividades econômicas, com base na CNAE, para as ações e procedimentos de licenciamento municipal?**

Sim

Não

Por meio de qual instrumento?

Decreto 081/2017

**9.14) A prefeitura adotou a classificação nacional de grau de risco de segurança sanitária (RDC 153/17 e IN 16/2017)?**

Sim

Não

Por meio de qual instrumento?

Decreto 081/2017



**9.15) A prefeitura dispensa a vistoria prévia para a concessão de alvará de funcionamento para as atividades de baixo risco?**

Sim

Não

**9.16) A prefeitura concede alvará de funcionamento para micro e pequenas empresas estabelecidas em residências?**

Sim

Não

Quantas empresas (pequenos negócios) foram beneficiados?

221

**9.17) A prefeitura concede alvará de funcionamento para micro e pequenas empresas estabelecidas em áreas desprovidas de regularização fundiária e imobiliária (sem habite-se)?**

Sim

Não

Quantas empresas (pequenos negócios) foram beneficiados?

50

**9.18) A emissão de alvará de funcionamento para as atividades de baixo risco é feita de forma online, sem necessidade de atendimento presencial ou apresentação de documentação física nos órgãos licenciadores municipais?**

Sim

Não

**10) Atendimento unificado e desburocratizado para os pequenos negócios**

O encaminhamento da documentação é realizada online, sem a necessidade de comparecimento presencial no atendimento

**11) A prefeitura promove outras iniciativas para desburocratizar os serviços e atendimento prestados aos pequenos negócios (microempreendedor individual, microempresa e empresa de pequeno porte), contribuindo para o seu desenvolvimento e competitividade?**

Sim

Não

Quais iniciativas foram realizadas?

A Prefeitura disponibiliza através da Sala do Empreendedor o encaminhamento de Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros - CLCB para risco baixo e médio, PPCI para baixo risco. Foram disponibilizados aos empreendedores cursos de : Boas Praticas, Doces e Tortas e Plantas Aromáticas e Medicinais.

**12) Resultados alcançados pelo projeto \***

Agilidade nos processos, encaminhamento de formalização de empresas por processo totalmente digitalizado, sem necessidade de comparecimento presencial dos Empreendedores e Contabilistas para formalização de empresas. Disponibilização de Alvará Provisório online, tramitação de processos digitalmente nos Setores envolvidos na formalização

**13) Principais Etapas do Projeto (Cronograma)**

Etapa	Prazo de execução
Definir através de Decreto Municipal o grupos de trabalho e suas atribuições	
Realizar o Workshop com a participação de todos envolvidos no processo de registro de Empresas.	
Apresentação do projeto e alterações nos processos implementados pela Redesim aos Contabilistas e interessados.	

#### **14) Principais desafios enfrentados e/ou superados (nível de dificuldade) \***

Os principais desafios superados foram a adesão dos Contabilistas e empreendedores á nova forma de encaminhamento de processos, e a agilização da tramitação interna dos mesmos.

#### **15) Parcerias realizadas para o desenvolvimento do projeto**

Foram realizadas parcerias com Sebrae, Associação Comercial e Industrial, Associação dos Contabilistas de Panambi.

#### **16) Relação entre recursos previstos e resultados alcançados (custo/benefício)**

Os custos do projeto foram somente de recursos humanos disponibilizados pelo Administração Municipal, em relação ao resultado houve um grande benefício ao empreendedorismo em geral, tendo em vista que as metas e objetivos previstos no Plano de Implantação foram atingidos.

### 17) Expectativas para a continuidade e evolução do projeto \*

A continuidade do projeto prevê a disponibilização de todos os Alvarás de processos de renovação de Alvarás forma online, além dos processos de Licenciamento Ambiental online.

### 18) Considerações finais

A implantação desta metodologia foi considerada exemplar pelos empresários e pelos Contabilistas que conheciam, na prática, os problemas da burocracia anterior. Num processo de melhoria contínua, esse projeto se enquadra num Programa de Governo mais amplo, em implantação, denominado DNA Empreendedor.

### 19) Relato dos beneficiados pelo projeto - selecione a quantidade de relatos apresentados

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- Nenhum

#### 19.1) Beneficiado

**Nome**

ESCRITORIO CONTABIL PANAMBI

**Telefone/e-mail**

(55) 3375-3150

**Função**

CONTABILISTA

**Relato**

Relato enviado por email, anexo

**Nome**

CAROLINA BANDEIRA

**Telefone/e-mail**

(51)3212-6032

**Função**

CONTABILISTA

**Relato**

Relato enviado por email, anexo

**Nome**

FAUSTINO TONON

**Telefone/e-mail**

(55) 3512-4553

**Função**

CONTABILISTA

**Relato**

Relato enviado por email, anexo

**Nome**

LIDER ESCRITORIO DE CONTABILIDADE

**Telefone/e-mail**

(55) 3375-3450

**Função**

CONTABILISTA

**Relato**

Relato enviado por email, anexo

**20) Equipe responsável pelo projeto**

Nome	Telefone / email	Função
SERGIO LUIS DEGEN	(55) 3376-9100	SECRETARIO DA FAZENDA E PLANEJAMENTO
RAFAEL JACQUES DE OLIVEIRA	(55) 3376-9100	SECRETARIO DE AGRICULTURA INDUSTRIA COMERCIO SERVIÇOS E MEIO AMBIENTE

✓ Li e concordo com o termo de uso.

---

**Daniel Hinnah**  
**08/08/2018**